



**รายงานประเมินผลโครงการตาม PDCA
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567**

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**

งานบุคลากร

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
รับที่ 895/นค. วันที่ 30 ต.ค. 65
เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
ที่ วันที่ 30 สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน PDCA โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บัดนี้ได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA เพื่อใช้เป็นข้อมูลแนวทางในบริหารงานและปรับปรุงงานในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนัฐทริกา สุขสมสินธ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

(นางมนัญญา กาฬกาญจน์)
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

(นางฉวีจันทร์ เต็ม รวสุวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ช่างนม

๒. ช่างนม
๗

๓๐ ค.ศ.๖๕

(นายสุชาติ จันทาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานประเมินผลโครงการตาม PDCA
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมนัญญา กาฬกาญจน์ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ชื่อกิจกรรม
1. สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 2. พัฒนาครูด้านวิชาการ
 3. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
 4. ศึกษาดูงาน
 5. จ้างวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ

3. สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ 2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

มาตรการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้ส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้ และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสุมาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

6.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู ในสถานศึกษา

“เรียนดี มีความสุข”

- 6.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม
อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 6.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา
 และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 6.5 เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 7.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการ
ปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 7.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงานในระดับ
ดีเด่น
- 7.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา
 และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ใน
ระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 7.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น
- 7.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พึงพอใจในการอบรมสัมมนา และศึกษา
ดูงานในระดับดีมาก

วิธีการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan 1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการและกำหนดทรัพยากรในการดำเนินงาน 2) จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	ต.ค.66 พ.ย.66	งานบุคลากร
2	Do ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชู เกียรติ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูด้านวิชาการ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ 5 จ้างวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ	ธ.ค. 66 – มิ.ย.67 ธ.ค. 66 – มิ.ย.67 ธ.ค. 66 – มิ.ย.67 ธ.ค. 66 – มิ.ย.67 ธ.ค. 66 – มิ.ย.67	งานบุคลากร

“เรียนดี มีความสุข”

3	Check กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ก.ค. – ก.ย.67	งานบุคลากร
4	Action ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน	ก.ค. – ก.ย.67	งานบุคลากร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภท	รายการ	งปม. (บาท)	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน			
ค่าใช้สอย		210,000	
ค่าวัสดุ		140,000	
รวมเงินทั้งสิ้น		350,000	

* ขอถัวจ่ายทุกรายการ*

ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	30,000
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูด้านวิชาการ	25,000
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	15,000
กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน	210,000
กิจกรรมที่ 5 จัดวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ	40,000
วัสดุ – อุปกรณ์งานบุคลากร	30,000

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

ชื่อกิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูใน

วิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.66	งานบุคลากร
2	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	พ.ค.66-มี.ค.67	
3	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	
4	นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป	มี.ค.67	

งบประมาณ 30,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในวิทยาลัย

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

ชื่อกิจกรรม พัฒนาครูด้านวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.66	งานบุคลากร
2	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	พ.ค.66-มี.ค.67	
3	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	
4	นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป	มี.ค.67	

งบประมาณ 25,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม พัฒนาทางวิชาการ	สำรวจการเข้ารับการอบรม	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

ชื่อกิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.66	งานบุคลากร
2	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	พ.ค.66-มี.ค.67	
3	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	
4	นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป	มี.ค.67	

งบประมาณ 15,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการพัฒนาคูณธรรม จริยธรรม	สำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 4

ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงาน

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

ไม่มี

งบประมาณ 210,000 บาท

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 5

ชื่อกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน PA งบประมาณ 2567

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

กลุ่มเป้าหมาย

วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ 2 คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.66	งานบุคลากร
2	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	พ.ค.66-มี.ค.67	
3	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	
4	นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป	มี.ค.67	

งบประมาณ 40,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา ได้รับความรู้จากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ
2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา มีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

“เรียนดี มีความสุข”

ผลการดำเนินงาน

“เรียนดี มีความสุข”


 รูปผลการดำเนินงาน
 โครงการทำบุญอุทิศกุศลสร้างความสุขให้แก่ สาขาสังคฆ์ สานักวัดในองค์กร
 ตั้งแต่วันที่ 15 มี.ค. ๒๕๖๗



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ


 รูปผลการดำเนินงาน
 โครงการการจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู ครั้งที่ 68 พ.ศ. 2567


 เป็นระลึกคุณยิ่งใหญ่ น้อมใจบูชา
 เลิศล้ำคุณค่า ศษิตอาชระคุณ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ


 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 เพื่อสนับสนุนข้อตกลงในการพัฒนางาน
 (Performance Agreement)
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ

“เรียนดี มีความสุข”



“เรียนดี มีความสุข”



“เรียนดี มีความสุข”



“เรียนดี มีความสุข”



“เรียนดี มีความสุข”



“เรียนดี มีความสุข”



“เรียนดี มีความสุข”



“เรียนดี มีความสุข”



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุชาติ จำปาโพธิ์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ผ่านการอบรมในการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม 2567

ขอให้รักษาคุณงามความดีและเป็นพลังสร้างสรรค์ในการลดการใช้พลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสืบไป

(นายเทพรัตน์ เทพพิทักษ์)

ผู้อำนวยการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

นายศพล เวณุโกเศศ

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันทร์เพ็ญ วรวิสุต

รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

เป็นผู้ที่ได้รับรางวัล ผู้บริหารดีเด่น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

ขอเป็นกำลังใจในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาคน พัฒนาคน

พัฒนางานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา



สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอรอุมา ตันดี

ข้าราชการครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

เป็นผู้ที่ได้รับรางวัล ข้าราชการครูดีเด่น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

ขอเป็นกำลังใจในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตน พัฒนาคณะ

พัฒนางานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา



สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุเคน สิทธิวงศ์

พนักงานราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

เป็นผู้ที่ได้รับรางวัล พนักงานราชการดีเด่น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

ขอเป็นกำลังใจในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตน พัฒนาคณะ

พัฒนางานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

“เรียนดี มีความสุข”



สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภาพร เหลืองจันทิก

ครูพิเศษสอน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

เป็นผู้ที่ได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

ขอเป็นกำลังใจในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตน พัฒนาคณะ

พัฒนางานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา



สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายมานพ ทองซึ้ง

บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

เป็นผู้ที่ได้รับรางวัล บุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

ขอเป็นกำลังใจในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตน พัฒนาคณะ

พัฒนางานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนภัทร แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

การส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ข่าวประชาสัมพันธ์

KASET

KORAT NEWS
Online Journal Public Relations



N-CAT ONE TEAM

ประจำเดือนกรกฎาคม ปีการศึกษา 2567



บันทึกเทปโทรทัศน์

เนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติ-พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

วันที่ 3 กรกฎาคม 2567 นายสุชาติ จำปาโพธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เข้าร่วมบันทึกเทปโทรทัศน์ถวายพระพร เนื่องด้วยวันที่ 28 กรกฎาคม 2567 เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ร่วมกับผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น



ติดต่อสอบถาม



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

kasetkorat146@gmail.com



098-17177939



ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

“เรียนดี มีความสุข”



KASETKORAT NEWS

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

N-CAT ONE TEAM

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเปลี่ยนแปลง พัฒนา



กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2567



วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 **นายสุชาติ จำปาโพธิ์** ผอ.วชท.นม
เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2567
และได้นำคณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน นักศึกษา ประกาศเจตนารมณ์
ในการต่อต้านยาเสพติด ณ อาคารอเนกประสงค์ 80 ปี



ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



KASETKORAT



098-17178939

“เรียนดี มีความสุข”



KASETKORAT NEWS

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

N-CAT ONE TEAM

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเปลี่ยนแปลง พัฒนา



กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2567



วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 นายสุชาติ จำปาโพธิ์ ผอ.วชท.นม
เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2567
และได้นำคณะผู้บริหาร ครู และนักเรียน นักศึกษา ประกาศเจตนารมณ์
ในการต่อต้านยาเสพติด ณ อาคารอเนกประสงค์ 80 ปี



ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



KASETKORAT



098-17178939

“เรียนดี มีความสุข”



KASETKORAT NEWS

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

N-CAT ONE TEAM

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเปลี่ยนแปลง พัฒนา



**มอบวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาจิตอาสาปลูกต้นไม้
ให้แก่แผนกวิชาทุกแผนกวิชา**



วันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น. **นายสุชาติ จำปาโพธิ์** ผอ.วชท.นม มอบหมายให้**นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิธ** รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นประธานในพิธีมอบวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาจิตอาสาปลูกต้นไม้ ให้แก่แผนกวิชาทุกแผนกวิชา เพื่อนำไปปลูกต้นไม้บริเวณอาคารศรีสาร และบริเวณท้ายไร่ โดยมีคณะครู และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมนี้อย่างพร้อมเพรียงกัน



ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา KASETKORAT 098-17178939

“เรียนดี มีความสุข”



KASETKORAT NEWS

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

N-CAT ONE TEAM

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเปลี่ยนแปลง พัฒนา



มอบวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาจิตอาสาปลูกต้นไม้
ให้แก่แผนกวิชาทุกแผนกวิชา



วันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น. **นายสุชาติ จำปาโพธิ์** ผอ.วชท.นม มอบหมายให้**นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิธ** รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นประธานในพิธีมอบวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาจิตอาสาปลูกต้นไม้ ให้แก่แผนกวิชาทุกแผนกวิชา เพื่อนำไปปลูกต้นไม้บริเวณอาคารศรีสาร และบริเวณท้ายไร่ โดยมีคณะครู และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมนี้อย่างพร้อมเพรียงกัน



“เรียนดี มีความสุข”



KASETKORAT NEWS

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

N-CAT ONE TEAM

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเปลี่ยนแปลง พัฒนา



**ไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำสถานศึกษา
วันครบรอบการสถาปนาวิทยาลัย ครบ 95 ปี**



วันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567 **นายสุชาติ จำปาโพธิ์** ผอ.วท.นม
นำคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา
ประกอบพิธีไหว้พระพุทธรูปประจำสถานศึกษา ศาลพระภูมิเจ้าที่
และองค์พระพิรุณทรงนาค เนื่องในวันครบรอบการสถาปนา
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา 95 ปี (10 มิถุนายน)



ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



KASETKORAT



098-17178939

“เรียนดี มีความสุข”



เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม
ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา
และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์



วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นายสุชาติ จำปาโพธิ์ ผอ.วชท.นม เป็นประธานในพิธีถวายเครื่องราชสักการะ
วางพานพุ่ม และลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนม
พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี โดยมี
คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ณ อาคาร
อเนกประสงค์ ๘๐ ปี

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

“เรียนดี มีความสุข”



KASETKORAT NEWS

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

N-CAT ONE TEAM

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเปลี่ยนแปลง พัฒนา



**เข้าร่วมโครงการร่วมใจกักตัก รักษ์สิ่งแวดล้อมเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567**



วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567 **นายสุชาติ จำปาโพธิ์** ผอ.วชท.นม
พร้อมด้วย**นายปรีชา ศูนย์กลาง** รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายมนตรี ศรีสุระ นายเจษฎา สนสุภาพ เข้าร่วมโครงการร่วมใจกักตัก รักษ์สิ่งแวดล้อม
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล
เฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567
โดยมี**นายเศรษฐา ทวีสิน** นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีเปิด
ณ กังถกสถานเกษตรอุตสาหกรรมเขาพริก ตำบลคลองไผ่
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา



ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



KASETKORAT



098-17178939

“เรียนดี มีความสุข”



KASETKORAT NEWS

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

N-CAT ONE TEAM

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเปลี่ยนแปลง พัฒนา



**เข้าร่วมแสดงความยินดีกับนายบณัฏร์พันธุ์ พิมพา
เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ วท.นครราชสีมา**



วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567 นายสุชาติ จำปาโพธิ์ ผอ.วชก.นม
พร้อมด้วยว่าที่ร้อยตรี ทวี รณวิริยะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
นายปรีชา สุนย์กลาง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เข้าร่วมแสดงความยินดีกับนายบณัฏร์พันธุ์ พิมพา เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ณ หอประชุม ชั้น 2
วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



KASETKORAT



098-17178939

“เรียนดี มีความสุข”



KASETKORAT NEWS

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

N-CAT ONE TEAM

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเปลี่ยนแปลง พัฒนา



เข้าร่วมงานเชิดชูเกียรติ เนื่องในโอกาสครบรอบ 1 ทศวรรษ
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567 **นายสุชาติ จำปาโพธิ์** ผอ.วชท.นม
พร้อมด้วย**ว่าที่ ร.ต. ทวี ธนวิริยะ** รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และคณะครูที่เกี่ยวข้อง
เข้าร่วมงานเชิดชูเกียรติเนื่องในโอกาสครบรอบ 1 ทศวรรษ
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยได้เข้าร่วมรับเกียรติบัตร
ประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งเข้าร่วมโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสาขาเกษตรกรรม โดยการ
จัดการเรียนการสอน ตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน (อศ.กช.)
ณ ห้องประชุม สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



KASETKORAT



098-17178939

“เรียนดี มีความสุข”



KASETKORAT NEWS

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

N-CAT ONE TEAM

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเปลี่ยนแปลง พัฒนา



ประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2/2567



นายสุชาติ จำปาโพธิ์
ผู้อำนวยการวิทยาลัย



วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 **นายสุชาติ จำปาโพธิ์** ผอ.วชท.นม
เป็นประธานในการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2/2567
โดยมีคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้
ณ หอประชุมแก้ว กสิการ์



ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



KASETKORAT



098-17178939

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 895/000
 วันที่ 30 10 65
 15-01
 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 ที่ _____ วันที่ 30 สิงหาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน PDCA โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บัดนี้ได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA เพื่อใช้เป็นข้อมูลแนวทางในบริหารงานและปรับปรุงงานในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนัฐทริกา สุขสมสินธ์)
 เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางมนัญญา กาฬกาจรณ์)
 หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. จารงม

๒. รอมตม

๓๐ ส.ค.๖๗

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมนัญญา กาฬกาญจน์ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ชื่อกิจกรรม 1. สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

2. พัฒนาศูนย์วิชาการ

3. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

4. ศึกษาดูงาน

5. จัดวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ

3. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

มาตรการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหา ความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งใน และนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับ สถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสุมาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

6.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู ในสถานศึกษา

6.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

6.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

6.5 เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 7.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 7.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น
- 7.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 7.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น
- 7.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พึงพอใจในการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานในระดับดีมาก

วิธีการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan 1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการและกำหนดทรัพยากรในการดำเนินงาน 2) จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	ค.ค.66 พ.ย.66	งานบุคลากร
	Do ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชู เกียรติ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูด้านวิชาการ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ 5 จัดวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ	ธ.ค. 66 – มิ.ย.67 ธ.ค. 66 – มิ.ย.67 ธ.ค. 66 – มิ.ย.67 ธ.ค. 66 – มิ.ย.67 ธ.ค. 66 – มิ.ย.67	
3	Check กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ก.ค. – ก.ย.67	
4	Action ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน	ก.ค. – ก.ย.67	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภท	รายการ	งบม. (บาท)	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน			
ค่าใช้สอย		210,000	
ค่าวัสดุ		140,000	
รวมเงินทั้งสิ้น		350,000	

* ขอดีจ่ายทุกรายการ*

ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	30,000
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคูรดานวิชาการ	25,000
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคูณธรรม จริยธรรม	15,000
กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน	210,000
กิจกรรมที่ 5 จัดวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ	40,000
วัสดุ - อุปกรณ์งานบุคลากร	30,000

9. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ งบประมาณ 30,000 บาท

- 1) ค่าช้อคอกไม้, ของที่ระลึก / ของขวัญ
- 2) ค่าเกียรติบัตรพร้อมกรอบ
- 3) ค่าอาหารจัดเลี้ยงทุกกิจกรรม

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคูรดานวิชาการ งบประมาณ 25,000 บาท

- 1) ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา
- 2) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (2 วัน)
- 3) ค่าตอบแทนวิทยากร
- 4) ค่าของที่ระลึก

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคูณธรรม จริยธรรม งบประมาณ 15,000 บาท

- 1) ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา
- 2) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (1 วัน)
- 3) ค่าตอบแทนวิทยากร
- 4) ค่าของที่ระลึก

กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน งบประมาณ 210,000 บาท

- 1) ค่าพาหนะ (3 วัน)
- 2) ค่าของที่ระลึก
- 3) ค่าที่พัก (2 คืน)
- 4) ค่าอาหาร

กิจกรรมที่ 5 จัดวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ งบประมาณ 40,000 บาท

ค่าจ้างวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน 2 คน

10. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจ ฝนการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ร้อยละ 90	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ร้อยละ 80	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ 90	สำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 11.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนตำแหน่ง ได้รับการเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสถานศึกษา
- 11.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ
- 11.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 11.5 สถานศึกษามีผลงานและมีชื่อเสียงทางวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

“เรียนดี มีความสุข”

- 11.6 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา
12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการจาก ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้
- 12.1 รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกระยะตามขั้นตอนที่ระบุ
- 12.2 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 12.3 รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/ หัวหน้างาน
(นางมนัญญา กาทกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพรทิพย์ เทียบกลาง)
(ว่าที่ร้อยตรี ทวี ธนวิริยะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิธ)
(นายปรีชา ศูนย์กลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ 313/ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ๖๘/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งครูผู้สอนที่มีความประสงค์จะขอมีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และกรณีการประเมินคงสภาพ มีความแตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ หอประชุมศรีเสลา เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ก. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสุชาติ จำปาโพธิ์ | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางพรทิพย์ เทียบกลาง | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรี ทวี ธนวิริยะ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายปรีชา ศูนย์กลาง | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิธ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา แนะนำ คณะกรรมการดำเนินงาน และกำกับ ติดตามการ
ทำกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการอบรม

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------------|
| นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิธ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๑ นางมณีนุญา กาฬกาญจน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุรพงษ์ มีศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |

/๑.๓ นายมนตรี ศรีสุระ...

๑.๓	นายณนตรี ศรีสุระ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔	นางนฤมล มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕	นายคำจันทร์ ชาญชิต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖	นายสาโรช โภชารักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗	ว่าที่ร้อยตรีกิตติศักดิ์ ไทยสันเทียะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘	นายสาธิต ศรีพาราพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๙	นางสาวกัญญาลักษณ์ วรรณโอทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐	นางสาวจรินทร์ ทองพิระ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.วางแผน/กำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการฯ

๒.ดำเนินงานกิจกรรม กำกับ ติดตามและประเมินผลกิจกรรม

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางพรทิพย์ เทียบกลาง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา	
๒.๑	นายสุรพงษ์ มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายนิธินันท์ ลิบลับ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาววนิดา เข้มผักแว่น	ครู	กรรมการ
๒.๔	นายทรงพล จันจัด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕	นางสาวกิตติยา อ้อชัยภูมิ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๒.๖	นางสาวกัญญาลักษณ์ วรรณโอทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗	นายณภัค ธนาชัยอริยาธร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิธีการเปิดและปิดการบรรยาย ประสานงานร่วมกับวิทยากรเพื่อจัดกิจกรรมให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวจันทร์เพ็ญ วรรณวิสุทธิ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา	
๓.๑	นายนิธินันท์ ลิบลับ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายณภัค ธนาชัยอริยาธร	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวกัญญาลักษณ์ วรรณโอทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔	นายวีระจักร กสินขจร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕	นางสาวเปรมฤทัย คอกบานเย็น	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	นางสาวณัฐริกา สุขสมสันต์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนให้กับผู้เข้าอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและน้ำดื่ม

นางพรทิพย์ เทียบกลาง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา	
๔.๑	นางนฤมล มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ

/๔.๒ นายสาโรช โภชารักษ์...



๔.๒	นายสาโรช	โกษารักษ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวนิตา	เจียมผักแว่น	ครู	กรรมการ
๔.๔	นางสาวเพชรดา	พลเยี่ยม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๕	นางสาวสุภาพร	คำจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖	นายกิตติชัย	สุขกิจ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๗	นางสาวนัตตา	ศรีแสง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๘	นางสาวจุฑารัตน์	ผลมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๙	นางสาววรัญญา	บุญชด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐	นางสาวเดือนเพ็ญ	โตสันติวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม เพื่อบริการแก่ผู้ร่วมงาน

๒. จัดบริการอาหารและน้ำดื่มแก่ ผู้ร่วมงาน และวิทยากร

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร

ว่าที่ร้อยตรี ทวี ธนวิริยะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ที่ปรึกษา

๕.๑	นางนฤมล	มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายชุมพิงค์	จันทร์ภา	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวเพชรดา	พลเยี่ยม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔	นางสาววิรยา	สีขาว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕	นางสาววิไลวรรณ	เบ้าสี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารและจัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมอบรม

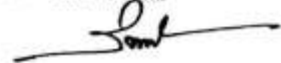
๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวจันทร์เพ็ญ วรรณวิธ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ที่ปรึกษา

๖.๑	นางสาวเบญญาภา	จันทร์เจริญ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายภาณุวัฒน์	เคหาบาล	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายอนุรัตน์	ปะติเก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๔	นายไพสิฐ	เทียบกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๕	นายชนคุณ	สิบทวีพร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๖	นายทรงพล	จันจัด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗	นายภัทรพงษ์	แสนทวีสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงและอำนวยความสะดวกอุปกรณ์โสต บันทึกภาพกิจกรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

/๗. คณะกรรมการฝ่าย...



๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสงเสียง และไฟฟ้า

นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุรัส รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ			ที่ปรึกษา
๗.๑ นายมนตรี ศรีสุระ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางนฤมล มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวนิตา เจียมผักแว่น	ครู	ครู	กรรมการ
๗.๔ นายวรรณสิทธิ์ ศรีแก้ว	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕ นายอนุรัตน์ ปะติเก	พนักงานราชการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๖ นายโพธิ์ฐ เทียบกลาง	พนักงานราชการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวจันจิรา กุลจันทิก	ลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗.๘ นางสาวนิตดา ศรีแสง	ลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗.๙ นางสาวจุฑารัตน์ ผลมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗.๑๐ นายสาธิต ศรีพาราพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๑ นายกิตติชัย สุขกิจ	ครูจ้างสอน	ครูจ้างสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตามผลและประเมินผลโครงการ

นายปรีชา ศูนย์กลาง รองผู้อำนวยการชำนาญการ			ที่ปรึกษา
๘.๑ นางอุษา พรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางจรรยา หาญอาวุธ	ครู	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวอนิษฐา ชวดสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๔ นางช่อทิพย์ ลอนจันทิก	ลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางสาวณัฐพรวิภา สุขสมสินธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564)

วันที่ 10 ตุลาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.30 น. ณ แก้วกสิการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อมา	เวลา	ลงชื่อมา	เวลา
1	นายสุชาติ จำปาโพธิ์		08.00		17.00
2	นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวัส		08.00		17.00
3	ว่าที่ร้อยตรีทวี ธนวิริยะ		08.00		09.00
4	นางพรทิพย์ เทียบกลาง		08.00		09.00
5	นายปรีชา ศูนย์กลาง		08.00		09.00
6	นางนฤมล มีศรี		08.00		09.00
7	ว่าที่ รต. กิตติทัต ไทยสันเทียะ		08.00		09.00
8	นางสมพร ไชยนาพงษ์		08.00		09.00
9	นายเฉลิมรัตน์ เรืองมณี		08.00		09.00
10	นางอรอุมา คันตี		08.00		09.00
11	นางพลาภรณ์ ทมธินสง		08.00		09.00
12	นางวิไลลักษณ์ ไทยดี		08.00		09.00
13	นางรัศมีเกล้า สืบทรัพย์		08.00		09.00
14	นายมนตรี ศรีสุระ		08.00		09.00
15	นางจันทร์เพ็ญ ไชยสิทธิ์		08.00		09.00
16	นายธีระพงษ์ วาทยุทธา		08.00		09.00
17	นางสาวจตุรมาศ บุญโพธิ์		08.00		09.00
18	นางสาวจตุรมาศ บุญโพธิ์ นายสุรพงษ์ มีศรี		08.00		09.00
19	นายกรีช เสวกานันท์		08.00		09.00
20	นายคำจันทร์ ชาญชิต		08.00		09.00
21	นางมนัญญา กาฬกาญจน์		08.00		09.00
22	นายรัฐศาสตร์ รักษาเพชร		08.00		17.30
23	นางสาวณัฐกษมา ศิจันทร์		08.00		17.30
24	นางสาววนิดา เจียมผักแก้ว		08.00		14.30
25	นางสาวอิสราภรณ์ ประสมสัตย์		08.00		17.30

26	นายเจษฎา	สนสุภาพ	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
27	นายสาโรช	โกษารักษ์	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
28	นางอุษา	พรพงษ์				
29	นางสาววิรยา	สีขาว	๑-๑	๑๗.๐๐	๑-๑	๑๗.๐๐
30	นางจรรยา	หาญอาวุธ	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
31	นายสาธิต	ศรพิราพพิทักษ์	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
32	นายวรรณสิทธิ์	ศรีแก้ว	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
33	นางสาวจรินทร์	ทองพิระ				
34	นางสาวธนิษฐา	ชวดสุวรรณ	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
35	นายทรงพล	จันจัด	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
36	นายธีรุตม์	พดุมวิณชัยกุล	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
37	นายนิธินันท์	ลิปลับ				
38	นายกิตติศักดิ์	เดชฤทธิ์	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
39	นายวรรณพงษ์	เขาวังกลาง	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
40	นางสาววิรัตน์	บุญชด	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
41	นายสิทธิศักดิ์	มนต์ฤทธาบุภาพ	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
42	นายวิสุทธิ์	รักศิลป์	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
43	นายชุติพงศ์	จันทภา	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
44	นายภัทรพงษ์	แสนทวีสุข	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
45	นางสาวเบญญาภา	จันทร์เจริญ	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
46	นายทศพล	ยินดี	๑๑	๑๗.๐๐	๑๑	๑๗.๐๐
47	นางสาวบุญยาพร	นามเปลี่ยน	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
48	นางหนูพิน	ชาญชิด	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
49	นายธีรศักดิ์	ชินคนอก	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
50	นายวีระจักร	กลิ่นขจร	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
51	นางสาวกัญญาลักษณ์	วรรณโธทอง	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
52	นางสาวเพชรดา	พลเยี่ยม	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
53	นายภาณุวัตร	เคหาบาล	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
54	นางสาวสุภาพร	คำจันทร์	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐
55	นางสาวจินตหรา	งอกศิลป์	๑	๑๗.๐๐	๑	๑๗.๐๐

“เรียนดี มีความสุข”

56	นายกมล	จตุรภัทรไพศาล				
57	นางสาวเดือนเพ็ญ	โศสันติวงศ์		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
58	นายธนกศักดิ์	มากมี		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
59	นายณภัค	ธนาชัยอัญญาธร		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
60	นายยมนา	บุญเยี่ยม		๐๗.๐๐		๐๗.๐๐
61	นายปัญญา	วาทิตย์		๐๗.๐๐		๐๗.๐๐
62	นายปริญญา	ทิศดำรงค์		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
63	นายโพธิ์ฐ	เทียบกลาง		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
64	นางสาวพิมพ์ภัสสร	เพชรขาว		๐๗.๐๐		๒๗.๐๐
65	นางสาวปวีณา	เรือจันทิก		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
66	นายอนุรัตน์	ปะติเก		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
67	นายสุเคน	สิทธินวงศ์		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
68	นายชนคุณ	สิบททรัพย์		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
69	นางสาวลินดา	สุทธิชาติ		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
70	นายสุเกษม	ทิพญนอก		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
71	นายวิริยะ	ศรีหาบุญนาค				
72	นางสาวแสงระวี	ประเสริฐ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
73	นางสาวกิตติยา	อ้อชัยภูมิ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
74	นายกิตติชัย	สุขกิจ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
75	นางสาววาสนา	เค็ดทุดชา		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
76	นางสาวสุภาพร	เหลืองจันทิก		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐

77 นายปริญญา ทิศดำรงค์ ๐๗.๐๐ ๑๗.๐๐

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564)

วันที่ 10 ตุลาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.30 น. ณ แก้วกิติการ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อมา	เวลา	ลงชื่อมา	เวลา
1	นายสุชาติ จำปาโพธิ์		08.00		14.00
2	นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสวัสดิ์		08.00		17.00
3	ว่าที่ร้อยตรีทวี ธนวิริยะ		08.00		09.00
4	นางพรทิพย์ เทียบกลาง		08.00		09.00
5	นายปรีชา ศูนย์กลาง		08.00		09.00
6	นางนฤมล มีศรี		08.00		09.00
7	ว่าที่ รต. กิตติศักดิ์ ไทยสันเทียะ		08.00		09.00
8	นางสมพร ไชยนาพงษ์		08.00		09.00
9	นายเฉลิมรัตน์ เรืองมณี		08.00		09.00
10	นางอรอุมา ดันดี		08.00		09.00
11	นางพลาภรณ์ ทมธินสง		08.00		09.00
12	นางวิสัยลักษณ์ ไทยดี		08.00		09.00
13	นางรัศมีเกล้า สิบทรัพย์		08.00		09.00
14	นายมนตรี ศรีสุระ		08.00		09.00
15	นางจันทร์เพ็ญ ไชยสิทธิ์		08.00		09.00
16	นายธีระพงษ์ วาทยโยธา		08.00		09.00
17	นางสาวจุฑามาศ บุญโพธิ์		08.00		09.00
18	นางสาวจุฑามาศ บุญโพธิ์		08.00		09.00
19	นายกริช เสวกานันท์		08.00		09.00
20	นายคำจันทร์ ชาญชิต		08.00		09.00
21	นางมนัญญา กาฬกาญจน์		08.00		09.00
22	นายรัฐศาสตร์ รักษาเพชร		08.00		17.30
23	นางสาวณัฐกษมา ตีจันทิก		08.00		17.30
24	นางสาววนิดา เจียมผักแก้ว		08.00		14.30
25	นางสาวอิสราภรณ์ ประสมสัถย์		08.00		17.30

“เรียนดี มีความสุข”

26	นายเจษฎา	สนสุภาพ	♀	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
27	นายสาโรช	โกษารักษ์	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
28	นางอุษา	พรพงษ์				
29	นางสาววิรยา	สีขาว	♀	๑๗.๐๐	♀	๑๗.๐๐
30	นางจรรยา	หาญอาวุธ	♀	๑๗.๐๐	♀	๑๗.๐๐
31	นายสาธิต	ศรีพาราพิทักษ์	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
32	นายวรรณสิทธิ์	ศรีแก้ว	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
33	นางสาวจรินทร์	ทองทิระ				
34	นางสาวธนิตรา	ชวดสุวรรณ	♀	๑๗.๐๐	♀	๑๗.๐๐
35	นายทรงพล	จันจัด	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
36	นายธีรุตม์	พุดผิวณิษฐ์กุล	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
37	นายนิธินันท์	ลิปลับ				
38	นายกิตติศักดิ์	เดชฤทธิ์	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
39	นายรพจน์	เขาวังกลาง	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
40	นางสาววีพันธ์	บุญชด	♀	๑๗.๐๐	♀	๑๗.๐๐
41	นายสิทธิศักดิ์	มนต์ฤทธานภาพ	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
42	นายวิสุทธิ์	รักศิลป์	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
43	นายชุติพงศ์	จันทภา	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
44	นายภัทรพงษ์	แสนทวีสุข	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
45	นางสาวเบญญาภา	จันทร์เจริญ	♀	๑๗.๐๐	♀	๑๗.๐๐
46	นายทศพล	ยินดี	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
47	นางสาวบุณยาพร	นามเปลี่ยน	♀	๑๗.๐๐	♀	๑๗.๐๐
48	นางหนูพิน	ชาญชิด	♀	๑๗.๐๐	♀	๑๗.๐๐
49	นายธีรศักดิ์	ชนิตนอก	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
50	นายวีระจักร	กลิ่นขจร	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
51	นางสาวกัญญาลักษณ์	วรรณโอทอง	♀	๑๗.๐๐	♀	๑๗.๐๐
52	นางสาวเพชรดา	พลเยี่ยม	♀	๑๗.๐๐	♀	๑๗.๐๐
53	นายภาณุวัตร์	เคหาบาล	♂	๑๗.๐๐	♂	๑๗.๐๐
54	นางสาวสุภาพร	คำจันทร์	♀	๑๗.๐๐	♀	๑๗.๐๐
55	นางสาวจินตหรา	งอกศิลป์	♀	๑๗.๐๐	♀	๑๗.๐๐

“เรียนดี มีความสุข”

56	นายกมล	จตุรภัทรไพศาล				
57	นางสาวเดือนเพ็ญ	โตสันติวงศ์		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
58	นายธศักดิ์	มากมี	ธศักดิ์	๐๗.๐๐	ธศักดิ์	๑๗.๐๐
59	นายณภัค	ธนาชัยอริญาธร	ณภัค	๐๗.๐๐	ณภัค	๑๗.๐๐
60	นายยมนา	บุญเยี่ยม		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
61	นายปัญญา	วาริทธิ์	ปัญญา	๐๗.๐๐	ปัญญา	๑๗.๐๐
62	นายปริญญา	ทิศดำรงค์		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
63	นายไพสิฐ	เทียบกลาง	ไพสิฐ	๐๗.๐๐	ไพสิฐ	๑๗.๐๐
64	นางสาวพิมพ์ภัสสร	เพชรขาว	พิมพ์ภัสสร	๐๗.๐๐	พิมพ์ภัสสร	๑๗.๐๐
65	นางสาวปวีณา	เรือจันทิก	ปวีณา	๐๗.๐๐	ปวีณา	๑๗.๐๐
66	นายอนุรัตน์	ปะติเก		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐
67	นายสุเคน	สิทธิวงศ์	สุเคน	๐๗.๐๐	สุเคน	๑๗.๐๐
68	นายชนคุณ	สิบททรัพย์	ชนคุณ	๐๗.๐๐	ชนคุณ	๑๗.๐๐
69	นางสาวลินดา	สุทธิชาติ	ลินดา	๐๗.๐๐	ลินดา	๑๗.๐๐
70	นายสุเกษม	ทิพญนอก	สุเกษม	๐๗.๐๐	สุเกษม	๑๗.๐๐
71	นายวิริยะ	ศรืหาบุญนาค				
72	นางสาวแสงระวี	ประเสริฐ	แสงระวี	๑๗.๐๐	แสงระวี	๑๗.๐๐
73	นางสาวกิตติยา	อ้อชัยภูมิ	กิตติยา	๑๗.๐๐	กิตติยา	๑๗.๐๐
74	นายกิตติชัย	สุขกิจ	กิตติชัย	๑๗.๐๐	กิตติชัย	๑๗.๐๐
75	นางสาววาสนา	เด็คพุดชา	วาสนา	๑๗.๐๐	วาสนา	๑๗.๐๐
76	นางสาวสุภาพร	เหลืองจันทิก	สุภาพร	๑๗.๐๐	สุภาพร	๑๗.๐๐

77 นายปริญญา ทิศดำรงค์ ๐๗.๐๐ ๑๗.๐๐


ใบเบิกเงินบำรุงการศึกษา จัดทบทวน 19/67
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา


ใบเบิก..... น. 19/67 วันที่ 17 ตุลาคม 2566
ข้าพเจ้าขอเบิกเงินประเภท..... ค่าตอบแทน..... ดังรายการต่อไปนี้


ลำดับที่	รายการ	ใบสำคัญ	จำนวนเงิน		รวมเงิน	หมายเหตุ
1	เบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร เพื่อจัดอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนา เพื่อพัฒนาบัณฑิตในสหกรณ์ (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามที่แนบมา 11.2 วิทยาลัยเกษตร และมหาวิทยาลัยนครราชสีมา วันที่ 10 ตุลาคม 2566	1	4,200	-	4,200	-
รวม (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)			4,200	-	4,200	-

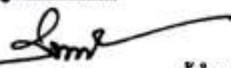
ได้ตรวจรายการรายจ่ายของใบสำคัญที่ขอเบิกมา

รวม..... 1..... ฉบับ เห็นถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทริศา ศรีแก้ว)

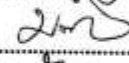
ลงชื่อ..... ..... หัวหน้างานการเงิน
(นางอรอุมา คันติ)

ลงชื่อ..... ..... รองผู้อำนวยการ
(น.ส.จันทรเพ็ญ วรสุวัต)

อนุญาตให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... ..... ผู้อำนวยการ
(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ขอรับรองว่า การเบิกเงินตามรายการข้างต้นนี้

ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ โดยวิธีสามัญตกลงราคา
เป็นการถูกต้องตามระเบียบแล้ว

ลงชื่อ..... ..... ผู้เบิก/ผู้รับเงิน
(นางอรอุมา คันติ)

ได้รับเงิน..... 4,200.-..... ไปถูกต้องแล้ว
วันที่..... 16 พ.ย. 2566.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้จ่าย
(นางอรอุมา คันติ)
หัวหน้างานการเงิน

**ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร**

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 โครงการ/หลักสูตร การอบรมสัมมนาวิทยากร เพื่อพัฒนาข้อตกลงในทรรหรืองาน (PA)
ตามหลักเกณฑ์ของ: วิทยาลัยปริิษาจังหวัดนครราชสีมา และ วิทยาลัยการศึกษ
ทอภการศึกษา วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายอำนาจ ทอนวัฒนา อยู่บ้านเลขที่ 892/35
 ตำบล/แขวง บ้านบัว อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวิทยากรจำนวน 1 วัน วันละ 7 ชั่วโมง 700. บาท 6,300	4,200 -
บาท	4,200 ✓

จำนวนเงิน (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน
(นายอำนาจ ทอนวัฒนา)

ลงชื่อ [Signature] ผู้จ่ายเงิน
(นาย (นางอรุณา คณิต))
 หัวหน้างานการเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4405 00641 43 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อำนาจ ทองแสน

สำเนาถูกต้อง



Name Mr. Amnat

Last name Thongsraen

เกิดวันที่ 22 ต.ค. 2511

Date of Birth 22 Oct. 1968

ศาสนา พุทธ

(นายอำนาจ ทองแสน)

ที่อยู่ 892/25 หมู่ที่ 1 ต.บ้านเลื่อม อ.เมืองอุดรธานี

จ.อุดรธานี

13 มี.ค. 2563

วันออกบัตร

13 Mar. 2020

Date of Issue



21 ต.ค. 2571

วันหมดอายุ

21 Oct. 2028

Date of Expiry



4301-03-03131364

BORA-10.7-04-2562

สำเนาถูกต้อง



ประเทศไทย
THAILAND

(นายอำนาจ ทองแสน)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๑๔.๘ / ๘๗๓

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อำเภอสีคิ้ว
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๔๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรม จำนวน ๓ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ว ๙/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครู (PA) โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการนี้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จึงได้จัดอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

วิทยาลัยฯ เห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการฝึกอบรมดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ วิทยากรจำนวน ๑ ท่าน คือ นายอำนาจ ทองแสน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0 9817 1793 9
Email : kaset146@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”

พ. 16220
วิ 460

โครงการ อนุมัติจัดจ้าง บันทึกข้อความ

หมายเลข 11001

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
รับที่ 503 วันที่ 9 / 16 / 66
เวลา 08.00 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
ที่ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ๖๔/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงข้อตกลงในการพัฒนางาน ของข้าราชการครู (PA) โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยเหตุนี้งานบุคลากรจึงได้ดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางาน ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขออนุมัติจัดจ้างวิทยากร ในโครงการจัดอบรมฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
ค่าวิทยากรจำนวน ๓ วัน วันละ ๗ ชั่วโมง ๆ	๗ ชั่วโมง	๖๐๐.-บาท	๔,๒๐๐.-บาท
รวมเป็นเงิน			๔,๒๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควร อนุมัติ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชวสุวัณ)
รองผู้อำนวยการ

(นางมนัญญา กาฬกาญจน์)
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เสนอชื่อไม่ตรงตาม

(นางสาวจิรา อภิสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๙ ต.ค. ๖๖

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
 อนุมัติ อุดหนุน นอก อนุมัติ
 ตามนโยบาย

ลงชื่อ
(นางจรรยา หาญอาวุธ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๙, ๓ ก, ๖๖

(นายสุชาติ จันทร์โพธิ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการงานบุคลากร.....

๒. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ
มาตรการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ว๙/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งครูผู้สอนที่มีความประสงค์จะขอมิและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และกรณี การประเมินคงสภาพ มีความแตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ งานบุคลากรจึงจัดให้มีโครงการอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ได้

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน ที่มีการพัฒนาเพื่อ ขอมิ หรือ ขอลื่อน วิทยฐานะได้

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการจัดทำผลงานการขอมิ ขอลื่อนวิทยฐานะ ว.๑๗ /ว.๒๑ /ว.๙ และการส่งผลงานช่วงเปลี่ยนผ่าน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และนักศึกษาฝึกสอน เข้ารับการอบรมพัฒนา ๙๐ เปอร์เซ็นต์

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรม สามารถจัดทำข้อตกลงการพัฒนางานได้ ๙๐ เปอร์เซ็นต์

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการจัดทำผลงานการขอมิ ขอเลื่อนวิทยฐานะ

ว.๑๗ /ว.๒๑ /ว.๔ และการส่งผลงานช่วงเปลี่ยนผ่าน ตามความประสงค์ของผู้เข้ารับการอบรม

๗. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

วิธีการดำเนินงาน / ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
P ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และขออนุมัติ โครงการกำหนดทรัพยากรในการดำเนินงาน ๒. จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	↔												
	↔												
D ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โดย การจัดอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	↔												
C กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	←————→												
A ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน												↔	

๘. ใช้เงินงบประมาณ ใช้เงินอุดหนุน ใช้เงินนอกงบประมาณ
เป็นเงิน.....๑๕,๒๒๐.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement)

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจการจัดอบรม และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางาน พัฒนาตนเอง ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการจาก ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

๑๐.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐

๑๐.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

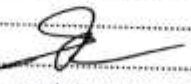
ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจการจัดอบรมอยู่ในระดับ ดี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา


..... ผู้เสนอโครงการ
(นางมนัญญา กามกานจน์)


..... หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา
(นางมนัญญา กามกานจน์)

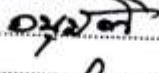
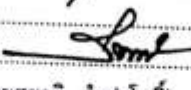
ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
ลงชื่อ 
(นายปรีชา ศูนย์กลาง)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
ลงชื่อ 
(นางสาวจันทร์เพ็ญ วรรณสวัสดิ์)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย


.....
ลงชื่อ  ผู้อำนวยการ
(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

“เรียนดี มีความสุข”

ตารางการมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศอ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีเสลา

วัน เดือน ปี / วิทยากร	๐๗.๓๐-๐๗.๔๕ น.	๐๗.๔๕ - ๘.๐๐ น.	๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
อังคาร ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ลงทะเบียน	พิธีเปิด โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากร กล่าวรายงาน	ความสำคัญ และ แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (โดยวิทยากรนำเขียนข้อตกลง)	การสร้างสื่อการสอนที่สอดคล้องกับการพัฒนาข้อตกลงในการเรียนวิทยฐานะ	ตอบข้อซักถาม เพื่อส่งผลงานขอมีชื่อเรียนวิทยฐานะ ว. ๑๗ /ว.๒๑ /ว.๙ และการส่งผลงาน ช่วงเปลี่ยนผ่าน	สรุป และรับฟัง ข้อเสนอแนะจาก วิทยากรและพิธีปิด การอบรม
ผู้ดำเนินงาน	ทีมงานรับลงทะเบียน	ทีมงานพิธีการ	นายอำนาจ ทองแสน ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	นายอำนาจ ทองแสน ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	นางอำนาจ ทองแสน ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	ทีมงานพิธีการ	

หมายเหตุ ตารางเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับการดำเนินการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมณัญญา กาพกาญจน์ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ชื่อกิจกรรม 1. สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

2. พัฒนาครูด้านวิชาการ

3. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

4. ศึกษาดูงาน

5. จัดวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ

3. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

มาตรการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหา ความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งใน และนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับ สถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

6.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู ในสถานศึกษา

6.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

6.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

6.5 เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

7.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

7.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

7.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

7.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

7.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พึงพอใจในการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานในระดับดีมาก

วิธีการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan 1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดทรัพยากรในการดำเนินงาน 2) จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	ต.ค.65 พ.ย.65	งานบุคลากร
2	Do ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูด้านวิชาการ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ 5 จัดวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ	ธ.ค. 65 – มี.ย.66 ธ.ค. 65 – มี.ย.66 ธ.ค. 65 – มี.ย.66 ธ.ค. 65 – มี.ย.66 ธ.ค. 65 – มี.ย.66	งานบุคลากร
3	Check กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ก.ค. – ก.ย.66	งานบุคลากร
4	Action ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน	ก.ค. – ก.ย.66	งานบุคลากร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ งบประมาณ 350,000 บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งปม.	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน		
			ค่าจัดการเรียนการสอน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย	300,000				*ให้แจกแจง รายละเอียดค่า ใช้สอย*
3. ค่าวัสดุ			50,000		
รวมทั้งสิ้น	350,000				

* ขอลี้ภัยทุกรายการ*

ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	10,000
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูด้านวิชาการ	10,000
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	10,000
กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน	300,000
** อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเนื่องจากสถานการณ์โควิด - 19	
กิจกรรมที่ 5 จัดวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ	10,000
วัสดุ - อุปกรณ์งานบุคลากร	10,000

9. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ งบประมาณ 10,000 บาท

- 1) ค่าช่อดอกไม้, ของที่ระลึก / ของขวัญ
- 2) ค่าเกียรติบัตรพร้อมกรอบ
- 3) ค่าอาหารจัดเลี้ยงทุกกิจกรรม

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูด้านวิชาการ งบประมาณ 10,000 บาท

- 1) ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา
- 2) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (2 วัน)
- 3) ค่าตอบแทนวิทยากร

4) ค่าของที่ระลึก

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม งบประมาณ 10,000 บาท

- 1) ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา
- 2) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (1 วัน)
- 3) ค่าตอบแทนวิทยากร
- 4) ค่าของที่ระลึก

กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน งบประมาณ 300,000 บาท

** อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเนื่องจากสถานการณ์โควิด - 19

- 1) ค่าพาหนะ (3 วัน)
- 2) ค่าของที่ระลึก
- 3) ค่าที่พัก (2คืน)
- 4) ค่าอาหาร

กิจกรรมที่ 5 จัดวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ งบประมาณ 10,000 บาท


ค่าจ้างวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน 2 คน ภาคเรียนละ 1,2

10. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจ ฝนการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ร้อยละ 90	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ร้อยละ 80	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ 90	สำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
 - 11.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนตำแหน่ง ได้รับการเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสถานศึกษา
 - 11.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ
 - 11.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
 - 11.5 สถานศึกษามีผลงานและมีชื่อเสียงทางวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน
 - 11.6 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา
12. การติดตาม และการประเมินผลโครงการจาก ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้
- 12.1 รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกระยะตามขั้นตอนที่ระบุ
 - 12.2 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
 - 12.3 รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมนัญญา กาฬกาญจน์)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวัธ)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายกฤษณะ จันทร์อาจ)



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 รับที่ ๒๖๓ วันที่ 18/๗/๕๕
 เวลา 11.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 ที่ _____ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ

ด้วยงานบุคลากร ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการฯ จึงขออนุมัติโครงการและขออนุญาตดำเนินงาน ตามโครงการ ฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมณีนุญา กาฬกาญจน์)
 หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิสัย

(นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิสัย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ทน/ชญ
 จช
 ๒๖๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 เห็นสมควร..... ทน/ชญ

ทน/ชญ
 (นายกฤษณะ จันทาอาจ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายพิชิต วงศ์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 รับที่..... วันที่ 18 / 11 / 65
 เวลา..... น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 ที่..... วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ

ด้วยงานบุคลากร ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการฯ จึงขออนุมัติโครงการและขออนุญาตดำเนินงาน ตามโครงการ ฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมนัญญา กภาพกาญจน์)
 หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ

.....

(นางสาวจันทรเพ็ญ วรวิสุต)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ทน/ตม

 ๑๖/๑๑/๖๕

(นายพิชิต วงศ์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 เห็นสมควร.....

.....

 (นายกฤษณะ จันตาอาจ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่ ศร ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการงานบุคลากร.....

๒. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

มาตรการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ว.๙/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งครูผู้สอนที่มีความประสงค์จะขอมิและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และกรณี การประเมินคงสภาพ มีความแตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ งานบุคลากรจึงจัดให้มีโครงการอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ได้

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน ที่มีการพัฒนาเพื่อ ขอมิ หรือขอเลื่อน วิทยฐานะได้

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการจัดทำผลงานการขอมิ ขอเลื่อนวิทยฐานะ ว.๑๗ /ว.๒๑ /ว.๙ และการส่งผลงานช่วงเปลี่ยนผ่าน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และนักศึกษาฝึกสอน เข้ารับการอบรมพัฒนา ๙๐ เปอร์เซนต์

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรม สามารถจัดทำข้อตกลงการพัฒนางานได้ ๙๐ เปอร์เซนต์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการจัดทำผลงานการขอมิ ขอเลื่อนวิทยฐานะ

ว.๑๗ /ว.๒๑ /ว.๙ และการส่งผลงานช่วงเปลี่ยนผ่าน ตามความประสงค์ของผู้เข้ารับการอบรม

๗. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

วิธีการดำเนินงาน / ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
P	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และขออนุมัติโครงการกำหนดทรัพยากรในการดำเนินงาน	↔												
	๒. จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	↔												
D	ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โดยการจัดอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	↔												
C	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	←-----→												
A	ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน												↔	

๘. ใช้เงินงบประมาณ ใช้เงินอุดหนุน ใช้เงินนอกงบประมาณ

เป็นเงิน.....๑๕,๒๒๐.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement)

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจการจัดอบรม และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางาน พัฒนาตนเอง ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

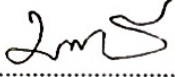
๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการจาก ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

๑๐.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐

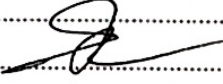
๑๐.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจการจัดอบรมอยู่ในระดับ ดี


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมณัญญา กาฬกาญจน์)


.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา
(นางมณัญญา กาฬกาญจน์)

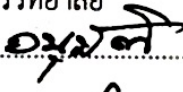
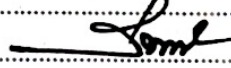
ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
ลงชื่อ 
(นายปรีชา ศูนย์กลาง)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
ลงชื่อ 
(นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวัศ)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย


.....
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑	ค่าวิทยากรจำนวน ๑ วัน วันละ ๗ ชั่วโมง ๆ	๗ ชั่วโมง	๖๐๐.-บาท	๔,๒๐๐.-บาท
๒	กระดาษทำวุฒิบัตร	๓ รีม	๑๒๐.- บาท	๓๖๐.-บาท
๓	อาหารว่าง ๑๖๔ ชุด ๒ มือ ๑ ละ ๒๕ บาท ๑ วัน	๑๖๔ ชุด	๒๕.- บาท	๔,๑๐๐.-บาท
๔	อาหาร ๘๒ ชุด ๑ มือ ๑ ละ ๘๐ บาท ๑ วัน	๘๒ ชุด	๘๐.- บาท	๖,๕๖๐.-บาท
				๑๕,๖๒๐.-บาท

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีเสลา

วัน เดือน ปี / วิทยาการ	๐๗.๓๐- ๐๗.๔๕ น.	๐๗.๔๕ - ๘.๐๐ น.	๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
อังคาร ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ลงทะเบียน	พิธีเปิด โดย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร กล่าว รายงาน	ความสำคัญ และ แนวทางการจัด ข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement) ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา (บรรยาย/อภิปราย/)	การจัดทำข้อตกลงใน การพัฒนางาน (Performance Agreement) ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (โดยวิทยากรนำเขียน ข้อตกลง)	การสร้างสื่อการสอน ที่สอดคล้องกับการ พัฒนาข้อตกลงในการ เลื่อนวิทยฐานะ	ตอบข้อซักถาม เพื่อส่งผลงานขอมีขอ เลื่อนวิทยฐานะ ว. ๑๗ /ว.๒๑ /ว.๙ และการส่งผลงาน ช่วงเปลี่ยนผ่าน	สรุป และรับฟัง ข้อเสนอแนะจาก วิทยากรและพิธีเปิด การอบรม
ผู้ดำเนินงาน	ทีมงานรับ ลงทะเบียน	ทีมงานพิธีการ	นายอำนาจ ทองแสน ศึกษานิเทศก์	นายอำนาจ ทองแสน ศึกษานิเทศก์	นางอำนาจ ทองแสน ศึกษานิเทศก์	นางอำนาจ ทองแสน ศึกษานิเทศก์	ทีมงานพิธีการ

หมายเหตุ ตารางเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับการดำเนินการอบรม



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 รับที่ b60 วันที่ 4 / 10 / 66
 เวลา 14.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ _____ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ว๙/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงข้อตกลงในการพัฒนางาน ของข้าราชการครู (PA) โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยเหตุนี้งานบุคลากรจึงได้ดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางาน ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

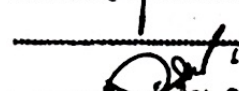
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขออนุมัติโครงการจัดอบรม และขออนุญาตแต่งตั้งคำสั่ง ดังแนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ


- เพื่อไปตรวจทราบ
- เพื่อไปคัดสำเนา

เห็นควร อนุมัติ


 (นางสาวฉัตรทิพย์ บรรลือสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการ


 (นางมนัญญา กาฬกาญจน์)
 ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้างานบุคลากร

๑. อนุมัติ


๒ ๓.๑.๖๖

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 โครงการ/หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาบุคลากรในทรัพย์สินทางปัญญา (PA)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินจรรยาบรรณวิทยากรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายอำนาจ ทนงเดช อยู่บ้านเลขที่ 892/35
 ตำบล/แขวง บ้านบัว อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวิทยากรจำนวน 1 วัน วันละ 7 ชั่วโมง 700. บาท 66666	4,200 -
บาท	4,200 ✓

จำนวนเงิน (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน
 (นายอำนาจ ทนงเดช)

ลงชื่อ [Signature] ผู้จ่ายเงิน
 (นางอรอุมา ตันติ)
 หัวหน้างานการเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4405 00641 43 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อำนาจ ทองแสน

สำเนาถูกต้อง



Name Mr. Amnat

Last name Thongsaen

เกิดวันที่ 22 ต.ค. 2511

Date of Birth 22 Oct. 1968

ศาสนา พุทธ

(นายอำนาจ ทองแสน)

ที่อยู่ 892/35 หมู่ที่ 1 ต.บ้านเลื่อม อ.เมืองอุดรธานี

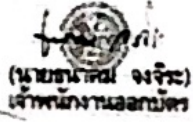
จ.อุดรธานี

13 มี.ค. 2563

วันออกบัตร

12 Mar. 2020

Date of issue



21 ต.ค. 2571

วันบัตรหมดอายุ

21 Oct. 2028

Date of Expiry



4101-03-03131354

BORA-10.7-04-2562

สำเนาถูกต้อง



ประเทศไทย



THAILAND

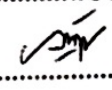
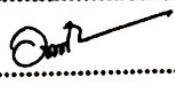


(นายอำนาจ ทองแสน)

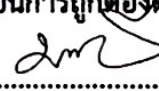
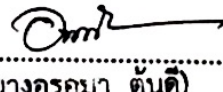
ใบเบิกเงินบำรุงการศึกษา
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

๗๑๘.

ใบเบิก.....พ. ๑๔ / ๖๗.....วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔.....
ข้าพเจ้าขอเบิกเงินประเภท.....ค่าวัสดุ.....ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวัน ๑๖๔ ชุด x ๒๕ บาท		4,100	4,100	
2	ค่าอาหารกลางวัน ๘๒ ชุด x ๘๐ บาท เพื่อจัดอบรม (อบรมครอบครัว นักเรียนเพื่อช่วยแก้ปัญหานักเรียน ที่เรียน (PA) ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงฯ; มีเงินค่าแผน ๖๖๖.๖๖ บาท ข้าราชการ ๖๖๖.๖๖ บาท รวม ๑๓๓๓.๓๒ บาท วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔		6,560	6,560	
.....(เงินโอนจากโรงเรียนนครราชสีมาวิทยาลัย).....			10,660	10,660	

ได้ตรวจรายการรายจ่ายของใบสำคัญที่ขอเบิกมา
รวม.....1.....ฉบับ เห็นถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวกัญญากร ศรีแก้ว).....
ลงชื่อ..........หัวหน้างานการเงิน
(นางอรอุมา ตันติ)
ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการ
(น.ส.จันทร์เพ็ญ วรสุวิธ)
อนุญาตให้จ่ายได้
ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการ
(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ขอรับรองว่า การเบิกเงินตามรายการข้างต้นนี้
ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ โดยวิธีสามัญตกลงราคา
เป็นการถูกต้องตามระเบียบแล้ว
ลงชื่อ..........ผู้เบิก/ผู้รับเงิน
(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)
ได้รับเงิน.....ไปถูกต้องแล้ว
วันที่.....
ลงชื่อ..........ผู้จ่าย
(นางอรอุมา ตันติ)
(หัวหน้างานการเงิน)

ใบเบิกที่ ใบสำคัญที่

ร้านค้าปลีกอาหารและเครื่องดื่มอินทรีย์
148 หมู่ 3 ตำบลบ้านคา อ.สีบัว จ.นครราชสีมา

เล่มที่ 10
เลขที่ 15
บิลเงินสด 現兑單
CASH SALE

นาม ชื่อ (NAME) ที่อยู่ 地址 (ADDRESS)	วันที่ 日期 (DATE) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 貨目	จำนวนเงิน AMOUNT 計銀
164	คาสอาหารว่าง	25	4100
82	คาสอาหารกลางวัน	80	6560
บาท BAHT 元	รวมทั้งสิ้น 壹萬零陸百零陸元 壹角 壹分	รวมเงิน TOTAL 共銀	10,660/-

ผู้รับเงิน RECEIVED
收款人 อนุภาวิไล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จำนวนเงินที่ได้จ่ายตามใบสำคัญข้างบนนี้ ได้จ่ายเป็นค่า

เพื่อใช้ ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหน่ออ่อนของสหกรณ์เกษตรกร (PA)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(นางอรอุมา ต้นดี)
หัวหน้างานการเงิน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564)

วันที่ 10 ตุลาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.30 น. ณ แก้วกสิการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อมา	เวลามา	ลงชื่อมา	เวลามา
1	นายสุชาติ จำปาโพธิ์		08.00		17.00
2	นางสาวจันทร์เพ็ญ รวรสวัสดิ์		08.00		17.00
3	ว่าที่ร้อยตรีทวี ธนวิริยะ		08.00		17.00
4	นางพรทิพย์ เทียบกลาง		08.00		17.00
5	นายปรีชา ศูนย์กลาง		08.00		17.00
6	นางนฤมล มีศรี		08.00		17.00
7	ว่าที่ รต. กิตติทัต ไทยสันเทียะ		08.00		17.00
8	นางสมพร ไชยนาพงษ์		08.00		17.00
9	นายเฉลิมรัตน์ เรืองมณี		08.00		17.00
10	นางอรอุมา ดันดี		08.00		17.00
11	นางพลาภรณ์ ทมธินแสง		08.00		17.00
12	นางวิไลลักษณ์ ไทยดี		08.00		17.00
13	นางรัศมีเกล้า สืบทรัพย์		08.00		17.00
14	นายมนตรี ศรีสุระ		08.00		17.00
15	นางจันทร์เพ็ญ ไชยสิทธิ์		08.00		17.00
16	นายธีระพงษ์ วาทยโยธา		08.00		17.00
17	นางสาวจุฑามาศ บุญโพธิ์		08.00		17.00
18	นางสาวจุฑามาศ บุญโพธิ์ นายสุรพงษ์ มีศรี		08.00		17.00
19	นายกริช เสวกานันท์		08.00		17.00
20	นายคำจันทร์ ชาญชิต		08.00		17.00
21	นางมนัญญา กาฬกาญจน์		08.00		17.00
22	นายรัฐศาสตร์ รักษาเพชร		08.00		17.30
23	นางสาวณัฐกษมา ดีจันทัก		08.00		17.30
24	นางสาวนิตา เจียมผักแว่น		08.00		17.30
25	นางสาวอิสราภรณ์ ประสมสัจย์		08.00		17.30

26	นายเจษฎา	สนสุภาพ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
27	นายสาโรช	โกษารักษ์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
28	นางอุษา	พรพงษ์	(๓)	-	-	-
29	นางสาววิรยา	สีขาว		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
30	นางจรรยา	หาญอาวุธ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
31	นายสาธิต	ศรีพาราพิทักษ์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
32	นายวรรณสิทธิ์	ศรีแก้ว		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
33	นางสาวจรินทร์	ทองพิระ	(๓)	-	-	-
34	นางสาวนัชฐา	ชวดสุวรรณ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
35	นายทรงพล	จันจัด		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
36	นายธีรุตม์	พฤตวิวัฒน์กุล		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
37	นายนิรันดร์	ลิปลับ		-	-	-
38	นายกิตติศักดิ์	เดชฤทธิ์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
39	นายวรพงษ์	เขาวังกลาง		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
40	นางสาววิพันธ์	บุญชด		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
41	นายสิทธิศักดิ์	มนต์ฤทธานภาพ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
42	นายวิสุทธิ์	รักศิลป์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
43	นายชุติพงศ์	จันทภา		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
44	นายภัทรพงษ์	แสนทวีสุข		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
45	นางสาวเบญญาภา	จันทร์เจริญ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
46	นายทศพล	ยินดี		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
47	นางสาวบุญยาพร	นามเปลี่ยน		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
48	นางหนูพิน	ชาญชิด		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
49	นายธีรศักดิ์	ชนิดนอก		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
50	นายวีระจักร	กลินขจร		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
51	นางสาวกัญญาลักษณ์	วรรณโอทอง		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
52	นางสาวเพชรดา	พลเยี่ยม		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
53	นายภาณุวัตร	เคหาบาล		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
54	นางสาวสุภาพร	คำจันทร์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
55	นางสาวจินตหรา	งอกศิลป์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐

26	นายเจษฎา	สนสุภาพ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
27	นายสาโรช	โกษารักษ์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
28	นางอุษา	พรพงษ์	(เลข)	-	-	-
29	นางสาววิรยา	สีขาว		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
30	นางจรรยา	หาญอาวุธ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
31	นายสาธิต	ศรีพาราพิทักษ์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
32	นายวรรณสิทธิ์	ศรีแก้ว		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
33	นางสาวจรินทร์	ทองพิระ	(เลข)	-	-	-
34	นางสาวธนัชฐา	ชวดสุวรรณ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
35	นายทรงพล	จันจัด		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
36	นายธีรุตม์	พฤตวิณชย์กุล		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
37	นายนิธินันท์	ลิบลับ	(เลข)	-	-	-
38	นายกิตติศักดิ์	เดชฤทธิ์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
39	นายบรรพจน์	เขาวังกลาง		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
40	นางสาววรีพันธ์	บุญชด		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
41	นายสิทธิศักดิ์	มนต์ฤทธานุกาพ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
42	นายวิสุทธิ์	รักศิลป์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
43	นายชุตินพงศ์	จันทภา		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
44	นายภัทรพงษ์	แสนทวีสุข		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
45	นางสาวเบญญาภา	จันทร์เจริญ		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
46	นายทศพล	ยินดี		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
47	นางสาวบุญยาพร	นามเปลี่ยน		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
48	นางหนูพิน	ชาญชิด		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
49	นายธีรศักดิ์	ชนิดนอก		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
50	นายวีระจักร	กลั่นขจร		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
51	นางสาวกัญญาลักษณ์	วรรณโอทอง		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
52	นางสาวเพชรดา	พลเยี่ยม		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
53	นายภาณุวัตร	เคหาบาล		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
54	นางสาวสุภาพร	คำจันทร์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐
55	นางสาวจินตหรา	งอกศิลป์		๑๗.๐๐		๑๗.๐๐

56	นายกมล	จตุรภัทรไพศาล	เจตนา	-	-	-
57	นางสาวเดือนเพ็ญ	โตสันติวงศ์	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
58	นายธนศักดิ์	มากมี	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
59	นายณภัค	ธนาชัยอริญาธร	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
60	นายยมนา	บุญเยี่ยม	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๐๗.๐๐
61	นายปัญญา	วารวิทย์	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๐๗.๐๐
62	นายปริญญา	ทิศดำรงค์	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
63	นายไพสิฐ	เทียบกลาง	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
64	นางสาวพิมพ์ภัสสร	เพชรขาว	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
65	นางสาวปวีณา	เรือจันทิก	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
66	นายอนุรัตน์	ปะติเก	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
67	นายสุเคน	สิทธิวงศ์	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
68	นายชนคุณ	สิบททรัพย์	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
69	นางสาวลินดา	สุทธิชาติ	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
70	นายสุขเกษม	ทิพกานอก	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
71	นายวิริยะ	ศรีหาบุญนาค	เจตนา	-	-	-
72	นางสาวแสงระวี	ประเสริฐ	เจตนา	๑๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
73	นางสาวกิตติยา	อ้อชัยภูมิ	เจตนา	๑๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
74	นายกิตติชัย	สุขกิจ	เจตนา	๑๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
75	นางสาววาสนา	เด็ดพุดชา	เจตนา	๑๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
76	นางสาวสุภาพร	เหลืองจันทิก	เจตนา	๑๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐

77	นายปริญญา	ทิศดำรงค์	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
78	น.ส. ชัยภักดิ์	สุนทรภักดิ์	เจตนา	๑๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
79	น.ส. ธิติวรรณ	ธนาชัย	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
80	นายไพสิฐ	เทียบกลาง	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
81	นางสาวฉวีฉวี	ฉวีฉวี	เจตนา	๐๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
82	น.ส. อภากรัณ	อภากรัณ	เจตนา	๑๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
83	น.ส. นีดา	นีสดา	เจตนา	๑๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐
84	น.ส. เป็ญพริ้ง	เป็ญพริ้ง	เจตนา	๑๗.๐๐	เจตนา	๑๗.๐๐



พ.ม. 16220
ส.ว. 16220

โครงการ ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
หมวด สว

บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
รับที่ 501 วันที่ 9 / 16 / 66
เวลา.....น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ว๙/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงข้อตกลงในการพัฒนางาน ของข้าราชการครู (PA) โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยเหตุนี้งานบุคลากรจึงได้ดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางาน ของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ในโครงการจัดอบรมฯ รายการดังนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
อาหารว่าง ๑๖๔ ชุด ๒ มื้อ ๑ละ ๒๕ บาท ๑ วัน	๑๖๔ ชุด	๒๕.- บาท	๔,๑๐๐.-บาท
อาหาร ๘๒ ชุด ๑ มื้อ ๑ละ ๘๐ บาท ๑ วัน	๘๒ ชุด	๘๐.- บาท	๖,๕๖๐.-บาท
รวมเป็นเงิน			๑๐,๖๖๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- ส่งให้กรรมการ
- ส่งไปขอพิจารณา

เรียน อนุมิต

เรียนเสนอ (นางสาวจันทิมา รวรสวัสดิ์) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ร้อยเอ็ด

- เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ
- งบประมาณ อุดหนุนฯ นอก งบ.
- ตามนโยบายฯ

ลงชื่อ.....

(นางจรรยา หาญอาวุธ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางมณีนุญา กาฬกาญจน์)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการฯ
๑. เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมณีนุญา กาฬกาญจน์)
๑๐ ม.ค. ๖๖

อนุมิต

(นายสุชาติ จาปาโพธิ์)
๓.๑๖.๖๖

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการงานบุคลากร.....

๒. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

มาตรการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ว.๙/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งครูผู้สอนที่มีความประสงค์จะขอมือและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และกรณี การประเมินคงสภาพ มีความแตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ งานบุคลากรจึงจัดให้มีโครงการอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ได้

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน ที่มีการพัฒนาเพื่อ ขอมือ หรือ ขอลื่อน วิทยฐานะได้

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการจัดทำผลงานการขอมือ ขอลื่อนวิทยฐานะ ว.๑๗ /ว.๒๑ /ว.๙ และการส่งผลงานช่วงเปลี่ยนผ่าน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และนักศึกษาฝึกสอน เข้ารับการอบรมพัฒนา ๙๐ เปอร์เซ็นต์

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรม สามารถจัดทำข้อตกลงการพัฒนางานได้ ๙๐ เปอร์เซ็นต์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการจัดทำผลงานการขอมิ ขอเลื่อนวิทยฐานะ

ว.๑๗ /ว.๒๑ /ว.๙ และการส่งผลงานช่วงเปลี่ยนผ่าน ตามความประสงค์ของผู้เข้ารับการอบรม

๗. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

วิธีการดำเนินงาน / ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
P	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และขออนุมัติโครงการกำหนดทรัพยากรในการดำเนินงาน	↔												
	๒. จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	↔												
D	ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โดยการจัดอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	↔												
C	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	←-----→												
A	ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน												↔	

๘. ใช้เงินงบประมาณ ใช้เงินอุดหนุน ใช้เงินนอกงบประมาณ
เป็นเงิน.....๑๕,๒๒๐.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement)

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจการจัดอบรม และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางาน พัฒนาตนเอง ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการจาก ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

๑๐.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐

๑๐.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจการจัดอบรมอยู่ในระดับ ดี

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมนัญญา กาฬกาญจน์)

.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา
(นางมนัญญา กาฬกาญจน์)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
ลงชื่อ

.....
(นายปรีชา ศูนย์กลาง)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
ลงชื่อ

.....
(นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสวัสดิ์)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
ลงชื่อ

.....
(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

.....
ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑	ค่าวิทยากรจำนวน ๑ วัน วันละ ๗ ชั่วโมง ๆ	๗ ชั่วโมง	๖๐๐.-บาท	๔,๒๐๐.-บาท
๒	กระดาษทำวุฒิบัตร	๓ ริ่ม	๑๒๐.- บาท	๓๖๐.-บาท
๓	อาหารว่าง ๑๖๔ ชุด ๒ มื้อ ๆละ ๒๕ บาท ๑ วัน	๑๖๔ ชุด	๒๕.- บาท	๔,๑๐๐.-บาท
๔	อาหาร ๘๒ ชุด ๑ มื้อ ๆละ ๘๐ บาท ๑ วัน	๘๒ ชุด	๘๐.- บาท	๖,๕๖๐.-บาท
				๑๕,๒๒๐.-บาท

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีเสลา

วัน เดือน ปี / วิทยากร	๐๗.๓๐- ๐๗.๔๕ น.	๐๗.๔๕ - ๘.๐๐ น.	๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
อังคาร ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ลงทะเบียน	พิธีเปิด โดย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร กล่าว รายงาน	ความสำคัญ และ แนวทางการจัด ข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement) ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา (บรรยาย/อภิปราย/)	การจัดทำข้อตกลงใน การพัฒนางาน (Performance Agreement) ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (โดยวิทยากรนำเขียน ข้อตกลง)	การสร้างสื่อการสอน ที่สอดคล้องกับการ พัฒนาข้อตกลงในการ เลื่อนวิทยฐานะ	ตอบข้อซักถาม เพื่อส่งผลงานขอมีขอ เลื่อนวิทยฐานะ ว. ๑๗/ว.๒๑ /ว.๙ และการส่งผลงาน ช่วงเปลี่ยนผ่าน	สรุป และรับฟัง ข้อเสนอแนะจาก วิทยากรและพิธีปิด การอบรม
นุญชยาพร เอนเอตร์ ประ							
ผู้ดำเนินงาน	ทีมงานรับ ลงทะเบียน	ทีมงานพิธีการ	นายอำนาจ ทองแสน ศึกษานิเทศก์	นายอำนาจ ทองแสน ศึกษานิเทศก์	นายอำนาจ ทองแสน ศึกษานิเทศก์	นายอำนาจ ทองแสน ศึกษานิเทศก์	ทีมงานพิธีการ

หมายเหตุ ตารางเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับการดำเนินการอบรม



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 รับที่ ๖๖๐ วันที่ 4 / ๓๐ / ๖๖
 เวลา 1๙.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ _____ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ๖๙/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงข้อตกลงในการพัฒนางาน ของข้าราชการครู (PA) โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยเหตุนี้งานบุคลากรจึงได้ดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางาน ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขออนุมัติโครงการจัดอบรม และขออนุญาต แต่งตั้งคำสั่ง ดึงแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร อนุมัติ

[Signature]
 (นางสาวฉัตรเพ็ญ วรสุรัส)
 รองผู้อำนวยการ

[Signature]
 (นางมณัญญา กาฬกาญจน์)
 ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้างานบุคลากร

[Signature]
 ๑. [Signature]

[Signature]

๒ ๓.๓.๖๖

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
ที่ 39กย/๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่ ศร 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ๖๘/๒๕๖๔ ทำให้เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณต้องมีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งครูผู้สอนที่มีความประสงค์จะขอมีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และกรณีการประเมินคงสภาพ มีความแตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือที่ ศร 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ หอประชุมศรีเสลา เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนางานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ก. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุชาติ จำปาโพธิ์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางพรทิพย์ เทียบกลาง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรี ทวี ธนวิริยะ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายปรีชา ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิส	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกและให้คำปรึกษา แนะนำ คณะกรรมการดำเนินงาน และกำกับ ติดตามการ
ทำกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการอบรม			
นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิส	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ		ที่ปรึกษา
๑.๑ นางมนัญญา	ภาพกาญจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุรพงษ์	มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

/๑.๓ นายมนตรี ศรีสุระ...

๑.๓	นายมนตรี	ศรีสุระ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔	นางนฤมล	มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕	นายคำจันทร์	ชาญชิต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖	นายสาโรช	โกษารักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗	ว่าที่ร้อยตรีภิตติหัต	ไทยสันเทียะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘	นายสาริต	ศรีพาราพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๙	นางสาวกัญญาลักษณ์	วรรณโอทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐	นางสาวจรินทร์	ทองพิระ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.วางแผน/กำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการฯ
๒.ดำเนินงานกิจกรรม กำกับ ติดตามและประเมินผลกิจกรรม

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางพรทิพย์ เทียบกลาง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ				ที่ปรึกษา
๒.๑	นายสุรพงษ์	มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายนิรันดร์	ลิปลับ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาววนิดา	เจียมผักแว่น	ครู	กรรมการ
๒.๔	นายทรงพล	จันจัด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕	นางสาวกิตติยา	อ้อชัยภูมิ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๒.๖	นางสาวกัญญาลักษณ์	วรรณโอทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗	นายณภัค	ธนาชัยอริญาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิธีการเปิดและปิดการบรรยาย ประสานงานร่วมกับวิทยากรเพื่อจัดกิจกรรมให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวจันทร์เพ็ญ รวรสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ				ที่ปรึกษา
๓.๑	นายนิรันดร์	ลิปลับ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ /
๓.๒	นายณภัค	ธนาชัยอริญาร	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวกัญญาลักษณ์	วรรณโอทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔	นายวีระจักร	กลินขจร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕	นางสาวเปรมฤทัย	ดอกบานเย็น	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	นางสาวณัฐทริกา	สุขสมสันต์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนให้กับผู้เข้าอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและน้ำดื่ม

นางพรทิพย์ เทียบกลาง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ				ที่ปรึกษา
๔.๑	นางนฤมล	มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ /

/๔๒ นายสาโรช โกษารักษ์



๔.๒	นายสาโรช	โกษารักษ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาววนิดา	เจียมผักแว่น	ครู	กรรมการ
๔.๔	นางสาวเพชรดา	พลเยี่ยม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๕	นางสาวสุภาพร	คำจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖	นายกิตติชัย	สุขกิจ	ครูจ้างสอน	กรรมการ ✓
๔.๗	นางสาวนัศดา	ศรีแสง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๘	นางสาวจุฑารัตน์	ผลมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๙	นางสาววรินทร์	บุญชด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐	นางสาวเดือนเพ็ญ	โตสันติวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม เพื่อบริการแก่ผู้ร่วมงาน

๒. จัดบริการอาหารและน้ำดื่มแก่ ผู้ร่วมงาน และวิทยากร

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร

ว่าที่ร้อยตรี ทวี จนวิริยะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ			ที่ปรึกษา	
๕.๑	นางนงนุช	มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ /
๕.๒	นายชุณหิพงศ์	จันทภา	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวเพชรดา	พลเยี่ยม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔	นางสาววิริยา	สีขาว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ ✓
๕.๕	นางสาววิไลวรรณ	เบ้าลี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารและจัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวจันทร์เพ็ญ วรรณสุรัส รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ			ที่ปรึกษา	
๖.๑	นางสาวเบญญาภา	จันทร์เจริญ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายภาณุวัฒน์	เคหาบาล	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายอนุรัตน์	ประติเก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๔	นายไพสิฐ	เจียมกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๕	นายชนคุณ	สิบทิพย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๖	นายทรงพล	จันทัด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗	นายภัทรพงษ์	แสนทวีสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงและอำนวยความสะดวกอุปกรณ์โสต บันทึกภาพกิจกรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์



๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสงเสียง และไฟฟ้า

นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ			ที่ปรึกษา
๗.๑ นายมนตรี ศรีสุระ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	
๗.๒ นางนฤมล มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ	
๗.๓ นางสาวนิตา เจียมผักแว่น	ครู	กรรมการ	
๗.๔ นายวรรณสิทธิ์ ศรีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ	
๗.๕ นายอนุรัตน์ ปะติเก	พนักงานราชการ	กรรมการ	
๗.๖ นายไพสิฐ เทียบกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการ	
๗.๗ นางสาวจันทิรา กุลจันทิก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ	
๗.๘ นางสาวนิตดา ศรีแสง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ	
๗.๙ นางสาวจุฑารัตน์ ผลมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ	
๗.๑๐ นายสาธิต ศรีพาราพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ	
๗.๑๑ นายกิตติชัย สุขกิจ	ครูจ้างสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตามผลและประเมินผลโครงการ

นายปรีชา ศูนย์กลาง รองผู้อำนวยการชำนาญการ			ที่ปรึกษา
๘.๑ นางอุษา พรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	
๘.๒ นางจรรยา หาญอาวุธ	ครู	รองประธานกรรมการ	
๘.๓ นางสาวธนัชฐา ชวดสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ	
๘.๔ นางช่อทิพย์ ลอนจันทิก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ	
๘.๕ นางสาวณัฐทริกา สุขสมสินธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา