



สรุปผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการดำเนินงานดังกล่าวได้ดำเนินงานในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จตลอดจนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมาให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินงานของโครงการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
ตุลาคม 2567

สารบัญ

รายการ

หน้า

ข้อมูลสถานศึกษา	1
มาตรฐานการอาชีวศึกษา	
3	
รายงานผลประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2567 - 2571)	
11	
ข้อมูลบุคลากร	23
ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา	
24	
สรุปค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เงิน งบประมาณ , นอก งบประมาณ)	
25	
หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	29
ข้อมูลอาคารสถานที่	30
สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
โครงการในฝ่ายวิชาการ	32
โครงการในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	36
โครงการในฝ่ายบริหารทรัพยากร	39
โครงการในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	47
สรุปงบประมาณ	48
สรุปงานฟาร์ม	49
สรุปค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	50

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมาเริ่มดำเนินการจัดตั้งในปี พ.ศ. 2472 และเปิดเรียน ครั้งแรกเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2474 ในชื่อโรงเรียนประถมกสิกรรมอำเภอจันทกิมมีพื้นที่ 564 ไร่ ในปี พ.ศ. 2482 เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนเกษตรกรรมบ้านใหม่สำโรง สังกัดกองโรงเรียนกรมอาชีวศึกษามีพื้นที่ 622 ไร่ ในปี พ.ศ. 2492 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมนครราชสีมาและในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2519 ได้รับการยกฐานะให้เป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมนครราชสีมา ต่อมาเมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2539 ได้รับการเปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- **ขนาดและที่ตั้ง** พื้นที่ของวิทยาลัยฯ มีจำนวน 622 ไร่
- **ที่ตั้ง** เลขที่ 146 หมู่ที่ 3 บ้านใหม่สำโรง ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30340
- **โทรศัพท์** 098-1717939
- **E - mail:** kaset146@gmail.com
- **อยู่ห่างจากตัวอำเภอสีคิ้วประมาณ** 9 กิโลเมตร
- **อยู่ห่างจากตัวจังหวัดนครราชสีมาประมาณ** 60 กิโลเมตร
- **อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ** 200 กิโลเมตร
- **สภาพชุมชนเศรษฐกิจ สังคม**

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา ตั้งอยู่ในเขตบ้านใหม่สำโรง ตำบลลาดบัวขาว ในเขตการปกครองท้องที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ทิศเหนือติดกับป่าชุมชน ทิศใต้ติดกับทางรถไฟสายกรุงเทพ - อุบลราชธานี ทิศตะวันออกติดกับศูนย์วิจัยพืชไร่นานครราชสีมา และทิศตะวันตกติดกับบ้านใหม่สำโรง

ที่ตั้งของวิทยาลัยฯ ตั้งอยู่ในชุมชนชนบท จึงมีสภาพสังคมแบบชนบทมีการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยชุมชนที่มีความผูกพันและมีกิจกรรมร่วมกันอยู่เป็นประจำ ได้แก่บ้านใหม่สำโรงบ้านโนนนา บ้านโนนแต้ บ้านลาดบัวขาว และบ้านน้ำเมา

กิจกรรมที่จัดร่วมกันเสมอ ได้แก่การร่วมทำบุญทอดผ้าป่าการทอดกฐิน การร่วมกันพัฒนาอาคารสถานที่ของหมู่บ้าน การเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตรแก่ชุมชน เป็นต้น นอกจากนี้ที่ตั้งของชุมชนยังมีหน่วยงานราชการที่สำคัญ ได้แก่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครราชสีมา มีฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของเอกชนได้แก่ ฟาร์มลาดบัวขาว และห่างจากวิทยาลัยฯ ประมาณ 5 กิโลเมตรมีสนามกอล์ฟและรีสอร์ต หลายแห่งเช่น สนามกอล์ฟอโยธยารามารีสอร์ตทุกฤดูวัน เป็นต้น

ชุมชนที่วิทยาลัยฯ ตั้งอยู่นั้นเริ่มมีความเจริญทางเศรษฐกิจมากขึ้น ตั้งแต่ พ.ศ. 2535 5 3 2 เมื่อมีถนนลาดยางผ่านเข้าไปในหมู่บ้านทำให้สภาพสังคมเริ่มเปลี่ยนแปลง

นำ มา ซึ่ง เศรษฐกิจที่ดีขึ้น ของ ชุมชน
แต่ก็มีผลกระทบต่อสภาพสังคมของชุมชนชนบทค่อนข้างมาก
เพราะชุมชนเริ่มปรับตัวเป็นสังคมเมือง สภาพชีวิตแบบชนบทจึงเปลี่ยนไปมาก

วิสัยทัศน์ Vision

เป็นผู้นำด้านการศึกษาวิชาชีพเกษตรยุคใหม่
ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเกษตรสมรรถนะสูงสู่ความเป็นเลิศ
สนองความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและสังคม

พันธกิจ Mission

พันธกิจที่ 1

ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและความเชี่ยวชาญวิชาชีพ

พันธกิจที่ 2 ขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาวิชาชีพ

พันธกิจที่ 4 บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

พันธกิจที่ 5

บริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และหลักธรรมา

ภิบาล

พันธกิจที่ 6 วิจัย พัฒนา นวัตกรรมและองค์ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ Goal

เป้าประสงค์ที่ 1

ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีสมรรถนะวิชาชีพตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

เป้าประสงค์ที่ 3 สร้างเครือข่ายภาครัฐและเอกชน

ความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาและสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

เป้าประสงค์ที่ 4 ชุมชน สังคม

ได้รับบริการและพัฒนาอาชีพด้วยกลไกการอาชีวศึกษาอย่างมี
ประสิทธิภาพและทั่วถึง

เป้าประสงค์ที่ 5

มีระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ
ธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 6 มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา การประกอบอาชีพ

และพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น

ปรัชญา

“การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม”

อัตลักษณ์

“ มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน ชำนาญเทคโนโลยี”

เอกลักษณ์

“แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีการเกษตร”

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ด้านความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๑.๑

การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ข้อประเมินที่ ๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อประเมินที่ ๑.๑.๓

การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน

อื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๑

การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๓

สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมิน

สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน

อาชีพ

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๖

ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ

การศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม

และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ

การศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๓.๒

การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๔.๑ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๔.๒ ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ

หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของ

ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๔.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อประเมินที่ ๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
ข้อประเมินที่ ๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
โดยปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนด
รายวิชาเพิ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อประเมินที่ ๒.๒.๑
การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อประเมินที่ ๒.๒.๒
การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียน
การสอน

ข้อประเมินที่ ๒.๒.๓
การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรืออาชีพ

ข้อประเมินที่ ๒.๒.๔
การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
ข้อประเมินที่ ๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม
ข้อประเมินที่ ๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
ข้อประเมินที่ ๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ ๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
ข้อประเมินที่ ๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลผู้เรียน
ข้อประเมินที่ ๒.๓.๓
การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
ข้อประเมินที่ ๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
ข้อประเมินที่ ๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
ข้อประเมินที่ ๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
ข้อประเมินที่ ๒.๓.๗
การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา
อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ข้อประเมินที่ ๒.๔.๑
การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายมาตรฐาน
ที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อประเมินที่ ๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา
ข้อประเมินที่ ๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ข้อประเมินที่ ๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

ข้อประเมินที่ ๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์

และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู หรือบุคคล ชุมชน

และองค์กรต่างๆ

4.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนา

ประเด็นหลักที่สำคัญหรือเป็นวาระหลักในการพัฒนาตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์ประกอบด้วย 8 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคู

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่ผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 7 บริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 8 วิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพ

4.4 กลยุทธ์ในการพัฒนา

กลยุทธ์และมาตรการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพครู การพัฒนาผู้เรียน

พัฒนาศักยภาพครู

มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในการพัฒนาตนเองให้มี

สมรรถนะสูง ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

มาตรการที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านทักษะ

ทางภาษาและดิจิทัล

มาตรการที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

มาตรการที่ 4
พัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนในสถานศึกษาและครูฝึกในสถานประกอบการ
ในการจัด

การศึกษาระบบทวิภาคี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกัน

และกัน

มาตรการที่ 6 ส่งเสริมให้ครูผู้สอน นำนวัตกรรมและเทคโนโลยี
มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ

จัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

มาตรการที่ 7 จัดหาทุน และส่งเสริม สนับสนุน
ครูผู้สอนให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

และปริญญาเอก
ตามสาขาที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการเรียนการสอนระดับ

ปริญญาตรี

มาตรการที่ 8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอน มีและเลื่อนวิทยฐานะ
หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ

ที่สูงขึ้นตามภาระการสอน

มาตรการที่ 9 ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
มีจิตสำนึกในการให้บริการ

มาตรการที่ 10

ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้การจัดการเรียนรู้สมัยใหม่
ยึดผู้เรียนเป็น

ศูนย์กลาง

มาตรการที่ 11

จัดสัมมนาหรือฝึกอบรมบุคลากรให้ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ 12 เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะ
ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ

บุคลากรโดยใช้เครือข่าย สมาคมวิชาชีพ

มาตรการที่ 13 พัฒนาระบบนิเทศภายใน

พัฒนาผู้เรียน

มาตรการที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานคุณวุฒิ

อาชีวศึกษามีทักษะทางสังคม (Soft Skills) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรการที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสา จิตสาธารณะและบริการสังคม อนุรักษ์ธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

มาตรการที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความรักในสถาบันหลัก

ของชาติความเป็นประชาธิปไตยและอนุรักษ์ความเป็นไทย

มาตรการที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

มาตรการที่ 5 พัฒนาผู้เรียนตามความต้องการของภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ

มาตรการที่ 6 พัฒนาแนวทางการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง

มาตรการที่ 7 จัดกิจกรรมส่งเสริมทางวิชาการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทาง

วิชาชีพ

มาตรการที่ 8 พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

มาตรการที่ 9 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการ ด้านภาษา และทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

มาตรการที่ 10 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพผู้เรียน

มาตรการที่ 11 ให้ทุนและสนับสนุนการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพ

มาตรการที่ 1 ยกย่องคุณภาพศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ด้านการเกษตร

มาตรการที่ 2 พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปวส. และ ปวช. ทุกสาขาวิชา ให้สอดคล้องกับ

ความต้องการของตลาดแรงงาน

มาตรการที่ 3 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และ

สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานสากลโดยความร่วมมือระหว่าง

สถานศึกษาและสถานประกอบการ

มาตรการที่ 4 ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

มาตรการที่ 5

พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะตามความต้องการของสถาน
ประกอบการ

มาตรการที่ 6

พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น

มาตรการที่ 7

ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ชุดการเรียนรู้อาชีพ (Module)
และการ

เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง (Active Learning)

มาตรการที่ 8 พัฒนางานฟาร์มมาตรฐาน

มาตรการที่ 9 ส่งเสริม สนับสนุนงานฟาร์มเป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
ด้านการเกษตร

มาตรการที่ 10 ส่งเสริม สนับสนุน การท่องเที่ยวเชิงเกษตร

มาตรการที่ 11 ระดมทรัพยากรผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ ทั้งภาครัฐและเอกชน

มาตรการที่ 12 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครูผู้สอน
ครูฝึกในสถานประกอบการ และวิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ ด้านการวิจัย พัฒนา นวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์

และองค์ความรู้

มาตรการที่ 13 ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนในการสร้างงานวิจัย นวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์

งานสร้างสรรค์และองค์ความรู้พัฒนาอาชีพ

มาตรการที่ 14 การประกวดผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด

ระดับภาค และระดับชาติ

มาตรการที่ 15 การเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
เทคโนโลยี องค์ความรู้สู่ชุมชน

และพัฒนาอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

มาตรการที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานคุณวุฒิ

อาชีวศึกษามีทักษะทางสังคม (Soft Skills) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรการที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสา จิตสาธารณะและบริการสังคม อนุรักษ์ธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

มาตรการที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความรักในสถาบันหลัก

ของชาติ ความเป็นประชาธิปไตยและอนุรักษ์ความเป็นไทย

มาตรการที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

มาตรการที่ 5 พัฒนาผู้เรียนตามความต้องการของภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ

มาตรการที่ 1 ยกกระดับคุณภาพศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และ

ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of

Vocational Manpower Networking Management : CVM) ด้านการเกษตร

มาตรการที่ 2 พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปวส. และ ปวช. ทุกสาขาวิชา ให้สอดคล้องกับ

ความต้องการของตลาดแรงงาน

มาตรการที่ 3 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และ

สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานสากลโดยความร่วมมือระหว่าง

สถานศึกษาและสถานประกอบการ

มาตรการที่ 4 ยกกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

มาตรการที่ 5 พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะตามความต้องการของสถานประกอบการ

มาตรการที่ 6 พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น

มาตรการที่ 7 ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ชุดการเรียนรู้อาชีพ (Module) และการ

เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง (Active Learning)

มาตรการที่ 8 พัฒนางานฟาร์มมาตรฐาน

มาตรการที่ 9 ส่งเสริม สนับสนุนงานฟาร์มเป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
ด้านการเกษตร

มาตรการที่ 10 ส่งเสริม สนับสนุน การท่องเที่ยวเชิงเกษตร

มาตรการที่ 11 ระดมทรัพยากรผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ ทั้งภาครัฐและเอกชน

มาตรการที่ 12 การฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น ตามความต้องการของชุมชน
ท้องถิ่น

ม ำ ต ร ก ำ ร ที่ 1 3
โครงการบูรณาการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันถึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

มาตรการที่ 14 โครงการอาชีวะ ช่วยประชาชน

ม ำ ต ร ก ำ ร ที่ 1 5
การพัฒนางานฟาร์มมาตรฐานและศูนย์การเรียนรู้ชุมชนแบบครบวงจร

มาตรการที่ 16 การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

ม ำ ต ร ก ำ ร ที่ 1
จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้

เทคโนโลยีที่ทันสมัยในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

มาตรการที่ 2 จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมหรือหน่วยบริการถ่ายทอดความรู้
ศูนย์ทดสอบสมรรถนะ

มาตรฐานวิชาชีพ

ม ำ ต ร ก ำ ร ที่ 3
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ม ำ ต ร ก ำ ร ที่ 4
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม (Smart Farming)

ม ำ ต ร ก ำ ร ที่ 5
ระบบการตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในสถานศึกษา

มาตรการที่ 6 จัดตั้งและดำเนินการศูนย์ความปลอดภัยในสถานศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาตามแนวพระราชดำริ

ม ำ ต ร ก ำ ร ที่ 1
โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรการที่ 2 โครงการชีวิวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มาตรการที่ 3 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กลยุทธ์ที่ 6 จัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้กับผู้ด้อยโอกาส

มาตรการที่ 1 โครงการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (อศ.กข.)

มาตรการที่ 2 โครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

มาตรการที่ 3 โครงการอาชีวศึกษาเกษตรเพื่อชุมชน
(เกษตรกรนักศึกษา)

มาตรการที่ 4 โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น ผู้ว่างงาน ผู้สูงอายุ
ผู้ด้อยโอกาส และประชาชน
ทั่วไป

มาตรการที่ 5 การต่อยอดสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up - Skill, Re-skill, New -skill)

กลยุทธ์ที่ 7 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน

มาตรการที่ 1

ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร
ภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

มาตรการที่ 2 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ
หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและ

เอกชนเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการศึกษา

มาตรการที่ 3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
และฝึกงานในสถานประกอบการ

มาตรการที่ 4
ธำรงรักษาและขยายเครือข่ายด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

มาตรการที่ 5 จัดทำหลักสูตรร่วมกับชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 8 ระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

มาตรการที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

มาตรการที่ 2 จัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรการที่ 3 บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ เพื่อให้การจัดการเรียน

การสอนที่มีประสิทธิภาพ

และดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

มาตรการที่ 4 จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา

ให้เพียงพอต่อความต้องการเพื่อใช้ในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

มาตรการที่ 5 ปรับปรุงห้องเรียน

ห้องปฏิบัติการให้อยู่ในภาพพร้อมใช้งาน

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพ

มาตรการที่ 1

ส่งเสริมและพัฒนากลไกระบบประกันคุณภาพให้ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพ

ภายใน

มาตรการที่ 2 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกแหล่งข้อมูล
เพื่อนำมาปรับปรุง

คุณภาพการดำเนินงาน

พันธกิจ Mission

พันธกิจที่ 1

ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและความเชี่ยวชาญวิชาชีพ

พันธกิจที่ 2 ขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาวิชาชีพ

พันธกิจที่ 4 บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

พันธกิจที่ 5

บริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และหลักธรรมา

ภิบาล

พันธกิจที่ 6 วิจัย พัฒนา นวัตกรรมและองค์ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ

รายงานผลประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาด้าน
การอาชีวศึกษา

(พ.ศ. 2567 - 2571)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่พิเศษ/๒๕๖๗

คณะกรรมการประเมินภายนอก โดย
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่รับการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง)รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่รับการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการนำเสนอข้อมูล ประกอบการประเมิน เป็นอย่างดี

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินภายนอกได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการประเมิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงใคร่ขอให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา พิจารณาคำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. โปรดพิจารณา (ร่าง)รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา (VF-03)

๒. ถ้าสถานศึกษาไม่มีข้อทักท้วง โปรดลงนามรับรองเอกสาร ตามข้อ ๑ และจัดส่งคืนให้ นางสาวพัชรนันท์ วงศ์ปัสสัฏ กรรมการและเลขานุการ ทาง E-mail phatcharanan.won@ubt.ac.th ในรูปแบบไฟล์ เอกสาร word และ PDF ภายใน ๗ วัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอาคม วงศ์ปรีดี)

ประธานกรรมการ



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา ๑๓๓๐๒๐๖๓๐๑ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับชั้นที่เปิดสอน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

บทสรุปผู้บริหาร

รหัสสถานศึกษา ๑๓๓๐๒๐๖๓๐๑

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ตั้ง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๓๔๐

โทรศัพท์ ๐๔-๘๑๗๑-๗๙๓๙ E-mail : kaset146@gmail.com

สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

วิธีการตรวจเยี่ยม Virtual visit ๒ วัน ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก

● ผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

๑) สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ภายใต้โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิด มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นผู้นำของสถานศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนเข้าใจง่าย มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียนในสาขางานการบริหารจัดการน้ำ (ชลกร) เกษตรกรและหน่วยงานที่ให้ความสนใจ ได้การรับรองจากรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช) ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการอบรมครูผู้สอนหลักสูตรการบริหารจัดการน้ำ ในฐานะประธานกองทุนบริหารจัดการน้ำโดยชุมชน ตามแนวพระราชดำริ และได้จัดสรรงบประมาณจากมูลนิธินโยบายสาธารณะไทย ในการจัดทำโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิด มีการเผยแพร่ในงาน ออท.ชาติ ครั้งที่ ๔๓ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุรินทร์ นำเสนอโครงการในงานสัมมนาบริหารจัดการน้ำนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่โรงแรมมิราเคิลแกรนด์

๒) สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับมหกรรมดอกไม้บ้านเปิดบ้านเกษตรโคราชแฟร์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาจากการศึกษา ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนเข้าใจง่าย มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียนในทุกสาขางาน เกษตรกรและหน่วยงานที่ให้ความสนใจ ได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย ทั้งสถานประกอบการ สมาคมศิษย์เก่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สามารถเผยแพร่ผลงานวิชาการ การสาธิตทักษะทางวิชาชีพ การจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และการแนะแนวการศึกษาต่อ พัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับและได้รับการยอมรับ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

● ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๑) สถานศึกษาควรหาแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าศึกษาอบรมในด้านสมรรถนะภาษาอังกฤษ และด้านสมรรถนะดิจิทัล ทั้งในระบบการอบรมออนไลน์หรือระบบการอบรมที่หน่วยงานที่จัดอบรม โดยเลือกหน่วยงานที่เป็นกรอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นต้น โดยประสานงานหรือลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานในการให้ผู้เรียนได้เข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) สถานศึกษาควรประสานงานกับสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการจัดการทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษ ของผู้เรียนระดับ ปวช.และปวส.

๓) สถานศึกษาควรพัฒนาระบบการติดตามและการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่อความรู้ ทักษะและคุณธรรมจริยธรรมของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไปทำงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน

๔) สถานศึกษาควรศึกษาสาเหตุที่ส่งผลให้ผู้เรียนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาได้ตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด และลดอัตราการออกกลางคันของผู้เรียน

๕) สถานศึกษาควรจัดกระบวนการการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายใน เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้ามศาสตร์ ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา เพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๖) สถานศึกษาควรขอความร่วมมือจากสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อจัดกระบวนการการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา และการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ระดับภาค เพื่อส่งผลให้มีมาตรฐานเดียวกัน และเกิดแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพระดับภาค

๗) สถานศึกษาควรขอความร่วมมือจากสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการพัฒนาครูในสาขาวิชาที่เปิดสอนระบบทวิภาคี เกี่ยวกับการฝึกอบรมในสถานประกอบการ ๘๐ ชั่วโมง ให้ครบร้อยละสามสิบของครูในสาขานั้น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓

๘) สถานศึกษาควรหาแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคีเครือข่าย ทั้งสถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกษตรกร หน่วยงานภายนอก เพื่อให้นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๙) สถานศึกษาควรหาแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียน ไปใช้ประโยชน์ โดยจัดทำทำเนียบผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเกิดการนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียนไปใช้ประโยชน์

- ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

๑) สถานศึกษามีการจัดทำโครงการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการดำเนินงานตามวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA

๒) สถานศึกษา มีผลงานที่เข้าร่วมประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ มีผลการดำเนินงานที่มีพัฒนาการดีขึ้น ระดับปานกลาง ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ เป็นที่ประจักษ์

๓) มีการพัฒนาครู บุคลากร ในการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๔) มีการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ โปรแกรมเพื่อการวัดผลและประเมินผล การจัดทำเครื่องมือการวัดแบบออนไลน์

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	✓	
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	✓	
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม)

๑. รหัสสถานศึกษา ๑๓๓๐๒๐๖๓๐๑
๒. ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
๓. สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
๔. ที่ตั้ง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๓๔๐ โทรศัพท์ ๐๙-๘๑๗๑-๗๙๓๙ E-mail kaset146@gmail.com Website <http://202.29.239.9/web/>
๕. ข้อมูลบุคลากร

• ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๕ คน
• ผู้สอน	จำนวน ๕๙ คน
• บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน ๓๕ คน
๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
๗. จำนวนห้องเรียน

• อาคารเรียน	จำนวน ๙ หลัง
• อาคารปฏิบัติการ	จำนวน ๘ หลัง
• อาคารวิทยบริการ	จำนวน ๑ หลัง
• อาคารเอนกประสงค์	จำนวน ๒ หลัง
• อาคารอื่น ๆ	จำนวน ๑๖ หลัง
๘. จำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๑,๑๐๒ คน

• ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จำนวน ๕๐๐ คน
• ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน ๖๐๒ คน
• หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน	จำนวน - คน
๙. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน ๓๑๕ คน

• ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จำนวน ๑๐๔ คน
• ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน ๒๑๑ คน
• หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน	จำนวน - คน
๑๐. อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน ครู ๑ คน : ผู้เรียน ๑๙ คน
๑๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๔๕.๙๑
๑๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๘๘.๖๖
๑๓. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ/มีอาชีพ ร้อยละ ๘๘.๖๖

ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ (๔ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพ ภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๓	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๓	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษาอาชีวศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑

สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาในโครงการต่างๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนได้เข้ารับการทดสอบทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Educational Test : V-NET) มีผลการทดสอบด้านสมรรถนะภาษาอังกฤษและผลการทดสอบด้านสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน โครงการในการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน มีการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ผ่านศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนผลิตผลงานสิ่งประดิษฐ์ตลอดจนโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมการประกวดในระดับภาคและระดับชาติอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานในการส่งเสริมผู้เรียนในการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ ในงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ทั้งในระดับภาคและระดับชาติทุกปีการศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้เรียน มีผลการประเมินสูงขึ้นตามลำดับอย่างต่อเนื่อง การรายงาน ผลการปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

สถานศึกษามีการจัดทำแผนงานโครงการและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ หลากหลายมากกว่า ๒๐ โครงการ/กิจกรรม ต่อปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการดำเนินงานระบบดูแล

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตามมาตรฐานที่ ๒

๑) สถานศึกษาควรจัดกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายใน เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้ามศาสตร์ ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๒) สถานศึกษาควรขอความร่วมมือจากสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อจัดกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา และการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ระดับภาค เพื่อส่งผลให้มีมาตรฐานเดียวกัน และเกิดแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพระดับภาค

๓) สถานศึกษาควรขอความร่วมมือจากสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการพัฒนาครูในสาขาวิชาที่เปิดสอนระบบทวิภาคี เกี่ยวกับการฝึกอบรมในสถานประกอบการ ๘๐ ชั่วโมง ให้ครบร้อยละสามสิบของครูในสาขานั้น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

- ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด
-ไม่มี-
- ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา
-ไม่มี-

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (๒ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพ ภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานที่ ๓

เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษาอชีวศึกษาตามมาตรฐานที่ ๓

สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ในโครงการต่างๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย ทั้ง ภาครัฐทั้งทางการศึกษา ทรัพยากรบุคคล ทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยเฉพาะโครงการตอกไม้บ้านเปิดบ้านเกษตรโคราชแฟร์ที่สามารถสร้างความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย ในการเผยแพร่ ผลงานวิชาการของครูและผู้เรียน การสาธิตทักษะทางวิชาชีพ การจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และการแนะแนว การศึกษาต่อ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ในการสร้างความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีจัดทำนวัตกรรม (Innovation) สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยครู ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในโครงการต่างๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนครูและผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ส่งผลให้ผลงานนวัตกรรม (Innovation) สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียนสามารถได้รับรางวัลทั้งในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา (อศจ.) ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และระดับชาติอย่างต่อเนื่อง โดยสถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่และนำ ผลงานนวัตกรรม (Innovation) สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียนไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

การดำเนินการที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ตามมาตรฐานที่ ๓

สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี(Best Practice) เกี่ยวกับความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายใต้โครงการดอกไม้บานเปิดบ้านเกษตรโคราชแฟร์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาจากการศึกษา ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับการสร้างความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนเข้าใจง่าย มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียนในทุกสาขางานเกษตรกรรมและหน่วยงานที่ให้ความสนใจ ได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย ทั้งสถานประกอบการ สมาคมศิษย์เก่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สามารถเผยแพร่ผลงานวิชาการ การสาธิตทักษะทางวิชาชีพ การจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และการแนะแนวการศึกษาต่อ พัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์วิทยาลัให้เป็นที่ยอมรับและได้รับการยอมรับ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตามมาตรฐานที่ ๓

- ๑) สถานศึกษาควรหาแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคีเครือข่าย ทั้งสถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกษตรกร หน่วยงานภายนอก เพื่อให้นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- ๒) สถานศึกษาควรหาแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียน ไปใช้ประโยชน์ โดยจัดทำทำเนียบผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเกิดการนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียนไปใช้ประโยชน์

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

• ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด

๑. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ส่งผลงานผู้เรียนเข้าประกวดในระดับจังหวัด ระดับภาค และ ระดับชาติ และให้นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชนได้จริง
๒. ผู้บริหารควรมีการกำหนดวิธีการส่งเสริมให้ครูทุกคนได้จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรืองานวิจัย เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชน
๓. ครูทุกคนควรนำปัญหาจากการเรียนการสอนมาแก้ไขปรับปรุงด้วยกระบวนการจัดทำงานวิจัย
๔. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการเก็บข้อมูล โดยเฉพาะผลงานครู

• ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

- ๑) สถานศึกษามีการจัดทำโครงการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการดำเนินงานตามวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA
- ๒) สถานศึกษา มีผลงานที่เข้าร่วมประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ มีผลการดำเนินงานที่มีพัฒนาการดีขึ้น ระดับปานกลาง ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ เป็นที่ประจักษ์
- ๓) มีการพัฒนาครู บุคลากร ในการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- ๔) มีการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ โปรแกรมเพื่อการวัดผลและประเมินผล การจัดทำเครื่องมือการวัดแบบออนไลน์

คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Virtual visit จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และ ยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายอาคม วงศ์ปรีดี	ประธาน	
๒. นายสมพร กิตตินานนท์	กรรมการ	
๓. นางสาวพัชรนันท์ วงศ์พนัสลัก	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๗**

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	3	2	5
ครูผู้สอน			
แผนกวิชาพืชศาสตร์	4	3	7
แผนกวิชาสัตวศาสตร์และประมง	11	3	14
แผนกวิสามัญสัมพันธ์	7	9	16
แผนกวิชาบริหารธุรกิจ	1	8	9
แผนกวิชาช่างกลเกษตร	5	-	5
แผนกวิชาช่างยนต์	3	-	3
แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	1	4	5
รวมครูผู้สอน	32	27	59
พนักงานราชการ	5	2	8
ครูพิเศษสอน	2	3	5
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			
เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป		1	1
ครูสอนภาษาชาวต่างชาติ			
ลูกจ้างประจำ	1		1
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	11	13	24
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	7		7
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	61	48	109

ข้อมูลจำนวนผู้เรียน ปีงบประมาณ

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 (งานทะเบียน)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)
ปวช. ปีที่ 1	149
ปวช. ปีที่ 2	150
ปวช. ปีที่ 3	188
รวมระดับ ปวช.	487
ปวส. ปีที่ 1	222
ปวส. ปีที่ 2	332
รวมระดับ ปวส.	554
ปริญญาตรีปีที่ 1	43
ปริญญาตรีปีที่ 2	39
รวมปริญญาตรี	82
รวมนักเรียน - นักศึกษา ทั้งสิ้น	1,123

สรุปข้อมูลสารสนเทศ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 วิทยาลัยการอาชีพ

เงินจัดสรรรายไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2567)

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567

หมวดงบ	งบจัดสรร	เบิกจ่าย (การเงิน)	คงเหลือ	สรุปผลใช้จ่าย%
งบบุคลากร + งบรายจ่ายอื่น	3,250,490.00	3,250,490.00		
พนักงานราชการ (งบบุคลากร)	2,601,100.00	2,601,100.00	-	100
ประกันสังคม (งบบุคลากร)	77,230.00	77,230.00	-	100
คินครู (งบกลาง)	189,600.00	189,600.00	-	100
ธุรการ (งบกลาง)	117,600.00	117,600.00	-	100
เพิ่มประสิทธิภาพบริหารอาชีวศึกษา (ครู)	264,960.00	264,960.00	-	100
งบดำเนินงาน ปวช.+ ค่าไฟฟ้า	1,375,400.00	1,375,400.00	-	100
1) ปวช.	798,450.00	798,450.00	-	100
2) สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า)	576,950.00	576,950.00	-	100
งบดำเนินงาน ปวส.	1,141,300.00	1,141,300.00	-	100
งบดำเนินงาน / ระยะสั้น (ต/ช/ว)	104,100.00	104,100.00	-	100
งบดำเนินงาน โครงการอาชีวอยู่ประจำ	778,700.00	778,700.00	-	100
อุดหนุนจัดการเรียนการสอน	4,650,084.00	4,650,084.00	-	100
1) ค่าจ้างธุรการ				
2) นร.ปฏิรูป				
3) สาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)				
4) ทวีโป				
ทุนการศึกษา	172,500.00	172,500.00	-	100
โครงการ 15 ปี เรียนฟรี				
15 ปี หนังสือ/1000.-/คน/ภ.	1,014,000.00	867,494.20	146,505.80	86
15 ปี อุปกรณ์/260/คน/ภ.	263,640.00	171,340.00	92,300.00	65
15 ปี เครื่องแบบฯ/950/คน/ปี	462,650.00	304,000.00	158,650.00	66
15 ปี กิจกรรม/513.-/คน/ภ. *งานเงินคัดงบ	520,182.00	520,182.00	-	100
1) กิจกรรมวิชาการ /100.-/คน/ภ. นร. 563 คน				
2) กิจกรรมลูกเสือ /100.-/คน/ภ. นร. 227 คน				
3) ศึกษาดูงาน / 100.-/คน/ภ. ภ.1/67				
4) กิจกรรม ICT/213.-/คน/ภ. นร.563 คน				
รวมงบประมาณ	13,733,046.00	13,335,590.20	397,455.80	

สรุปข้อมูลสารสนเทศ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ราชบัณฑิตยสถาน

เงินจัดสรรรายไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2567)

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567

ตามนโยบาย/พิเศษ	งบจัดสรร	เบิกจ่าย (การเงิน)	คงเหลือ	สรุปผลใช้จ่าย%
โครงการส่งเสริมการวิจัยการวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์เพื่อเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ประจำปี งบประมาณ 2566 (รอบที่ 2) **ทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม / วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม "น้ำพริกกะปิพิรสตราย" แผนกอุตสาหกรรม อ.สาโรช	15,000.00	15,000.00	-	100
อุดหนุนส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนองค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย (อกท.)	20,000.00	20,000.00	-	100
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	30,000.00	30,000.00	-	100
บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - 1 จิตอาสา)	100,000.00	100,000.00	-	100
นักเรียนอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท	87,000.00	87,000.00	-	100
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	10,000.00	10,000.00	-	100
ชุดปฏิบัติการฟาร์มโคนมอัจฉริยะ พร้อมเทคโนโลยีระบบบริ	2,250,000.00	2,250,000.00	-	100
ปรับปรุงอาคารเรียนแผนกวิชาอุตสาหกรรมฯ	1,552,000.00	1,552,000.00	-	100
ปรับปรุงบ้านพักครู ราช.นม.	1,330,000.00	1,330,000.00	-	100
โครงการพัฒนาสมรรถนะอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดย	120,000.00	120,000.00	-	100
โครงการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาสร้างโอกาสเรียนดี	1,395,000.00	1,395,000.00	-	100
โครงการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตร	175,000.00	175,000.00	-	100
อาชีพะด้านยาเสพติด	20,000.00	20,000.00	-	100
ยกระดับและส่งเสริมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	60,000.00	60,000.00	-	100
การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถสูง (RBL)	14,000.00	13,955.00	45.00	100
สร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี (สิ่งประดิษฐ์)	18,000.00	18,000.00	-	100
จัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา(ทวิศึกษา)	35,470.00	35,470.00	-	100
ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา (รัฐ)	314,400.00	314,339.00	61.00	100
ผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	12,350.00	12,350.00	-	100
จัดสวนพิธีรับใบประกาศ ป.ตรี	433,600.00	433,600.00	-	100
รวมเงิน	7,991,820.00	7,991,714.00	106.00	

งบลงทุน	งบจัดสรร	เบิกจ่าย (การเงิน)	คงเหลือ	สรุปผลใช้จ่าย%
ชุดปฏิบัติการฟาร์มโคนมอัจฉริยะ พร้อมเทคโนโลยีระบบบริหารจัดการ ราชท.นม.	2,250,000.00	2,250,000.00	-	100
ปรับปรุงอาคารเรียนแผนกวิชาอุตสาหกรรมฯ	1,552,000.00	1,552,000.00	-	100
ปรับปรุงบ้านพักครู ราชท.นม.	1,330,000.00	1,330,000.00	-	100
รวมเงินงบลงทุน	5,132,000.00	5,132,000.00		

สรุปค่าใช้จ่ายด้วยเงินนอกงบประมาณ ประจำปี งบม.2567

หมวดเงิน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
งบบุคลากร	1,578,821
1. เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,112,921
2. เงินเดือนลูกจ้างรายวัน	465,900
ค่าตอบแทน	161,500
1. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	138,700
2. ค่าตอบแทนวิทยากร	22,800
ค่าใช้สอย	260,947.47
1. ประกันสังคมลูกจ้าง	58,258
2. เดินทางไปราชการ	85,157
3. ซ่อมแซมยานพาหนะ	94,635.89
4. ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	22,896.58
ค่าวัสดุ	469,154.50
1. วัสดุสำนักงาน	36,540
2. วัสดุเชื้อเพลิง	22,194
3. วัสดุงานบ้านงานครัว	16,000
4. วัสดุวิทยาศาสตร์	20,000
5. วัสดุการเกษตร	237,560
6. วัสดุโฆษณา	18,000
7. วัสดุไฟฟ้า	14,817.50
8. วัสดุยานพาหนะ	21,500
9. วัสดุเครื่องแต่งกาย	2,925
10. วัสดุประปา	79,618
สาธารณูปโภค	65,815
1. ค่าโทรศัพท์	24,567
2. ค่าไปรษณีย์	28,622
3. ค่าอินเทอร์เน็ต	12,626
ครุภัณฑ์	650,830
1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	89,050
2. ครุภัณฑ์การศึกษา	230,400
3. ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	27,200
4. ครุภัณฑ์การเกษตร	48,880
5. ครุภัณฑ์สำนักงาน	255,300
รวมค่าใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ระดับ ปวช. ปวส.	2,536,237.97
จัดการเรียนการสอนปริญาตรี	1,213,201

การจัดการเรียนการ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาเกษตรกรรม

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาช่างยนต์

3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาการบัญชี, การตลาด

เปิดสอนภาคปกติและระบบทวิภาคี , ด้อยโอกาส, อศ.กช.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาเกษตรกรรม

สาขาวิชาพืชศาสตร์, สัตวศาสตร์, อุตสาหกรรมเกษตร,
เทคโนโลยีภูมิทัศน์, ช่างกลเกษตร

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาประมง

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การบัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
เปิดสอนภาคปกติและระบบทางไกล, ด้อยโอกาส, ทวิภาคี,

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)

2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
(ต่อเนื่อง)

หลักสูตรอื่นๆ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น

2. โครงการอบรมอาชีพต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

1. วิทยาลัยฯ ได้เป็นแหล่งเรียนรู้

ศึกษางานด้านการเกษตรแก่หน่วยงานอื่นๆ และผู้สนใจทั่วไป

2. การจัดนิทรรศการ และบริการวิชาชีพรูปแบบต่างๆ

การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ชุมชน

และหน่วยงานต่างๆ

ในด้านการเกษตรเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตร และวิทยุชุมชน

ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน อาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติงาน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	อาคารอำนวยการ	1	หลัง
2	อาคารเรียน	10	หลัง
3	อาคารเรียนปฏิบัติการพืชศาสตร์	3	หลัง
4	อาคารเรียนปฏิบัติการสัตวศาสตร์	3	หลัง
5	อาคารประมง	2	หลัง
6	อาคารฝึกงานช่างกลเกษตร	3	หลัง
7	อาคารศูนย์วิทยบริการ (ห้อง Internet, ห้องสมุด)	1	หลัง
8	อาคารหอประชุม	1	หลัง
9	อาคารสำนักงานฝ่ายวิชาการ	1	หลัง
10	อาคารพัสดุ	1	หลัง
11	โรงอาหาร (ศูนย์อาหาร)	1	หลัง
12	อาคารปฏิบัติการแปรรูปผลิตผลเกษตร	1	หลัง
13	โรงงานผลิตเมล็ดพันธุ์พืช	1	หลัง
14	หอประชุม - โรงอาหาร	2	หลัง
15	คอกโคเนื้อ	2	หลัง
16	คอกโคนม	2	หลัง
17	คอกสุกร	2	หลัง
18	คอก แพะ - แกะ	1	หลัง
19	คอกสัตว์ปีก	3	หลัง
20	เรือนเพาะชำ	5	หลัง
21	โรงเก็บเครื่องมือและเครื่องทุนแรง	2	หลัง
22	.โรงเก็บรถยนต์และจอดรถยนต์	2	หลัง
23	บ้านพักครู - อาจารย์ และบ้านพักรับรอง	62	หลัง
24	บ้านพักคนงาน	7	หลัง
25	บ้านพักนักเรียนในโครงการปฏิรูปการศึกษา	365	ห้อง
26	โรงสูบน้ำและประปา	8	หลัง

ข้อมูลอาคารสถานที่

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ห้องเรียนภาคบรรยาย	40	ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	4	ห้อง
3	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	2	ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	ห้อง
5	ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด	2	ห้อง
6	ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	1	ห้อง
7	ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	1	ห้อง
8	แปลงปลูกไม้ผล	1	ไร่
9	ลานตากเมล็ดพันธุ์พืช	1	ไร่
10	แปลงปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	2	ไร่
11	แปลงปลูกพืชผัก	5	ไร่
12	แปลงปลูกพืชไร่	80	ไร่
13	แปลงพืชอาหารสัตว์	60	ไร่
14	โรงผสมอาหารสัตว์	1	หลัง
15	โรงปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน (Hydroponic)	2	หลัง
16	อาคารเอนกประสงค์	1	หลัง

1. ฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ	
งานหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	
1. โครงการจัดการศึกษา ระดับ ปวช. ประเภทวิชาเกษตรกรรม	จัดหาวัสดุฝึกให้กับผู้เรียนใน
2. โครงการจัดการเรียนการสอนกระเช้าอาชีพ (PJBL) ระดับชั้น ปวช.	จัดหาวัสดุฝึกให้กับผู้เรียนใน
3. โครงการจัดการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง	จัดหาวัสดุฝึกให้กับผู้เรียนใน
4. โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบฐานอาชีพ	จัดหาวัสดุฝึกให้กับผู้เรียนใน
5. โครงการพัฒนางานหลักสูตรการเรียนการสอนและประเมิน	วัสดุสำนักงาน
6. โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	1. เพื่อพัฒนาคน การนิเทศการศึกษาเป็นกระ 2. เพื่อพัฒนางาน การนิเทศ 3. เพื่อสร้างการประสานสัม ไม่ได้เป็นการทำงานภายใต้ 4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ หากการนิเทศการศึกษาไม่ไ มีเป้าหมายหลักอยู่ที่การพัฒ ให้ได้รับประสบการณ์เกี่ยว

1. ฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ	
งานอาชีวศึกษาบัณฑิต	
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	
รวมเงิน 1	
งานวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน	

1. ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
2. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อออนไลน์ในการจัดทำเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล
งานสื่อการเรียนการสอน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับการสร้างสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Class point)”
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ชื่อโครงการ
1) พัฒนาแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2) พัฒนาคณาภพการเรียนคณิตศาสตร์
3) รักภาษาไทย
4) พัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ “English Contest”
5) พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกงาน
6) ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาแห่งชาติ - เอสโซ่ ประจำปีการศึกษา
รวมเงินแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

แผนกวิชาบริหารธุรกิจ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
พัฒนาแผนกวิชาบริหารธุรกิจ	จัดหาวัสดุปรับปรุงห้องเรียนภาษาจีน	15,000
รวมเงินแผนกวิชาบริหารธุรกิจ		15,000

แผนกวิชาสัตวศาสตร์และประมง

ชื่อโครงการ
หารายได้ระหว่างเรียนและการส่งเสริมการประกอบอาชีพแผนกวิชาสัตวศาสตร์และประมง
รวมเงินแผนกวิชาสัตวศาสตร์และประมง

แผนกวิชาพืชศาสตร์

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
มหกรรมดอกไม้บ้านบ้านเกษตรแฟร์	วัสดุการเกษตรในการปลูกดอกไม้ วัสดุการเกษตรเตรียมแปลงดอกไม้ วัสดุ - อุปกรณ์ นิทรรศการ	485,171.40
รวมเงินแผนกวิชาพืชศาสตร์		485,1741.40

แผนวิชาช่างกลเกษตร

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
พัฒนาแผนวิชาช่างกลเกษตร	วัสดุ - อุปกรณ์	12,277
รวมเงินแผนวิชาช่างกลเกษตร		12,277

แผนวิชาช่างยนต์

ชื่อโครงการ
1) แข่งขันทักษะขับซิปลดภัย HONDA ระดับภาค
2) ฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง HONDA Eco Mileage challenge
3) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการวิเคราะห์ปัญหาและปรับแต่งรถจักรยานยนต์ด้วยเครื่องมือวัด
รวมเงินแผนวิชาช่างยนต์

ฝ่ายวิชาการ / โครงการตามนโยบายฯ / พิเศษ

ชื่อโครงการ
1. โครงการส่งเสริมการวิจัยการวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์เพื่อเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์ ประจำปี งบประมาณ.2566 (รอบที่ 2) **ทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม / วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม "น้ำพริกกะปิฟรีสตรราย" แผนกอุตสาหกรรม
2. นักเรียนอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)
3. อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช
4. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ
5. ยกกระดับและส่งเสริมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
6. จัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา(ทวิศึกษา)
7. ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา (รัฐ)
8. โครงการเรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน
9. โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1) ได้รับการสนับสนุนจัดสรรงบประมาณจาก สอศ. จำนวน 30,000 บาท 2) ได้รับการสนับสนุนจัดสรรงบประมาณจาก วชท.มหาสารคาม จำนวน 10,000 บาท
รวมเงินโครงการตามนโยบายฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน
งานวางแผนและงบประมาณ 1. จัดทำแผนบริหารจัดการสถานศึกษา	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ. 2567 2. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ งบประมาณ. 2567 3. ควบคุม / ตัดจ่าย ยอดการจัดซื้อโครงการตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณ. 2567 /โครงการตามนโยบาย ฯ จำนวนทั้งสิ้น 77 4. รวบรวมและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา 5. รายงานไตรมาส / รายงานค่าสาธารณูปโภค 6. จัดทำข้อมูลสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณ อดหนุนนอกงบประมาณ (บกต.) และนโยบายฯ (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2567) เป็นรายเดือน 7. รายงานข้อมูลในระบบของ สอศ. 8. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามระเบียบฯ และวัตถุประสงค์ของโครงการ/นโยบายฯ 9. สรุปค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามจำนวนนักเรียนนักศึกษารายวัน/ ป.ตรี ในทุกระยะงบประมาณ 10. จัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 11. จัดทำโครงการตามนโยบายฯ 12. รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลงบประมาณในรายงานประจำปี สอศ. (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง / รายการครุภัณฑ์ /ค่าของ
2. อบรมการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (พ.ศ. 2567 - 2571)	จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานอาชีวศึกษา และการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำองค์ความรู้ไปจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (พ.ศ. 2567 - 2571)

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ	ผล
งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ 1. บริหารดูแลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตและซ่อมบำรุงรักษาระบบอินเทอร์เน็ต
2. พัฒนาศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา V - cop.net	ดูแลระบบให้ผู้เรียนบันทึกข้อมูลในระบบ
งานประกันคุณภาพแบบขขละมาตรฐานการศึกษา พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาชั้น ปวช. ปวส.	1. รวบรวมข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี 2. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจประเมิน ด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2567 - 2571) 3. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประกวด
งานความร่วมมือ พัฒนาทรัพยากรเครือข่ายความร่วมมือ	1. จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับโรงเรียน “โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตร แนวใหม่” 2. จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสมาคม 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษา ที่ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา 6. ดูแลประสานข้อมูลการในทำข้อตกลง กับสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่าง 7. ดูแลประสานงานนักศึกษาแลกเปลี่ยน หรือนักศึกษาฝึกงานในต่างประเทศตาม

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บ
พัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	ดำเนินงานจัดทำสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมแข่งขันระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัดและระดับภาคและระดับชาติ	5
รวมเงินฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		206,

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/โครงการตามนโยบาย ฯ / พิเศษ

ชื่อโครงการ	
1. โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยการกระบวนการวิจัยเป็นฐาน (PJBL)	อยู่ระยะ ในราย ระดับ ปัญหา
2. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปี ป.ม.2567	อยู่ระยะ 1. กิจ

	นักศึกษา 2. กิจ ปัญหา จึงไม่
3. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	ประก 1. กิจ 2. กา 3. ดำ แผนฐ 3.1 เ 3.2 แ 3.3 เ แผนฐ (แผน จำนวน แผนฐ 4. กา 5. กา 6. นั
รวมเงินตามนโยบายฯ ฝ่ายแผนงานและความ	

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน
งานบริหารงานทั่วไป	
1) พัฒนาระบบงานบริหารงานทั่วไป	โดยดำเนินเกี่ยวกับงานเอกสาร ลงทะเบียนรับ ทั้งหนังสือราชการภายนอก และหนังสือราชการ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบสาร /และจัดส่งเอกสารผ่านระบบไปรษณีย์
2) เตรียมความพร้อมงานเอกสารการพิมพ์	จัดทำเอกสารการเรียนการสอน, สำนักงาน, และ และภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย
3) อนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์	สืบสานประเพณีอันดีงามของวัฒนธรรมไทย รวมถึงสร้างความสามัคคีให้กับบุคลากร และ
งานประชาสัมพันธ์	1. จัดทำประชาสัมพันธ์ออนไลน์ผ่านเฟสบุ๊ค 2. วางแผนประชาสัมพันธ์ ร่างออกแบบ ควบคุมดูแลการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของวิ เพื่อเผยแพร่ไปสู่สาธารณชน 3. งานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ 4. งานด้านการบันทึกภาพกิจกรรม 5. งานด้านการควบคุมดูแลเบิกจ่ายงบประมาณ 6. จัดทำวารสาร/กิจกรรม /โครงการของวิ แล้วเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ของวิทยาลัย 7. จัดทำค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถาน ค่าอินเทอร์เน็ต 8. จัดทำเอกสาร วารสาร /ประชาสัมพันธ์วิท

17. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน
งานทะเบียน	1. จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน 2. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และตรวจหลักฐานต่าง 3. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าร่วมฝึกอบรม 4. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และแจ้งให้ผู้ 5. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน 6. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การทดสอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 7. ประสานงานวัดผลและประเมินผลจัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกในทะเบียนแสดงผลการเรียน 9. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ	ผลก
งานทะเบียน (ต่อ)	10. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จกา 11. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารแ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวกับงานทะเบียน 12. เก็บเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อตรวจสอบและดำเนินการทำลาย 13. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน
งานการเงินและบัญชี	งานการเงิน 1. รับเงินและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท 2. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในงบดำเนินงาน 3. นำฝากและเก็บรักษาเงิน 4. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานบัญชี 1. จัดทำบัญชีระบบเกณฑ์คงค้างทุกปร 2. จัดทำรายงานทางการเงินและหมาย 3. จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย แล 4. วางฎีกาเบิก-จ่ายเงินงบบุคลากรทุก 5. ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล หน่วยงานเอกชนและผู้ป่วยต้นสังกัด
จัดหาโปรแกรมใบเสร็จรับเงินงานการเงินและบัญชี	จัดหาโปรแกรมจัดทำใบเสร็จรับเงินเพื่อ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (ต่อ)

งานพัสดุ ประกอบด้วย 5 โครงการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1) จัดหาวัสดุสำนักงาน | ค่าใช้จ่าย 90,910.00 บาท |
| 2) บริการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ค่าใช้จ่าย 546,992.00 บาท |
| 3) ซ่อมแซมครุภัณฑ์ | ค่าใช้จ่าย 38,510.00 บาท |
| 4) ซ่อมแซมยานพาหนะ | ค่าใช้จ่าย 264,493.08 |

บาท

- | | |
|------------------|---------------------------|
| 5) จัดหาครุภัณฑ์ | ค่าใช้จ่าย 937,800.00 บาท |
|------------------|---------------------------|

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบและข้อบังคับ
2. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา
2. ติดต่อบริษัทผู้ประกอบการเพื่อให้มีการเสนอราคา
(ในกรณีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาหรือเพื่อต้องการทราบราคา
เพื่อนำมาตั้งงบประมาณ)

3. ตรวจสอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวเนื่องกับงานพัสดุ หลักสูตรต่างๆ และหน่วยงานส่วนกลางทั้งหมด
4. จัดทำเอกสารการขอยกเว้นภาษีศุลกากร
5. จัดทำหนังสือสงวนสิทธิการปรับ
6. จัดทำเรื่องขยายเวลา งดยกเว้นค่าปรับ
7. จัดทำเรื่องยกเลิก/ขยายเวลา การประกาศเชิญชวนทั่วไป และการจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
8. จัดพิมพ์สัญญาการซื้อการจ้าง
9. จัดพิมพ์หนังสือสนองรับราคา
10. ติดต่อผู้ประกอบการเพื่อจัดทำหนังสือยืนยันราคาและแจ้งให้ผู้ประกอบการนำหลักประกันสัญญามาค้ำประกันสัญญา
11. เก็บรักษาเอกสารหลักประกันสัญญาและหลักประกันของ
12. จัดทำเอกสารเพื่อขอเบิกคืนหลักประกันของหรือหลักประกันสัญญาเมื่อหลักประกันครบกำหนด
13. กำหนดค่าปรับและจัดทำหนังสือขออนุมัติปรับรวมถึงแจ้งบริษัท เพื่อยินยอมหรือคัดค้านการปรับ

ภาระงานหน่วยคลังพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. ควบคุมและดูแลพัสดุในคลังพัสดุ
2. จัดทำทะเบียนรับเข้า-จ่าย ออกวัสดุ
3. เก็บรักษาใบเบิกพัสดุ
4. จัดทำบัญชีพัสดुकงเหลือ
5. ตรวจสอบพัสดุให้ตรงกับทะเบียนและบัญชีพัสดุ
6. จัดทำเอกสารและรายงานวัสดุคงเหลือให้คณะกรรมการตรวจรับประจำปี

ภาระงานหน่วยทะเบียนครุภัณฑ์

ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มทะเบียนครุภัณฑ์
2. จัดทำบัญชีครุภัณฑ์
3. เก็บรักษาทะเบียนครุภัณฑ์ทั้งหมดของวิทยาลัยฯ
4. จัดทำเรื่องจำหน่ายครุภัณฑ์
5. ตรวจสอบรายการของครุภัณฑ์ที่จะจำหน่าย
6. ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสภาพพัสดุ
7. ทำบันทึกขอเห็นชอบการจำหน่ายพัสดุ
8. ทำบันทึกขออนุมัติการจำหน่ายพัสดุ
9. ตัดบัญชีครุภัณฑ์ในระบบ CU-ERP
10. รวบรวมทะเบียนครุภัณฑ์ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในปี งบประมาณ 2567 ด้วยเงินนอกงบประมาณ

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	จำนวนเงิน		ผู้เสนอ
			ในแผน	ปรับแผน	

1	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง	4,950		งานวางแผนและงบประมาณ
2	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง	5,800		งานทะเบียน
3	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง	14,500		งานบริหารทั่วไป
5	ชุดการเรียนการสอน 1 ชุด	1 ชุด	156,950		ช่างยนต์
6	สว่านแท่น + ปากกาจับชิ้นงาน	1 ชุด	69,500		ช่างยนต์
7	ถังออกซิเจน	1 ถัง	16,000		ประมง
8	เครื่องปรับอากาศ + หม้อน้ำ	1 ชุด	128,000		พืชศาสตร์
9	พัดลมเพดาน	20 ตัว	36,000		สามัญสัมพันธ์
10	ตู้เก็บสารเคมี	1 ตู้	5,900		สามัญสัมพันธ์ (ห้องเรียนวิทย์)
11	เครื่องตัดหญ้าอาคารต่างๆ (รวม)	6 เครื่อง		21,000	พืช
12	โปรแกรมใบเสร็จรับเงิน	1 โปรแกรม		35,000	งานการเงิน
13	Saver ศูนย์ข้อมูล	1 ชุด		18,900	งานศูนย์ข้อมูล
14	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง		4,950	ฝ่ายวิชาการ
15	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง		4,950	งานพืช
16	เครื่องปรับอากาศ สนง.	2 ตัว		39,000	ฝ่ายวิชาการ
17	เก้าอี้	3 ตัว		7,500	การเงิน - บัญชี
18	ครุภัณฑ์ ป.ตรี	1 ชุด		357,420	ป.ตรี
19	มือถือ	1 เครื่อง		5,500	งานบริหารทั่วไป

20	เครื่องตัดหญ้าสะพายไหล่	1 เครื่อง		5,980	แผนกวิชาสัตวศาสตร์และประมง
21	projektor	1 ชุด		35,000	งานกิจกรรมฯ
รวมเงิน			437,600	500,200	
รวมเงินทั้งสิ้น			937,800		

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ	ผลก
งานบุคลากร 1. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน	1. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรใ 2. ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงาน และการลาของบุคลากรในสถานศึก 3. การจัดทำทะเบียนประวัติของบ 4. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีแล การออกหนังสือรับรอง การขอรับ และการจัดทำสมุดบันทึกผลงาน และคุณงามความดีของบุคลากรใน 5. บันทึกข้อมูล ประวัติ ข้าราชการ ในระบบของ สอศ. 6. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่ 7. ประสานงานและให้ความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 8. จัดทำข้อมูลการสอบคัดเลือก พ ลูกจ้างชั่วคราว 9. จัดทำสัญญาจ้างงานให้กับบุคลา จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรเพื่อเสริม
	รวมเงินงานบุคลากร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน
งานอาคารสถานที่	
1) ระบบประปา	ดูแลพัฒนาซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา
2) ระบบไฟฟ้า	ดูแลพัฒนาซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา
3) ซ่อมบำรุงทั่วไป	ซ่อมปรับปรุงทั้งระบบของสถานศึกษา (อาคารเรียน , อาคารปฏิบัติการ, แผนกวิชา บ้านพักข้าราชการ)
4) ค่าจ้างเหมาสำรวจและค่าเก็บขยะ	1) จัดจ้างการเก็บขยะมูลฝอยให้สถานศึกษา 2) จัดจ้างเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดให้กับสถานศึกษา
5) จัดจ้างเวรยาม	จัดจ้างเวรยามในการดูแลทรัพย์สินของสถานศึกษา
6) ขุดบ่อน้ำนำกลับมาใช้ใหม่	ขุดลอกคลองระบายน้ำที่ติดกับทางรถไฟเพื่อให้น้ำระบาย
รวมเงินงานอาคารสถานที่	

ปัญหาอุปสรรคงานอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่ที่มีจำนวนคนงานประจำงานอาคารไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน จึงทำให้ประสบปัญหาในการขับเคลื่อนงาน จึงส่งผลให้งานอาจล่าช้าได้

ข้อเสนอแนะ

ควรจ้างคนงานอาคารสถานที่เพิ่มเติม เพื่อรองรับปริมาณงาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร/โครงการตามนโยบายฯ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัด อัตรา
2. จัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัด จำนวน 1 อัตรา
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระดับอาชีวศึกษา	ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัด อัตรา
4. โครงการเรียนฟรี 15 ปี (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	ได้รับสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการ ช่วยลดภาระให้กับผู้ปกครอง
5. โครงการเรียนฟรี 15 ปี (ค่าเครื่องแบบผู้เรียน)	ได้รับสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการ ช่วยลดภาระให้กับผู้ปกครอง
รวมเงิน	

ฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่าย
1. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักศึกษา	39,569
2. แข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567	9,418
3. งานปกรรอง	1,040
4. งานลูกเสือวิสามัญ **เบิก 15 ปี กิจกรรมลูกเสือ	13,973
5. ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม อกท. (วัสดุฝึก)	361,548
6. ประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567	4,175
7. พัฒนาหอพัก	11,950
8. งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	9,228
9. ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	8,350
10. ปฐมนิเทศสร้างความรู้ก่อนการกักยืม กยศ. และทำสัญญาผู้กู้ยืมรายใหม่	-
11. เปิดบ้านรับครูแนะแนว	26,361
12. ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	-
13. แนะนำแนะนวจรในโรงเรียนมัธยม	14,500
14. จัดทำคู่มือสำหรับนักเรียนนักศึกษา (ระดมทรัพยากร / เก็บจากนักศึกษา)	-
15. สถาปนาวิทยาลัยฯ (10 มิถุนายน 2567)	6,975
16. เครื่องแต่งกายผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	2,925
17. อาหารนักเรียน - นักศึกษา โครงการปฏิรูปฯ	953,496
รวมเงินฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา	1,463,508

ฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา/โครงการตามนโยบายฯ / พิเศษ

ชื่อโครงการ	
1. บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - 1จิตอาสา)	
2. ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น	
3. โครงการอาชีวะ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	1,3
4. โครงการอาชีวะ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) งบดำเนินงาน	
5. ทุนเฉลิมพระเกียรติ	
6. ผู้เรียนฝึกการอาชีวศึกษา	

7.	เพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภายใต้โครงการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (กิจกรรมที่ 7) ผู้เรียนพิการ	
8.	ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนองค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย (อกท.)	
9.	อาชีวะต้านยาเสพติด	
รวมเงินโครงการพิเศษฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา		2,

งบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน
1. ชดเชยปฏิบัติการฟาร์มโคนมอัจฉริยะ พร้อมเทคโนโลยีระบบบริหารจัดการ วชท.นม.	2,250,000
2. ปรับปรุงอาคารเรียนแผนกวิชาอุตสาหกรรมฯ	1,552,000
3. ปรับปรุงบ้านพักครู วชท.นม.	1,330,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	5,132,000

**สรุปงานฟาร์ม
ประจำปีงบประมาณ 2567**

โครงการ	งปม.จัดสรร	ค่าใช้จ่าย	รายได้	มูลค่าใช้ใน
งานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ	20,000	19,900	30,500	
งานฟาร์มเห็ด	20,000	8,715	3,800	
งานฟาร์มไม้ผล	15,000	14,710	3,635	
งานฟาร์มไม้ตัดดอก	10,000	9,430	7,000	
งานฟาร์มพืชไร่นา	10,000	7,470	5,000	
งานฟาร์มข้าวโพด	30,000	29,465	40,000	
ผลิตผักปลอดภัย	10,000	4,710	-	
ผลิตโคนม - โคนเนื้อ	400,000	358,775	143,883.36	
ผลิตโคชน	100,000	48,555	-	
เลี้ยงไก่ไข่	250,000	230,350	96,510	
เลี้ยงสุกรชน	250,000	249,660	219,780	
ฟาร์มสุกรพันธุ์ เพื่อผลิตลูกสุกร	250,000	191,180	20,000	
งานฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ	60,000	36,060	9,940	
การเพาะและการขยายพันธุ์สัตว์น้ำ	10,000	2,600	-	
ผลิตพืชอาหารสัตว์	40,000	11,406	-	
ผลิตถั่ว	10,000	9,600	-	
งานฟาร์มแพะและแกะ	60,000	35,028	-	
การเลี้ยงม้า	4,000	-	-	
กระบือ	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น	1,549,000	1,267,614	580,048.36	

ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในงานฟาร์มสถานศึกษา

1. ก้อนเห็ดติดเชื้อ จำนวน 300 ก้อน คิดเป็นมูลค่า 3,000 บาท
2. ระบบจ่ายน้ำมีปัญหาในแปลงไม้ดอกไม้ประดับ คิดเป็นมูลค่า 4,000 บาท
3. ไก่ถูกสุนัขกัดตาย จำนวน 70 ตัว คิดเป็นมูลค่า 17,500 บาท
4. ลูกสุกรตาย 4 ตัว คิดเป็นมูลค่า 3,900 บาท
5. เครื่องมือในงานฟาร์มสัตวศาสตร์ ถูกลักขโมยหลายครั้ง

รวมมูลค่าเสียหายทั้งสิ้น 28,400 บาท

สรุปค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
ประจำปีงบประมาณ 2567

เดือน	รายการ				
	ค่าไฟฟ้า	โทรศัพท์	ไปรษณีย์	อินเทอร์เน็ต	น้ำมันเชื้อเพลิง
ตุลาคม 66	186,142.75	2,282.93	1,790	6,698.20	90,750
พฤศจิกายน 66	193,188.52	2,282.93	5,428	6,698.20	20,754
ธันวาคม 66	172,505.15	2,282.93	5,856	6,698.20	90,750
มกราคม 67	179,703.90	2,284	3,400	6,698.20	-
กุมภาพันธ์ 67	197,654.81	2,284	3,452	6,698.20	90,750
มีนาคม 67	162,915.32	2,284	-	6,698.20	-
เมษายน 67	145,400.01	2,282.93	2,111	6,698.20	26,724
พฤษภาคม 67	156,718.15	2,053.53	1,359	6,698.20	-
มิถุนายน 67	184,064.85	2,052.26	1,048	6,698.20	99,750
กรกฎาคม 67	214,715.43	1,282.93	985	6,698.20	22,194
สิงหาคม 67	206,503.48	2,001.93	1,230	6,698.20	99,750
กันยายน 67	256,505.43	1282.93	1,963	6,698.20	5,570
รวม	2,256,017.80	24,657.30	28,622	80,378.40	546,992
รวมทั้งสิ้น	2,936,667.50 บาท				