



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 รับที่ 899/ข67 วันที่ 2 กย/67
 เวลา 18 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ _____ วันที่ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน

(Performance Agreement):PA ปี งบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้จัดอบรมตาม โครงการอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement):PA ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จัดอบรมเพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และพัฒนางานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ ที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ว๙/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบ ปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตาม ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมิน ของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งครูผู้สอนที่มีความประสงค์จะขอมีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และกรณีการ ประเมินคงสภาพ มีความแตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา บัดนี้งานบุคลากรได้ ดำเนินงานเรียบร้อยดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[Signature]

(นางสาวณัฐทริกา สุขสมสินธ์)
 เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

[Signature]

(นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิธ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

[Signature]
 (นางหนูพิน ชาญชิต)
 ผู้ช่วยงานบุคลากร

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา คณะกรรมการฝ่าย ประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้ร่วมกิจกรรมและสรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ วางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดจนผู้ตอบ แบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ฉบับนี้จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพพระศดับนานาชาติต่อไป

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | |
| สารบัญ | |
| โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี 2567 | 1 |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) | 8 |
| ภาคผนวก | 11 |
| คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา | 12 |
| ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน PA | 16 |
| สรุปประเมินผลกิจกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA | 19 |
| ค่าใช้จ่าย | 21 |
| คำตอบแทน | 26 |
| ภาพประกอบการดำเนินโครงการ | 31 |



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 รับที่ ๖๖๐ วันที่ 4 / 10 / ๖๖
 เวลา 1๙.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ _____ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ๖๔/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงข้อตกลงในการพัฒนางาน ของข้าราชการครู (PA) โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยเหตุนี้งานบุคลากรจึงได้ดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางาน ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขออนุมัติโครงการจัดอบรม และขออนุญาตแต่งตั้งคำสั่ง ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เสนอการ อนุมัติ

(นางสาวจันทิพย์ วรรณสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการ

(นางมนัญญา กาฬกาญจน์)
 ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้างานบุคลากร

๑.

๒ ๓.๑.๖๖

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการงานบุคลากร.....

๒. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
มาตรการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ว.ศ./๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งครูผู้สอนที่มีความประสงค์จะขอมติและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และกรณี การประเมินคงสภาพ มีความแตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ งานบุคลากรจึงจัดให้มีโครงการอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ได้

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน ที่มีการพัฒนาเพื่อ ขอมติ หรือขอเลื่อน วิทยฐานะได้

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการจัดทำผลงานการขอมติ ขอเลื่อนวิทยฐานะ ว.๑๗ /ว.๒๑ /ว.๔ และการส่งผลงานช่วงเปลี่ยนผ่าน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และนักศึกษาฝึกสอน เข้ารับการอบรมพัฒนา ๙๐ เปอร์เซ็นต์

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรม สามารถจัดทำข้อตกลงการพัฒนางานได้ ๙๐ เปอร์เซ็นต์

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการจัดทำผลงานการขอมิ ขอเลื่อนวิทยฐานะ

ว.๑๗ /ว.๒๑ /ว.๔ และการส่งผลงานช่วงเปลี่ยนผ่าน ตามความประสงค์ของผู้เข้ารับการอบรม

๗. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

วิธีการดำเนินงาน / ปฏิทินปฏิบัติงาน

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | |
|---------------------|--|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| P | ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และขออนุมัติโครงการกำหนดทรัพยากรในการดำเนินงาน | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| D | ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โดยการจัดอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| C | กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน | ← | | | | | | | | | | | | → |
| A | ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | ↔ |

๘. ใช้เงินงบประมาณ ใช้เงินอุดหนุน ใช้เงินนอกงบประมาณ

เป็นเงิน.....๑๕,๒๒๐.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement)

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจการจัดอบรม และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางาน พัฒนาตนเอง ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการจาก ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

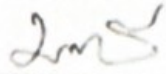
๑๐.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐

๑๐.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

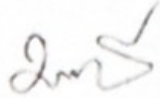
ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจการจัดอบรมอยู่ในระดับ ดี

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ผู้เสนอโครงการ

(นางมณีนุช กาฬกาจจน์)



หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นางมณีนุช กาฬกาจจน์)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

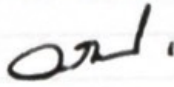
ลงชื่อ



(นายปวิชา ศูนย์กลาง)

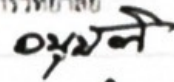
ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

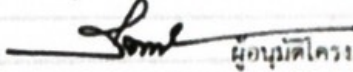


(นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิธ)

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย



ลงชื่อ



ผู้อำนวยการ

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ภาคผนวก

- คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
- สรุปรประเมินผลกิจกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ประจำปีงบประมาณ 2566
- ค่าใช้สอย
- ค่าตอบแทน
- ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ ๖๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศร 0206 3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ๖๔/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งครูผู้สอนที่มีความประสงค์จะขอโอนและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และกรณีการประเมินคงสภาพ มีความแตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศร 0206 3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมศรีเสลา เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ก. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสุชาติ จำปาโพธิ์ | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางพรทิพย์ เทียบกลาง | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรี ทวี ธนวิริยะ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายปรีชา ศูนย์กลาง | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิธ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา แนะนำ คณะกรรมการดำเนินงาน และกำกับ ติดตามการ ทำกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการอบรม

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------------|
| นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิธ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๑ นางมณีนุญา กาทหาญจน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุรพงษ์ มีศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |

/๑.๓ นายมนตรี ศรีสุระ...

| | | | |
|------|-----------------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑.๓ | นายมนตรี ศรีสุระ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๔ | นางนฤมล มีศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายคำจันทร์ ชาญชิต | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายสาโรช โภชารักษ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ว่าที่ร้อยตรีกิตติหัต ไทยสันเทียะ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๘ | นายสาริต ศรีทราพิทักษ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑.๙ | นางสาวกัญญาลักษณ์ วรรณโอทอง | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ | นางสาวจรินทร์ ทองพิระ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑.วางแผน/กำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการฯ
๒.ดำเนินงานกิจกรรม กำกับ ติดตามและประเมินผลกิจกรรม

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

| | | | |
|--|-----------------------------|------------------|----------------------------|
| นางพรทิพย์ เทียบกลาง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | | | ที่ปรึกษา |
| ๒.๑ | นายสุรพงษ์ มีศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นายนิรันดร์ สิบสับ | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | นางสาววนิดา เจียมผักแว่น | ครู | กรรมการ |
| ๒.๔ | นายทรงพล จันจัด | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๕ | นางสาวกิตติยา อ้อชัยภูมิ | ครูจ้างสอน | กรรมการ |
| ๒.๖ | นางสาวกัญญาลักษณ์ วรรณโอทอง | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ | นายณภัค ธนาชัยอธิการ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิธีการเปิดและปิดการบรรยาย ประสานงานร่วมกับวิทยากรเพื่อจัดกิจกรรมให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

| | | | |
|--|-----------------------------|-----------------|----------------------------|
| นางสาวจันทร์เพ็ญ วรรณวิลาส รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | | | ที่ปรึกษา |
| ๓.๑ | นายนิรันดร์ สิบสับ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ / |
| ๓.๒ | นายณภัค ธนาชัยอธิการ | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาวกัญญาลักษณ์ วรรณโอทอง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๔ | นายวีระรัชกร กลิ่นขจร | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๕ | นางสาวเปรมฤทัย ดอกบานเย็น | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๖ | นางสาวณัฐชวีภา สุขสมสินธ์ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนให้กับผู้เข้าอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและน้ำดื่ม

| | | | |
|--|---------------|------------------|-----------------|
| นางพรทิพย์ เทียบกลาง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | | | ที่ปรึกษา |
| ๔.๑ | นางนฤมล มีศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ / |

/๔๒ นายสาโรช โภชารักษ์



| | | | | |
|----|-----------------|-------------|-----------------|----------------------------|
| ๔๒ | นายสาโรช | โกษารักษ์ | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๔๓ | นางสาววนิดา | เจียมณีแก่น | ครู | กรรมการ |
| ๔๔ | นางสาวเพชรดา | พลเยี่ยม | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔๕ | นางสาวสุภาพร | คำจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔๖ | นายภคศิษฐ์ | สุขกิจ | ครูจ้างสอน | กรรมการ ✓ |
| ๔๗ | นางสาวนิตดา | ศรีแสง | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๔๘ | นางสาวจุฑารัตน์ | ผลมาก | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๔๙ | นางสาววิพันธ์ | บุญชด | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕๐ | นางสาวเดือนเพ็ญ | โคสินติวงศ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑ วางแผนการจัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม เพื่อบริการแก่ผู้ร่วมงาน

๒ จัดบริการอาหารและน้ำดื่มแก่ผู้ร่วมงาน และวิทยากร

๓ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร

| | | | | |
|-------------------|----------------|-----------------------------|------------------|----------------------------|
| ว่าที่ร้อยตรี ทวี | จนวิริยะ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ที่ปรึกษา | |
| ๕๑ | นางนฤมล | มีศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ / |
| ๕๒ | นายชุมพิงค์ | จันทภา | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| ๕๓ | นางสาวเพชรดา | พลเยี่ยม | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕๔ | นางสาววิรยา | สีขาว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ ✓ |
| ๕๕ | นางสาววิไลวรรณ | เบ้าลี | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารและจัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

| | | | | |
|------------------|---------------|-----------------------------|---------------|----------------------------|
| นางสาวจันทร์เพ็ญ | วรวสุวิธ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ที่ปรึกษา | |
| ๖๑ | นางสาวเบญญาภา | จันทร์เจริญ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๖๒ | นายภาณุวัตร | เคหาบาล | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| ๖๓ | นายอนุรัตน์ | ปะติเก | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖๔ | นายไพสิฐ | เหียบกลาง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖๕ | นายชนคุณ | สีทรัพย์ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖๖ | นายทรงพล | จันจัด | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖๗ | นายภัทรพงษ์ | แสนวิสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงและอำนวยความสะดวกอุปกรณ์โสต บันทึกภาพกิจกรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

/ศ คณะกรรมการฝ่าย...

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสงเสียง และไฟฟ้า

| นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | | | ที่ปรึกษา |
|--|------------------|----------------------------|-----------|
| ๗๑ นายมนตรี ศรีสุระ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ | |
| ๗๒ นางนฤมล มีศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ | |
| ๗๓ นางสาวนิตา เจียมผักแว่น | ครู | กรรมการ | |
| ๗๔ นายวรรณสิทธิ์ ศรีแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | |
| ๗๕ นายอนุรัตน์ ปะติเก | พนักงานราชการ | กรรมการ | |
| ๗๖ นายไพสิฐ เทียบกลาง | พนักงานราชการ | กรรมการ | |
| ๗๗ นางสาวจันจิรา กุลจันทิก | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ | |
| ๗๘ นางสาวนิตดา ศรีแสง | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ | |
| ๗๙ นางสาวจุฬารัตน์ ผลมาก | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ | |
| ๗๑๐ นายสาริต ศรีพิราพพิทักษ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๗๑๑ นายกิตติชัย สุขกิจ | ครูจ้างสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |


ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตามผลและประเมินผลโครงการ

| นายบริชา ศูนย์กลาง รองผู้อำนวยการชำนาญการ | | | ที่ปรึกษา |
|---|------------------|----------------------------|-----------|
| ๘๑ นางอุษา พรพงษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ | |
| ๘๒ นางจรรยา หาญอาวุธ | ครู | รองประธานกรรมการ | |
| ๘๓ นางสาวอนิษฐา ชวดสุวรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | |
| ๘๔ นางช่อทิพย์ ลอนจันทิก | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๘๕ นางสาวณัฐชวีภา สุขสมสินธ์ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

สำเนา วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่ ศษ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564)
วันที่ 10 ตุลาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.30 น. ณ แก้วกิติการ์

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ลงชื่อมา | เวลามา | ลงชื่อมา | เวลามา |
|-----|------------------------------------|----------|--------|----------|--------|
| 1 | นายสุชาติ จำปาโพธิ์ | | 08.00 | | 17.00 |
| 2 | นางสาวจันทร์เพ็ญ รวรสวัสดิ์ | | 08.00 | | 17.00 |
| 3 | ว่าที่ร้อยตรีหรี อนวิริยะ | | 08.00 | | 09.00 |
| 4 | นางพรทิพย์ เทียบกลาง | | 08.00 | | 09.00 |
| 5 | นายปรีชา ศูนย์กลาง | | 08.00 | | 09.00 |
| 6 | นางนฤมล มีศรี | | 08.00 | | 09.00 |
| 7 | ว่าที่ รต. กิตติศักดิ์ ไทยสันเทียะ | | 08.00 | | 09.00 |
| 8 | นางสมพร ไชยนาพงษ์ | | 08.00 | | 09.00 |
| 9 | นายเฉลิมรัตน์ เรืองมณี | | 08.00 | | 09.00 |
| 10 | นางอรอุมา ดันดี | | 08.00 | | 09.00 |
| 11 | นางพลาภรณ์ ทมธินสง | | 08.00 | | 09.00 |
| 12 | นางวิไลลักษณ์ ไทยดี | | 08.00 | | 09.00 |
| 13 | นางรัศมีเกล้า สิบทรัพย์ | | 08.00 | | 09.00 |
| 14 | นายมนตรี ศรีสุระ | | 08.00 | | 09.00 |
| 15 | นางจันทร์เพ็ญ ไชยสิทธิ์ | | 08.00 | | 09.00 |
| 16 | นายธีระพงษ์ วาทโยธา | | 08.00 | | 09.00 |
| 17 | นางสาวจันทนา นงสวาท | | 08.00 | | 09.00 |
| 18 | นางสาวจันทนา นงสวาท | | 08.00 | | 09.00 |
| 19 | นายกริช เสวกานันท์ | | 08.00 | | 09.00 |
| 20 | นายคำจันทร์ ชาญชิต | | 08.00 | | 09.00 |
| 21 | นางมนัญญา กาทกาญจน์ | | 08.00 | | 09.00 |
| 22 | นายรัฐศาสตร์ รักษาเพชร | | 08.00 | | 17.30 |
| 23 | นางสาวณัฐกษมา ศิจันทร์ | | 08.00 | | 17.30 |
| 24 | นางสาววนิดา เขียมฝักแก้ว | | 08.00 | | 17.30 |
| 25 | นางสาวอิสราภรณ์ ประสมสัจย์ | | 08.00 | | 17.30 |

| | | | | | | |
|----|-------------------|----------------|-----|-------|---|-------|
| 26 | นายเจษฎา | สนสุภาพ | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |
| 27 | นายสาโรช | โกษาภิรักษ์ | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 28 | นางอุษา | พรพงษ์ | (๓) | - | - | - |
| 29 | นางสาววิริยา | สีขาว | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |
| 30 | นางจรรยา | หาญอาวุธ | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |
| 31 | นายสาธิต | ศรีพาราพิทักษ์ | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 32 | นายวรรณสิทธิ์ | ศรีแก้ว | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 33 | นางสาวจรินทร์ | ทองพิระ | (๓) | - | - | - |
| 34 | นางสาวอนิษฐา | ชาตสุวรรณ | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |
| 35 | นายทรงพล | จับจัด | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 36 | นายธีรุตม์ | พฤตวิวัฒน์กุล | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 37 | นายนิธินันท์ | สิบลับ | (๓) | - | - | - |
| 38 | นายกิตติศักดิ์ | เดชฤทธิ์ | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 39 | นายรพจน์ | เขาวังกลาง | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 40 | นางสาววิพันธ์ | บุญชด | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |
| 41 | นายสิทธิศักดิ์ | มนต์ฤทธานภาพ | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 42 | นายวิสุทธิ์ | รักศิลป์ | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 43 | นายชุติพงศ์ | จับทภา | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 44 | นายภัทรพงษ์ | แสนทวีสุข | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 45 | นางสาวเบญญาภา | จันทร์เจริญ | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |
| 46 | นายทศพล | ยินดี | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 47 | นางสาวบุณยาพร | นามเปลี่ยน | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |
| 48 | นางหนูพิน | ชาญชิด | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |
| 49 | นายธีรศักดิ์ | ชนิดนอก | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 50 | นายวีระจักร | กลิ่นขจร | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 51 | นางสาวกัญญาลักษณ์ | วรรณโอทอง | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |
| 52 | นางสาวเพชรดา | พลเยี่ยม | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |
| 53 | นายภาณุวัตร | เศหาบาล | ♂ | ๑๗.๐๐ | ♂ | ๑๗.๐๐ |
| 54 | นางสาวสุภาพร | คำจันทร์ | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |
| 55 | นางสาวจินตหรา | งอกศิลป์ | ♀ | ๑๗.๐๐ | ♀ | ๑๗.๐๐ |

| | | | | | | |
|----|------------------|---------------|--------|-------|-------|-------|
| 56 | นายกมล | จตุรภัทรไพศาล | comlab | - | - | - |
| 57 | นางสาวเดือนเพ็ญ | โตสันติวงศ์ | | 07.00 | | 07.00 |
| 58 | นายชนศักดิ์ | มากมี | 07.00 | 07.00 | 07.00 | 07.00 |
| 59 | นายณภัค | ชนาชัยอัญญาธร | | 07.00 | | 07.00 |
| 60 | นายณนา | บุญเยี่ยม | | 07.00 | | 07.00 |
| 61 | นายปัญญา | วาริพย์ | | 07.00 | | 07.00 |
| 62 | นายปริญญา | พิศคำรงค์ | | 07.00 | | 07.00 |
| 63 | นายไพสิฐ | เทียบกลาง | | 07.00 | | 07.00 |
| 64 | นางสาวพิมพ์ภัสธร | เพชรขาว | SS | 07.00 | SS | 07.00 |
| 65 | นางสาวปวีณา | เรือจันทิก | sky | 07.00 | sky | 07.00 |
| 66 | นายอนุรัตน์ | ปะติเก | | 07.00 | | 07.00 |
| 67 | นายสุคน | สิทธินรงค์ | | 07.00 | | 07.00 |
| 68 | นายชนคุณ | สิบทวิทย์ | | 07.00 | | 07.00 |
| 69 | นางสาวดวงสมร | สุทธิชาติ | | 07.00 | | 07.00 |
| 70 | นายสุเกษม | ทิพกานอก | | 07.00 | | 07.00 |
| 71 | นายวิริยะ | ศรिताบุญนาถ | comlab | - | - | - |
| 72 | นางสาวแสงระวี | ประเสริฐ | 11.00 | 17.00 | 11.00 | 17.00 |
| 73 | นางสาวกิตติยา | อ้อชัยภูมิ | ปิณฑ | 07.00 | ปิณฑ | 17.00 |
| 74 | นายกิตติชัย | สุกกิจ | | 07.00 | | 17.00 |
| 75 | นางสาววาสนา | เด็ดทุตธา | | 07.00 | | 17.00 |
| 76 | นางสาวสุภาพร | เหลืองจันทิก | | 07.00 | | 17.00 |

| | | | | | | |
|----|----------------|-------------|-----------|-------|-----------|-------|
| 77 | นางสาวปริญญา | พิศคำรงค์ | | 07.00 | | 07.00 |
| 78 | นางสาวจันทร์ | สุนทรสินธุ์ | | 07.00 | | 17.00 |
| 79 | น.ส.จิราวรรณ | บัวดี | | 07.00 | | 07.00 |
| 80 | น.ส.ไพสิฐ | อรรถกุล | | 07.00 | | 07.00 |
| 81 | นางสาวฉวีฉวี | จุลจันทิก | ฉวีฉวี | 07.00 | ฉวีฉวี | 07.00 |
| 82 | น.ส. อภากรัตน์ | ชอวก | อภากรัตน์ | 07.00 | อภากรัตน์ | 07.00 |
| 83 | น.ส. นีดา | ศรีนสง | นีดา | 07.00 | นีดา | 07.00 |
| 84 | น.ส. เปรมวดี | อภากรัตน์ | เปรมวดี | 07.00 | เปรมวดี | 07.00 |

สรุปประเมินผลกิจกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA

ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 4 กันยายน 2566 ณ หอประชุมโชติวิทยาการ

ประเมินกิจกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยใช้แบบประเมินออนไลน์ผ่าน Google Form โดยประเมินผลในระดับความพึงพอใจที่ 5 ระดับ สรุป ดังนี้

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชาย จำนวน 5 คน เท่ากับ 45.50 เปอร์เซ็นต์ เป็นเพศหญิง จำนวน 6 คน เท่ากับ 54.50 เปอร์เซ็นต์

1.2 สถานะภาพ

ผู้ตอบแบบประเมินมีสถานะภาพเป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน เท่ากับ 9.10 เปอร์เซ็นต์ มีสถานะภาพเป็นครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10 คน เท่ากับ 90.90 เปอร์เซ็นต์ และมีสถานะภาพเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 0 คน เท่ากับ 0.00

ตอนที่ 2. ข้อมูลความพึงพอใจกิจกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA

ประจำปีงบประมาณ 2566

ผู้ตอบแบบประเมิน มีระดับความพึงพอใจในด้านสภาพทั่วไปของกิจกรรม ดังนี้ ด้านความเหมาะสมของพิธีการการประเมินผลฯ, ความเหมาะสมของรูปแบบ/วิธีการประเมิน, การประสานงานของคณะกรรมการ, ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการตรวจประเมิน, ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการประเมิน, ความเหมาะสมของระยะเวลาในการตรวจประเมิน, ความเหมาะสมของสื่อ สไลด์ทัศนูปกรณ์และความประทับใจโดยรวมในกิจกรรม

ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.64, 4.73, 4.73, 4.82, 4.45, 4.73, 4.73 และ 4.64 ตามลำดับ

ตอนที่ 3. ข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบประเมินมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกิจกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ประจำปีงบประมาณ 2566 สรุป ดังนี้

1. กิจกรรมทำได้ดีและเหมาะสมกับบริบทของงานบุคลากรแล้วค่ะ
2. ปีการศึกษาหน้าประเมินเร็วไปหน่อย

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลความพึงพอใจในกิจกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ประจำปีงบประมาณ 2566

| กิจกรรม | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ | S.D. |
|--|-----------|------------------|------|
| 1.ความเหมาะสมของพิธีการการประเมินผลฯ | 4.63 | มากที่สุด | 0.67 |
| 2.ความเหมาะสมของรูปแบบ/วิธีการประเมิน | 4.73 | มากที่สุด | 0.65 |
| 3.การประสานงานของคณะกรรมการ | 4.73 | มากที่สุด | 0.47 |
| 4.ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการตรวจประเมิน | 4.82 | มากที่สุด | 0.40 |
| 5.ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการประเมิน | 4.45 | มากที่สุด | 0.82 |
| 6.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการตรวจประเมิน | 4.73 | มากที่สุด | 0.65 |
| 7.ความเหมาะสมของสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์ | 4.73 | มากที่สุด | 0.47 |
| 8.ความประทับใจโดยรวมในกิจกรรม | 4.64 | มากที่สุด | 0.67 |
| ค่าเฉลี่ยโดยรวม | 4.68 | มากที่สุด | |



ภาพที่ 1 ประเมินผลกิจกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ประจำปีงบประมาณ 2566

ค่าใช้จ่าย

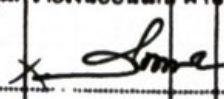
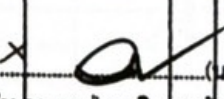
ใบเบิกเงินบำรุงการศึกษา
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

๘๖๘

ใบเบิก ๔๑. ๑๔ / ๖๗ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินประเภท ค่าโทรศัพท์ ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ | ใบสำคัญ | จำนวนเงิน | รวมเงิน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|---------|-----------|---------|----------|
| ๑ | ค่าอาหารกลางวัน ๑๖๔ ชุด x ๒๕ บาท | | ๔,๑๐๐ | ๔,๑๐๐ | |
| ๒ | ค่าอาหารกลางวัน ๘๒ ชุด x ๘๐ บาท เพื่อจัดอบรม (อบรมอบรมอบรม อบรมอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร ที่สมทบ (PA) ตามนัดกำหนด 11๖ ชั่วโมง: ๑๑๖ ชั่วโมง: ๑๑๖ ชั่วโมง กิจกรรมอบรม ๑๑๖ ชั่วโมงรวมรวมรวมรวม วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ | | ๖,๕๖๐ | ๖,๕๖๐ | |
| รวม (หนึ่งหมื่นหกพันหกสิบบาทถ้วน) | | | ๑๐,๖๖๐ | ๑๐,๖๖๐ | |

ขออนุมัติจ่ายเงินออนไลน์ ผ่านระบบ KTB
ลงชื่อ  (นายสุชาติ จำปาโพธิ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ Authorizer 2
ลงชื่อ  (น.ส.จันทร์เพ็ญ วรสุวิธ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิทยาลัยฯ Authorizer 1

ได้ตรวจรายการรายจ่ายของใบสำคัญที่ขอเบิกมา

รวม..... 1..... ฉบับ เห็นถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวฉวีพร สร้อยแก้ว.....)

ลงชื่อ  หัวหน้างานการเงิน

(นางอรอุมา ตันติ)

ลงชื่อ  รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ

(น.ส.จันทร์เพ็ญ วรสุวิธ)

อนุญาตให้จ่ายได้

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการ

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ขอรับรองว่า การเบิกเงินตามรายการข้างต้นนี้

ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการพัสดุ โดยวิธีสามัญตกลงราคา

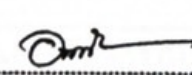
เป็นการถูกต้องตามระเบียบแล้ว

ลงชื่อ  ผู้เบิก/ผู้รับเงิน

(นางอรอุมา ตันติ)

ได้รับเงิน.....ไปถูกต้องแล้ว

วันที่.....

ลงชื่อ  ผู้จ่าย

(นางอรอุมา ตันติ)

หัวหน้างานการเงิน

ใบเบิกที่ ใบสำคัญที่

ร้านค้าปลีกข้าวสารและเครื่องอุปโภคบริโภค
148 หมู่ 3 ต.บางบัวทอง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

เล่มที่ 10
เลขที่ 15
บิลเงินสด 現兑單
CASH SALE

ชื่อบริษัท (NAME)
ที่อยู่ (ADDRESS)

วันที่ (DATE)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

| จำนวน QUANTITY 数量 | พรรณานี้ DESCRIPTION 品名 | หน่วย UNIT PRICE 单位 | จำนวนเงิน AMOUNT 金额 |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 164 | ข้าวสารขาว | 25 | 4100 ✓ |
| 82 | ข้าวสารผสม | 80 | 6560 ✓ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวม TOTAL 合计 | จำนวนเงินรวม รวมเงินรวม | | 10660 ✓ |

ผู้รับเงิน RECEIVED
收款人 ๑๑/๑๑/๑๑

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จำนวนเงินที่ได้จ่ายตามใบสำคัญข้างบนนี้ ได้จ่ายเป็นค่า

เพื่อใช้ ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรในเขตพื้นที่ (PA)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(นางอรอุมา ตันติ)
หัวหน้างานการเงิน

พ.ว. 16/20
40 ACIO

ใบกำกับภาษี กรมสรรพสามิต บันทึกข้อความ
พิกัดสินค้า 31001
ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
ที่ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
วันที่ 507 วันที่ 9/10/66
เวลา 08.00 น.

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศอ ๐๒๐๖.๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ว๔/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงข้อตกลงในการพัฒนางาน ของข้าราชการครู (PA) โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยเหตุนี้งานบุคลากรจึงได้ดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศอ ๐๒๐๖.๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางาน ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขออนุมัติจัดจ้างวิทยากร ในโครงการจัดอบรมฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

| รายการ | จำนวน | ราคาหน่วย | รวมเงิน |
|---|-----------|-----------|------------|
| ค่าวิทยากรจำนวน ๑ วัน วันละ ๗ ชั่วโมง ๆ | ๗ ชั่วโมง | ๖๐๐.-บาท | ๔,๒๐๐.-บาท |
| รวมเป็นเงิน | | | ๔,๒๐๐.-บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการฯ
 เพื่อไปตรวจ
 เพื่อไปตรวจภาค
เห็นควร อนุมัติ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชวสุวิธ)
รองผู้อำนวยการ

(นางมนัญญา กาทกัญจน์)
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการฯ
๑. เสนอเพื่อไปตรวจภาค

(นายวิเชียร อภิสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๗ ตุลาคม ๖๖

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
 สนับสนุน ถูกทุนฯ นอก ทุน
 ตามนโยบาย
ลงชื่อ อนุชิต
(นางจรยา พายุฮารุ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๑, ๓ ก, ๖๖

(นายสุชาติ คุ้มชู)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
คณะศึกษานิเทศก์และวิธีปฏิบัติการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่ ศร ๐๒๐๖๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีเสถียร

| | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| วัน เดือน ปี / วิทยากร | ๐๗-๓๐- ๐๗-๕๕ N. | ๐๗-๕๕ - ๘.๐๐ N. | ๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ N. | ๑๐.๕๕ - ๑๒.๐๐ N. | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ N. | ๑๕.๕๕ - ๑๖.๓๐ N. | ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ N. |
| อังคาร ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ลงทะเบียน | พิธีเปิด โดย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร กล่าว รายงาน | ความสำคัญ และ แนวทางการจัดทำ ข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement) ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (โดยวิทยากรนำเขียน ข้อตกลง) | การจัดทำข้อตกลงใน การพัฒนางาน (Performance Agreement) ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (โดยวิทยากรนำเขียน ข้อตกลง) | การสร้างสื่อการสอน ที่สอดคล้องกับการ พัฒนาข้อตกลงในการ เลื่อนวิทยฐานะ | ตอบข้อซักถาม เพื่อส่งผลงานขอ เลื่อนวิทยฐานะ ว. ๑๗ / ๒๑ / ๖.๕ และการส่งผลงาน ช่วงเปลี่ยนผ่าน | สรุป และรับฟัง ข้อเสนอแนะจาก วิทยากรและพิธีเปิด การอบรม |
| ผู้ดำเนินงาน | ทีมงานรับ ลงทะเบียน | ทีมงานพิธีการ | นายอำนาจ ทองแสง ศึกษานิเทศก์ เชี่ยวชาญ | รับประทานอาหารกลางวัน | | | ทีมงานพิธีการ |

นายแพทย์ ตารางเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับการดำเนินการอบรม



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 วันที่ ๒๒ / วันที่ 4 / 10 / 66
 เวลา 14.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 ที่ _____ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ว๔/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงข้อตกลงในการพัฒนางาน ของข้าราชการครู (PA) โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยเหตุนี้งานบุคลากรจึงได้ดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางาน ของคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขออนุมัติโครงการจัดอบรม และขออนุญาตแต่งตั้งคำสั่ง ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- เพื่อไปตรวจ
- เพื่อไปคัดสำเนา

เห็นควร อนุมัติ

(นางสาว ฉวีพร วรรณวิเศษ)
 รองผู้อำนวยการ

(นางมนัญญา กาฬกาญจน์)
 ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้างานบุคลากร

๑. อนุมัติ

สมชาย

๒ ๓.๓.๖๖

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

คำตอบแทน

ใบเบิกเงินบำรุงการศึกษา จัดทศ ๖๖๗/๒๕ 19/67


วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

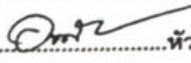
ใบเบิก..... ๒๐ 19/67 วันที่ ๑๗ ๐๙.๒๐๑๑ 25๖๒


ข้าพเจ้าขอเบิกเงินประเภท..... ค่าตอบแทน..... ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ | ใบสำคัญ | จำนวนเงิน | รวมเงิน | หมายเหตุ |
|----------|--|---------|-----------|---------|----------|
| 1 | เบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร เพื่อจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของนักศึกษา (PK) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามที่แนบมา 11.2 วิทยากรประจำภาคเกษตร 11.3 ระบุจากทบศก.ศึกษา วันที่ 10 ตุลาคม 2566 | 1 | 4,200 - | 4,200 - | |
| (.....) | | | 4,200 - | 4,200 - | |

ได้ตรวจรายการรายจ่ายของใบสำคัญที่ขอเบิกมา
รวม..... 1..... ฉบับ เห็นถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทรธิดา ศรีแก้ว)

ลงชื่อ..... ..... หัวหน้างานการเงิน
(นางอรอุมา ตันติ)

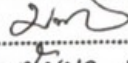
ลงชื่อ..... ..... รองผู้อำนวยการ
(น.ส.จันทร์เพ็ญ วรสุวัต)

อนุญาตให้จ่ายได้


ลงชื่อ..... ..... ผู้อำนวยการ
(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ขอรับรองว่า การเบิกเงินตามรายการข้างต้นนี้

ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ โดยวิธีสามัญตกลงราคา
เป็นการถูกต้องตามระเบียบแล้ว

ลงชื่อ..... ..... ผู้เบิก/ผู้รับเงิน
(นางอรอุมา ตันติ)

ได้รับเงิน..... 4,200.-..... ไปถูกต้องแล้ว
วันที่..... 16 พย 2566


ลงชื่อ..... ..... ผู้จ่าย
(นางอรอุมา ตันติ)
หัวหน้างานการเงิน

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร


ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
โครงการ/หลักสูตร การอบรมแบบวิทยากร เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ในสหกรณ์ชุมชน (PA)
ตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เมื่อวันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566


ข้าพเจ้า นายฉวีนาถ ทอนแก้ว
ตำแหน่ง/ชั้นงาน นักวิชาการศึกษา อำเภอ/เขต อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์
อยู่บ้านเลขที่ 892/35

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| รายการ | จำนวนเงิน |
|---|--|
| ค่าวิทยากรจำนวน 1 วัน วันละ 7 ชั่วโมง 700. บาท 6 วันรวม | 4,200 - |
| |  |
| บาท | 4,200 ✓ |

จำนวนเงิน (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
(นายฉวีนาถ ทอนแก้ว)


ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน
(นางอรอุมา คันดี)
หัวหน้างานการเงิน


บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card
 หมายเลขบัตรประชาชน 2 4426 00841 43 0
 Identification Number

นาย อังคาร ทองสุข **ชำนาญพิเศษ**
 Mr. Ankar
 Mr. Ankar Thongsuk
 อายุ 22 ปี 6.4. 2511
 Date of Birth 22 Oct. 1968
 (นายอังกะ ทองสุข)

๒๒ ตุลาคม ๒๕๑๑
 ๒๒ Oct. 1968
 ๒๒ ตุลาคม ๒๕๑๑
 ๒๒ Oct. 1968



๒๒ ตุลาคม ๒๕๑๑
ชำนาญพิเศษ

 (นายอังกะ ทอง สุข)



ที่ ศธ ๐๖๔๔.๘ / ๘๗๓

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อำเภอสีคิ้ว
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๔๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ว ๔/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครู (PA) โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการนี้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จึงได้จัดอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

วิทยาลัยฯ เห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการฝึกอบรมดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ วิทยากรจำนวน ๑ ท่าน คือ นายอำนาจ ทองแสน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0 9817 1793 9
Email : kaset146@gmail.com

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการ อวชนเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
คนทำงานและผู้จัดการระดับหัวหน้างานและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา
(คนหนังสือที่ ศบ ๐๒๐๒๗/๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีศิตา

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|
| วัน เดือน ปี / รายการ | ๐๗.๑๐ - ๐๗.๑๕ น. | ๐๗.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ๑๐.๓๕ - ๑๒.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน | | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ๑๔.๓๕ - ๑๖.๓๐ น. | ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. |
| ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๕๖๖ | กรมทะเบียน การค้า | พล.ต.ท. โดย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร กล้า รวงาน | ความสำคัญ และ แนวทางการจัด ข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement) ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา (บรรยาย/อภิปราย/) เปิด | การจัดทำข้อตกลงใน การพัฒนา งาน (Performance Agreement) ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (โดยวิทยากรที่เขียน ข้อตกลง) | | | การสร้างสื่อการสอน ที่สอดคล้องกับการ พัฒนาข้อตกลงในการ เลื่อนวิทยฐานะ | ตอบข้อซักถาม เพื่อส่งผลงานขอมีขอ เลื่อนวิทยฐานะ ๖. ๑๗ / ๖.๒๑ / ๖.๔ และการส่งผลงาน ช่วงเปลี่ยนผ่าน | สรุป และรับฟัง ข้อเสนอแนะจาก วิทยากรและพิธีเปิด การอบรม |
| ผู้ดำเนินงาน | ทีมงานรับ ลงทะเบียน | ทีมงานพิธีการ | นายอำนาจ ทองสน ศึกษานิเทศก์ เขียวชาญ | นางอำนาจ ทองสน ศึกษานิเทศก์ เขียวชาญ | นางอำนาจ ทองสน ศึกษานิเทศก์ เขียวชาญ | นางอำนาจ ทองสน ศึกษานิเทศก์ เขียวชาญ | ทีมงานพิธีการ | | |

หมายเหตุ ตารางเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับการดำเนินงาน

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ







