



คู่มืองานทะเบียน

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา





บทบาทและหน้าที่ของงานทะเบียนในสถานศึกษา





งานทะเบียน : หน้าที่และความรับผิดชอบ (Function & Responsibility)

- ❖ จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆที่ใช้ในงานทะเบียน
- ❖ การรับสมัครนักศึกษา
- ❖ การขึ้นทะเบียนนักศึกษา
- ❖ การลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังการกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ❖ จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา





งานทะเบียน : หน้าที่และความรับผิดชอบ (Function & Responsibility)

- ❖ ประสานงานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)
- ❖ การออกหลักฐานทางการเรียน และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- ❖ รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา
 - การลาออก การพักการเรียน การโอนย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน
 - การขอเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด
- ❖ ส่งรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา ให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ





งานทะเบียน : หน้าที่และความรับผิดชอบ (Function & Responsibility)

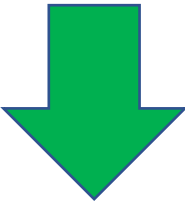
- ❖ จัดระบบการเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการลงทะเบียน และเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็น ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน ให้เป็นไปตามระเบียบเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและการดำเนินการ ทำลายเอกสาร ตามระเบียบ
- ❖ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ❖ ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ❖ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย





การรับสมัครนักศึกษาใหม่

เรียนในสถานประกอบการ/หน่วยงาน



เลขประจำตัวผู้สอบ
□□□□□□

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
ใบสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อผู้สมัคร □ นาย □ นาง □ นางสาว อายุ ปี
เลขบัตรประชาชน □ □□□□ □□□□□ □□ □□

2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. สัญชาติ ศาสนา

3. สถานที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

4. กำลังศึกษาจบการศึกษา ณ วิทยาลัย จังหวัด

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ จะสมัครในสาขางาน (เลือก 1 สาขางาน เท่านั้น)

<input type="checkbox"/> ระบบปกติ	<input type="checkbox"/> ระบบภาคสมทบ	<input type="checkbox"/> ระบบทวิภาคี	<input type="checkbox"/> ระบบด้อยโอกาส
<input type="checkbox"/> การเกษตร	<input type="checkbox"/> พืชสวน	<input type="checkbox"/> พืชไร่	<input type="checkbox"/> พืชสวน
<input type="checkbox"/> การผลิตสัตว์	<input type="checkbox"/> การผลิตสัตว์ (ทวิ 1+1)	<input type="checkbox"/> การผลิตสัตว์	<input type="checkbox"/> การผลิตสัตว์
<input type="checkbox"/> เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	<input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเกษตร	<input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเกษตร	<input type="checkbox"/> เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
<input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเกษตร	<input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเกษตร (ทวิ 1+1)	<input type="checkbox"/> ธุรกิจดิจิทัล	<input type="checkbox"/> ธุรกิจดิจิทัล
<input type="checkbox"/> ธุรกิจดิจิทัล	<input type="checkbox"/> บริหารจัดการน้เพื่อการเกษตร		

6. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานมาขึ้นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

สำเนาใบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรอง จำนวน 3 ใบ

รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป

สำเนาระเบียนบ้าน ของ □ ตนเอง □ บิดา □ มารดา อย่างละ 1 ใบ

สำเนามัธยมศึกษา ของ □ ตนเอง □ บิดา □ มารดา □ ผู้ปกครอง (ผู้ปกครองไม่แจ้งบิดามารดา) อย่างละ 1 ใบ

หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) □ ตูตบัตร ใบระบะบัตร ของ □ บิดา □ มารดา อย่างละ 1 ใบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐาน และข้อมูลในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ (ได้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกใบ)

ลงชื่อ ผู้สมัคร

.....

..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ จะสมัครในสาขางาน (เลือก 1 สาขางาน เท่านั้น)

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ระบบปกติ | <input type="checkbox"/> ระบบภาคสมทบ | <input type="checkbox"/> ระบบทวิภาคี | <input type="checkbox"/> ระบบด้อยโอกาส |
| <input type="checkbox"/> การเกษตร | <input type="checkbox"/> พืชไร่ | <input type="checkbox"/> พืชสวน | <input type="checkbox"/> พืชสวน |
| <input type="checkbox"/> พืชสวน | <input type="checkbox"/> พืชสวน (ทวิ 1+1) | <input type="checkbox"/> การผลิตสัตว์ | <input type="checkbox"/> การผลิตสัตว์ |
| <input type="checkbox"/> การผลิตสัตว์ | <input type="checkbox"/> การผลิตสัตว์ (ทวิ 1+1) | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเกษตร | <input type="checkbox"/> เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ |
| <input type="checkbox"/> เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ | <input type="checkbox"/> ช่างกลเกษตร (ทวิ 1+1) | <input type="checkbox"/> ธุรกิจดิจิทัล | |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเกษตร | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเกษตร(ทวิ 1+1) | | |
| <input type="checkbox"/> ธุรกิจดิจิทัล | <input type="checkbox"/> บริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร | | |

ระบบทวิภาคี

พืชสวน

การผลิตสัตว์

เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ





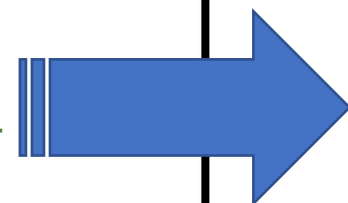
การลงทะเบียน

❖ ระดับ ปวช. เรียนฟรี

❖ ระดับ ปวส.

- ม. 6 และ ปวช. สาขาอื่นๆ

- ปวช.



17

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน วิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30500-0003	หลักการเลี้ยงสัตว์	1-2-2
30500-0004	ช่างเกษตรเบื้องต้น	1-3-2
30500-0006	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	2-0-2
30500-0007	ปฏิบัติงานเกษตร	0-4-2
30500-0008	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2
30500-0009	หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร	1-2-2





การลงทะเบียน

- ❖ ต้องลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับจากวันที่กำหนด หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ให้ติดต่อ รักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา
- ❖ หากนักเรียน นักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนตาม วัน เวลา ซึ่งทางวิทยาลัยฯ กำหนดไว้จะต้องมายื่นคำร้องทำงานทะเบียน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการจึงลงทะเบียนหลังกำหนดได้ (มีค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า 100 บาท)
- ❖ หากลงทะเบียนไปแล้ว ไม่ประสงค์จะเรียนต่อ ให้ยื่นคำร้อง ขอพักการเรียน





การลงทะเบียนภาคฤดูร้อน

- ❖ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
- ❖ หากภาคเรียนที่ 2 ไม่ได้มีรายวิชาที่ลงทะเบียน แล้วไม่สามารถลงทะเบียนภาคฤดูร้อนได้
 - ปวช. เรียนได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
 - ปวส. เรียนได้ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา





การอนุมัติจบการศึกษา

ปีการศึกษา 2565

- ❖ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 -15 ตุลาคม 2565 ✓
- ❖ จบพร้อมรุ่น 15 มีนาคม 2566
- ❖ จบไม่พร้อมรุ่น 31 มีนาคม 2566
- ❖ จบภาคฤดูร้อน 8 พฤษภาคม 2566

10-15 ตุลาคม 2566

สำหรับนักศึกษาที่ลงเรียนบางรายวิชาในภาคเรียนที่ 1/2566





ตรวจสอบรายวิชาที่ไม่ผ่าน

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

หน้าหลัก

บริการครูผู้สอน Online

บริการครูที่ปรึกษา Online

Your session will expire in 29:54 min

หน้าหลัก / ระบบบริการครูที่ปรึกษา

ตั้งค่าข้อมูล

เช็คชื่อหน้าเสาธง

รายชื่อนักเรียนนักศึกษาของครูที่ปรึกษา

รายงานข้อมูล

สรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน

รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

