



สรุปรายงาน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล
แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
อกท.หน่วยนครราชสีมา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
รับที่ 475/๒๖๖ วันที่ ๕ / ๓๐ / ๖๗
เวลา ๐๘.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ ท.๓๓๓/๖๔ วันที่ 2 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่วิทยาลัยฯ อนุมัติให้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา โดยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และ ออกท.หน่วยงานนครราชสีมา จัดกิจกรรมดังกล่าว ขึ้นในวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมให้วิทยาลัยฯ ทราบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมอบรม (นักศึกษาระดับ ปวช.1 และ ปวส.1) จำนวนทั้งสิ้น 176 คน

นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	151 คน	คิดเป็นร้อยละ	85.80
นักศึกษาที่ไม่มารายงานตัวและไม่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	25 คน	คิดเป็นร้อยละ	14.20
1.1 นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 87 คน				
นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	75 คน	คิดเป็นร้อยละ	86.21
นักศึกษาที่ไม่มารายงานตัวและไม่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	12 คน	คิดเป็นร้อยละ	13.79
1.2 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 89 คน				
นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	76 คน	คิดเป็นร้อยละ	85.39
นักศึกษาที่ไม่มารายงานตัวและไม่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	13 คน	คิดเป็นร้อยละ	14.61
- วันเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม
วันที่ 18 กรกฎาคม 2567
ดำเนินการกิจกรรม ณ หอประชุมแก้ว กสิการ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
- ลักษณะการดำเนินการกิจกรรม ดังต่อไปนี้
 - กิจกรรมรับฟังการบรรยายจากวิทยากรภายในและภายนอก ประกอบด้วย
 - 3.1.1 กิจกรรมสันทนากการ โดยวิทยากรภายใน (ครูและพี่เลี้ยง)
 - 3.1.2 การบรรยายพิเศษจากวิทยากร ประกอบด้วย ทีมพระวิทยากรกรมศาสนากระทรวงวัฒนธรรม
 - 3.2 ร่วมกิจกรรมสันทนากการ
 - 3.3 กิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล
 - 3.4 การจัดทำเอกสาร
 - จัดทำกำหนดการและระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
 - จัดทำวัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมสันทนากการ
 - จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

“เรียนดี มีความสุข”

4. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

งบประมาณที่ใช้จ่ายจากวิทยาลัยฯ ทั้งสิ้น 39,090.-บาท (สามหมื่นเก้าพันเก้าสิบบาทถ้วน)

5. ฝ่ายประเมินผล ได้รายงานการปฏิบัติดังต่อไปนี้

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	S.D.
1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	3.55	มาก	1.29
2. ความเหมาะสมของพิธีเปิด/พิธีการ	3.47	มาก	1.22
3. ความพร้อมของคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	3.66	มาก	1.26
4. ความพร้อมเพียงของคณะครูและเจ้าหน้าที่	3.55	มาก	1.35
5. ความพร้อมเพียงของนักเรียนนักศึกษา	3.61	มาก	1.28
6. ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	3.63	มากที่สุด	1.30
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	3.34	ปานกลาง	1.26
8. ความเหมาะสมของอาหารเครื่องดื่ม	3.45	ปานกลาง	1.16
9. ความประทับใจโดยรวมในกิจกรรม	3.45	ปานกลาง	1.29
	3.52		

6. ผลที่ได้รับจากโครงการ

- 6.1 นักศึกษาใหม่ได้รู้จักแนวทางการปรับตัวเกี่ยวกับสถานที่ และระบบการเรียนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
- 6.2 นักศึกษาใหม่ทราบถึงระเบียบแนวทางการปฏิบัติตนเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนสายอาชีพ
- 6.3 สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันดีงามและความรักและหวงแผ่นดิน รั้วบุญคุณของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย
- 6.4 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลแก่นักศึกษาใหม่
- 6.5 ปรับเปลี่ยนทัศนคติของนักศึกษาใหม่ให้ตระหนักถึงความสำคัญและร่วมมือกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 6.6 เปิดโอกาสให้นักศึกษาใหม่มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สร้างสถานศึกษาให้ใสสะอาดปราศจากการทุจริตและการประพฤติมิชอบ
- 6.7 นักศึกษาใหม่ทุกคนนำหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตน

7. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข


- 7.1 การดำเนินกิจกรรมแต่ละภาคส่วน อาจเกินเวลาเล็กน้อย แก้ไขโดยการลดเวลาในกิจกรรมอื่นๆ ทดแทนและแลกเปลี่ยนสลับกันให้มีความเหมาะสม
- 7.2 นักศึกษาไม่ตรงเวลาในการเข้ากิจกรรม ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันโดยนักศึกษาเพิ่มเติมทำให้มีความรับผิดชอบมากขึ้น

“เรียนดี มีความสุข”

8. สรุปการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ

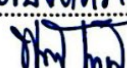
การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้รับความร่วมมือจากครู-อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ประสานงานให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี เนื่องจากวิทยากรมีความเชี่ยวชาญ และจัดกระบวนการได้อย่างเหมาะสม นำกระบวนการดังกล่าวไปใช้กับนักเรียนรุ่นพี่หรือสามารถจัดให้กับคณะครูและบุคลากรได้ จึงควรจัดกิจกรรมเช่นนี้ในสถานศึกษาชั้นอื่น เนื่องจากบุคลากรและนักศึกษาส่วนมากมีโอกาสดำเนินกิจกรรมและได้เห็นรูปแบบการดำเนินกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวบุญญาพร นามเปลี่ยน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ


- ผอ.โปรดทราบ


(นางพรทิพย์ เทียบกลาง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....


(นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวัต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. จกพ



๕ ต.๓.๖๗

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 รับที่ ๒๖/๒๖๖ วันที่ ๕ กค ๖๖
 เวลา ๑๐.๒๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 ที่ พ.๒๒๔/๒๖๖ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตามที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา โดยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และองค์การเกษตรกร ในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หน่วยงานนครราชสีมา ได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลแก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้นในวันที่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุญาตจัดกิจกรรม และใคร่โปรดลงนามคำสั่ง ดังเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ

1. ขออนุญาตจัดกิจกรรม
2. ลงนามคำสั่ง

(นางสาวบุญญาพร นามเปลียน)
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

.....
 - ไปไปตรวจตราเอกสาร

(นางพรทิพย์ เทียบกลาง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

อนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร.....

(นางสาวจันทร์เทัญ วรสุวิธ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

“เรียนดี มีความสุข”

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2567
ณ หอประชุมแก้ว กสิภรณ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

วันที่ 18 กรกฎาคม 2567		
เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
08.00 – 08.30 น.	- นักศึกษาลงทะเบียนรายงานตัว รับป้ายชื่อ - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	ฝ่ายทะเบียน/ครูที่ปรึกษา ปวช.1,ปวส.1 คณะดำเนินงาน ออท.
08.30 – 09.00 น.	ผู้อำนวยการ (นายสุชาติ จำปาโพธิ์) กล่าวเปิดงาน (คุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการของ กระทรวงศึกษาธิการ /คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์)	ฝ่ายพิธีการ / รองผู้อำนวยการ
09.00 – 12.00 น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ธรรมะ สำหรับวัยรุ่น ค่านิยมอันพึงประสงค์และการบูรณาการ หลักธรรมาภิบาล”	วิทยากรภายนอก (พระธรรมวิทยากรกรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม โดยพระครูปริชา กิจจาทร และคณะ)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ทีมงานโรงครัวปฏิบัติการศึกษาเกษตรเพื่อ ชีวิต
13.00 – 16.30 น.	ต่อ บรรยายพิเศษ หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ธรรมะสำหรับวัยรุ่น ค่านิยมอันพึงประสงค์และการบูร ณาการหลักธรรมาภิบาล”	วิทยากรภายนอก (พระธรรมวิทยากรกรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม โดยพระครูปริชา กิจจาทร และคณะ)

หมายเหตุ

1. การแต่งกาย คณะผู้บริหาร ครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา สวมเสื้อโทนสีขาว
2. การแต่งกาย นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม สวมเสื้อกรีนแอนด์ กางเกงขาวสีกดำ หรือกางเกงวอลล์มสีดำ
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

1. หน่วยงานรับผิดชอบ
 - ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
 - งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
 - งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
 - งานครูที่ปรึกษา
 - งานปกครอง
 - องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หน่วยงานนครราชสีมา
2. ตอบสนองนโยบาย/กลยุทธ์/พันธกิจ
 1. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
 2. โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา
 3. โครงการอบรมประวัติศาสตร์ไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย
 4. โครงการปลูกสำนึกรักแผ่นดิน สืบสานพระราชปณิธานพ่อหลวง

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ 18 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2567

4. หลักการและเหตุผล

ในแต่ละปีการศึกษาจะมีนักศึกษาใหม่ให้ความสนใจเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมาเป็นจำนวนมาก จากหลายท้องที่หลายสถานภาพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องแจ้งรายละเอียดต่างๆให้นักศึกษาใหม่ทราบ และปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนการสอน และการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

ตามที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐอย่างจริงจังโดยยึดหลักความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐ และกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องธรรมาภิบาลในสถานศึกษา พร้อมทั้งในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 กำหนดให้ทิศทางของการพัฒนาในด้านต่างๆ จะต้องดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินโครงการเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนงานการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในหน่วยงานราชการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษานำร่องเป็นต้นแบบในการนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้ในสถานศึกษาทั้งระบบ โดยปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้ครู บุคลากรและนักเรียนนักศึกษา ได้ตระหนักรู้เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต วัฒนธรรมสุจริต และใช้หลักธรรมาภิบาลในการอยู่ร่วมกันในสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างยั่งยืน

อีกทั้งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา ได้เป็นสถานศึกษาตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา โดยมีคุณธรรมอัตลักษณ์ว่า “รับผิดชอบ มีวินัย ใจกตัญญู รู้พอเพียง” ด้วย

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จึงได้จัดให้มีการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2567 ได้มีความรู้ความเข้าใจ จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรักหวงแหนแผ่นดิน รั้วบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย ในหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีความตระหนักและร่วมมือในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน อีกทั้งมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลขึ้น

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 5.1 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้รู้จักแนวทางการปรับตัวเกี่ยวกับสถานที่ ระบบการเรียน ดำรงชีวิตในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา ได้อย่างมีความสุข
- 5.2 เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันดีงามและความรักและหวงแหนแผ่นดิน รั้วบุญคุณของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลแก่นักศึกษาใหม่
- 5.4 เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติของนักศึกษาใหม่ให้ตระหนักถึงความสำคัญและร่วมมือกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 5.5 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาใหม่มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สร้างสถานศึกษาให้ใสสะอาดปราศจากการทุจริตและการประพฤติมิชอบ
- 5.6 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ทุกคนนำหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลและคุณธรรมอัตลักษณ์ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตน

6. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

7. เป้าหมายของโครงการ

- 7.1 **เชิงปริมาณ** ผู้เข้ารับการอบรม ผู้ดำเนินโครงการและสังเกตการณ์ ประกอบด้วย นักศึกษาใหม่ 176 คน และ คณะครูวิทยากร 25 คน
- 7.2 **เชิงคุณภาพ** นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2567 ได้มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม รักและหวงแหนแผ่นดิน รั้วบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- 8.1 **เชิงปริมาณ** นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2567 เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 8.2 **เชิงคุณภาพ** นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2567 เข้าร่วมโครงการทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อโครงการและกิจกรรม ในระดับมากถึงมากที่สุด

9. กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

- 9.1 การปรับตัวและแนวทางการดำเนินชีวิตในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมาอย่างมีความสุข
- 9.2 การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตสำนึกรักและหวงแผ่นดิน รั้วบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลและคุณธรรมอัตลักษณ์ แก่นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2567
- 9.3 สร้างความรู้ความเข้าใจ การนำหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลและคุณธรรมอัตลักษณ์ เข้าสู่การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 10.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจโครงการปฐมนิเทศและอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
- 10.2 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา
- 10.3 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
- 10.4 คณะกรรมการศึกษาแนวทางการฝึกอบรม เพื่อออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม
- 10.5 ประสานงานด้านสถานที่จัดงาน กับวิทยากร และบุคลากรสนับสนุนจากภายนอก
- 10.6 ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด
- 10.7 คณะกรรมการที่ปรึกษาเข้าดำเนินการให้คำปรึกษาเพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการและจัดทำข้อมูลโครงการให้สอดคล้องกับเกณฑ์และแนวปฏิบัติของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา โครงการอบรมประวัติศาสตร์ไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย และโครงการปลูกสำนึกรักแผ่นดิน สืบสานพระราชปณิธานพ่อหลวง
- 10.8 ประเมินผลของโครงการ สรุปข้อมูลการดำเนินการ และรายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
- 10.9 จัดนิทรรศการและเผยแพร่ดำเนินกิจกรรมในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

11. งบประมาณ และโครงการปฐมนิเทศ และอบรมคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาใหม่ (จากเงินค่าเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมฯ ของนักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1)

11.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1

(1) ค่าอาหารกลางวัน

- 1.1 รายวันนักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1 ทุกประเภทวิชา
จำนวน 176 คน คนละ 60.-บาท/มื้อ จำนวน 1 มื้อ (176X60X1) เป็นเงิน 10,560.-บาท
- 1.2 ครูอาจารย์ผู้ร่วมการอบรมและคณะผู้ดำเนินงาน
จำนวน 24 คน คนละ 60.-บาท/มื้อ จำนวน 1 มื้อ (24X60X1) เป็นเงิน 1,440.-บาท

(2) ค่าอาหารว่าง

- 2.1 นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1 ทุกประเภทวิชา
จำนวน 176 คน คนละ 25.-บาท/มื้อ จำนวน 2 มื้อ (176X25X2) เป็นเงิน 8,800.-บาท
- 2.1 ครูอาจารย์ผู้ร่วมการอบรมและคณะผู้ดำเนินงาน
จำนวน 24 คน คนละ 25.-บาท/มื้อ จำนวน 2 มื้อ (24X25X2) เป็นเงิน 1,200.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,000.-บาท

11.2 ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าอื่นๆ ในการอบรม ประกอบด้วย

(1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200.-บาท	เป็นเงิน 7,200.-บาท
(2) ค่าป้ายไวเนล (การจัดกิจกรรม / สถานศึกษาคุณธรรม / คุณธรรมอัตลักษณ์ / ค่านิยมที่พึงประสงค์) ขนาด 2.5X4 เมตร จำนวน 1 แผ่น แผ่นละ 1,300.-บาท	เป็นเงิน 1,300.-บาท
(3) พลาสติกเคลือบร้อน จำนวน 2 ท่อ ท่อละ 450.-บาท	เป็นเงิน 900.-บาท
(4) กระดาษ Photo จำนวน 3 แผ่น แผ่นละ 350.-บาท	เป็นเงิน 1,050.-บาท
(5) กระดาษ A4 (AA 80แกรม) จำนวน 5 รีม รีมละ 150.-บาท	เป็นเงิน 750.-บาท
(6) กระดาษ A4 (70แกรม) จำนวน 5 รีม รีมละ 120.-บาท	เป็นเงิน 600.-บาท
(7) กระดาษชุดบัตรพิมพ์กรอบทอง จำนวน 2 ท่อ ท่อละ 200.-บาท	เป็นเงิน 400.-บาท
(8) ค่าถ่าน 2A จำนวน 10 แผ่น แผ่นละ 55.-บาท	เป็นเงิน 550.-บาท
(9) ลูกแม็ก(สำหรับยิง) เบอร์ 23/10 จำนวน 3 กล่อง กล่องละ 85.-บาท	เป็นเงิน 255.-บาท
(10) ลูกแม็ก เบอร์ 3(24/6) จำนวน 3 กล่อง กล่องละ 15.-บาท	เป็นเงิน 45.-บาท
(11) กาวสองหน้าแบบบาง ขนาด 1" จำนวน 5 ม้วน ม้วนละ 40.-บาท	เป็นเงิน 200.-บาท
(12) แลคซัน ขนาด 2" จำนวน 10 ม้วน ม้วนละ 55.-บาท	เป็นเงิน 550.-บาท
(13) เทปใส(ใส่แกน) จำนวน 10 ม้วน ม้วนละ 35.-บาท	เป็นเงิน 350.-บาท
(14) ค่าหมึก Printer Brother รุ่น DCP-T310 (สีดำ) จำนวน 2 ขวด ขวดละ 350.-บาท	เป็นเงิน 700.-บาท
(15) ค่าหมึก Epson รุ่น L3210 จำนวน 4 ขวด(ดำ,เหลือง,น้ำเงิน,แดง) ราคาขวดละ 280.-บาท	เป็นเงิน 1,120.-บาท
(16) ค่าหมึก Connon รุ่น G2010 จำนวน 4 ขวด(ดำ,เหลือง,น้ำเงิน,แดง) ราคาขวดละ 280.-บาท	เป็นเงิน 1,120.-บาท
	รวมเป็นเงิน <u>17,090.-บาท</u>

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ข้อ 11.1+ข้อ11.2 = 22,200+ 17,090) เป็นเงินทั้งสิ้น 39,090.-บาท


(สามหมื่นเก้าพันเก้าสิบบาทถ้วน)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 นักเรียนใหม่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรักและหวงแผ่นดิน รับบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย
- 12.2 นักเรียนนักศึกษาใหม่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลและคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา
- 12.3 นักเรียนนักศึกษาใหม่มีทัศนคติที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญและร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 12.4 นักเรียนนักศึกษาใหม่มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ สร้างสถานศึกษาให้ใสสะอาดปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 12.5 นักเรียนนักศึกษาใหม่นำหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลไปบูรณาการเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนให้ดีขึ้น
- 12.6 ผู้เรียนนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการดำเนินโครงการเผยแพร่ชุมชน
- 2.7 เกิดองค์ความรู้และแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาต่อไป

13. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลสำเร็จของโครงการทั้งระหว่างการทำงานและหลังการทำงานเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์
เป้าหมายของโครงการด้วย แบบประเมิน แบบทดสอบ และการติดตามผล


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน) หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพรทิพย์ เทียบกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายปรีชา ศูนย์กลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิสต์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายสุชาติ จำปาโพธิ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
ที่ ๔๖๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จะจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้นในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์และส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา “รับผิดชอบ มีวินัย ใจกตัญญู รู้พอเพียง” ให้แก่นักเรียน-นักศึกษาใหม่ที่จะเข้าเรียนตามหลักสูตร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุชาติ	จำปาโพธิ์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวจันทร์เพ็ญ	วรวสุวิส	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่ ร.ต.ทวี	ธนวิริยะ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายปรีชา	ศุภญ์กลาง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางพรทิพย์	เทียบกลาง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางพรทิพย์	เทียบกลาง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุรพงษ์	มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางอุษา	พรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางนฤมล	มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายมนตรี	ศรีสุระ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายสาโรช	โกษารักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจุฑามาศ	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายสาธิต	ศรีพาราพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวบุญยาพร	นามเปลี่ยน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวจินตหรา	งอกศิลป์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวกิตติยา	อ้อชัยภูมิ	ครูจ้างสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำกับฝ่ายต่างๆ
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางพรทิพย์	เทียบกลาง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๓.๑ นายสุรพงษ์	มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวบุญยาพร	นามเปลี่ยน	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางมนัญญา	ภาพกาญจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจรินทร์	ทองพิระ	ครู	กรรมการ
๓.๕ นายนิรันดร์	ลิบลับ	ครู	กรรมการ
๓.๖ นายณภัค	ธนาชัยอติญาธร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจินตหรา	งอกศิลป์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางสาววาสนา	เด็ดพุดซา	ครูจ้างสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการพิธีการต่างๆ ในร่างคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน

๒. ประสานงานจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพิธีการ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพิธีการ

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

ว่าที่ ร.ต.ทวี	ธนวิริยะ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๔.๑ นายสุรพงษ์	มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสาโรช	โกษารักษ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายเฉลิมรัตน์	เรืองมณี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจรินทร์	ทองพิระ	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายชุติพงศ์	จันทภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖ นายวีระรัชกร	กลิ่นขจร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๗ นายภาณุวัตร	เคหาบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๘ นายทศพล	ยินดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙ นายวิสุทธิ์	รักศิลป์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๐ นางหนูพิน	ชาญจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๑ นายยมมนา	บุญเยี่ยม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวจินตหรา	งอกศิลป์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๓ นายสุเคน	สิทธิวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๔ นายไพสิฐ	เทียบกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวกิตติยา	อ้อชัยภูมิ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวปทุมทริกา	แป้นทองคำ	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวอัญชิสรา	ช่วยประสาทร	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๔.๑๘ นายชิววิทย์	ศรีสวัสดิ์	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๔.๑๙ นายกิตติภณ	พูลแก้ว	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๔.๒๐ นายณภัค	ธนาชัยอติญาธร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๑ นายปัญญา	วาวิทย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิทยากร

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิทยากร

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและน้ำดื่ม

นางพรทิพย์	เทียบกลาง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๕.๑ นายสาโรช	โกษารักษ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววีพันธ์	บุญชด	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวเพชรดา	พลเยี่ยม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔ นางสาววาสนา	เด็ดพุดซา	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปทุมศรี	แป้นทองคำ	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอัญชิสา	ช่วยประสาพร	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๕.๗ นางสาวเดือนเพ็ญ	โศสันตวิวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นางสาวจันทร์เพ็ญ	วรวสุวิส	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๖.๑ นายมนตรี	ศรีสุระ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสาริต	ศรีพาราพิทักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายเจษฎา	สนสุภาพ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นายธีระพงษ์	วาทโยธา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นายธีรุตม์	พถฉนิชย์กุล	ครู	กรรมการ
๖.๖ นางสาววนิดา	เจียมฝึกแว่น	ครู	กรรมการ
๖.๗ นายธนศักดิ์	มากมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๘ นายปริญญา	ทิศดำรงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๙ นางสาวสุภาพร	คำจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๑๐ นายสุเคน	สิทธิวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๑ นายชนคุณ	สีบทรัพย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๒ นายวิริยะ	ศรีหาบุญนาค	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๖.๑๓ นายกิตติชัย	สุขกิจ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวสุภาพร	เหลือจันทิก	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวจันจิรา	กุลจันทิก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวนิตดา	ศรีแสง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๗ นางสาวจุฑารัตน์	ผลมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๘ นางกนิกา	เพียงจันทิก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๙ นายวรรณสิทธิ์	ศรีแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๐ นายไพสิฐ	เทียบกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดและประดับตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมทั้งหอประชุมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ แสง เสียง และบันทึกภาพ

นางสาวจันทร์เพ็ญ	วรวสุวิส	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๗.๑ นางสาวเบญญาภา	จันทร์เจริญ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายทรงพล	จันจัด	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายสิทธิศักดิ์	มนต์ฤทธานภาพ	ครู	กรรมการ

/๗.๔ นายเฉลิมเกียรติ...

๗.๔	นายเฉลิมเกียรติ	พิมละมาศ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕	นายภาณุวัตร	เคหาบาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๖	นายปริญญา	ทิศดำรงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๗	นายอนุรัตน์	ปะติโก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๘	นายชนคุณ	สีบทรัพย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๙	นายภัทรพงษ์	แสนทวีสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๒. จัดเตรียมผู้ประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

๓. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมตลอดงาน เพื่อใช้เผยแพร่ในโอกาสอื่นๆ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นายปรีชา	ศุภย์กลาง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ที่ปรึกษา
๘.๑ นายวรรณสิทธิ์	ศรีแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวบุญญาพร	นามเปลี่ยน	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวจินตหรา	งอกศิลป์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๔ นางสาววาสนา	เด็ดพุดชา	ครูจ้างสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์แบบ PDCA และรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละและบังเกิดผลดี
ต่อสถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ ศธ.๐๖๔๔.๘/๙๙๙



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อ.สีคิ้ว
จ.นครราชสีมา ๓๐๓๔๐

๗) กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ธรรมะสำหรับวัยรุ่น
และบูรณาการหลักธรรมาภิบาล”

นมัสการ พระครูปริชาทกิจจาทร (พระธรรมวิทยากรกรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แก่นักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๗๘ คน และเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว
บรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ ขอนมัสการพระคุณเจ้า เป็นวิทยากร ในการบรรยายพิเศษหัวข้อ
“คุณธรรม จริยธรรม ธรรมะสำหรับวัยรุ่น และบูรณาการหลักธรรมาภิบาล” ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมี นายสุรพงษ์ มีศรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๔๔๖๔๙๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
จากพระคุณเจ้าด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอนมัสการด้วยความเคารพ

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
โทรศัพท์ ๐๙๘-๑๗๑๗๙๓๙

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 รับที่ 203/80 วันที่ 3 / 10 / 67
 เวลา 8.30 น.


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 ที่ พ. ๒๖๖/๖๗ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างของโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ รวมเงิน ๑,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าว เพื่อใช้ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รายละเอียดจัดซื้อตามรายการที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้ขออนุมัติ
 (นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน)
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

<p>๑. ความเห็นหัวหน้าแผนก/งาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา. <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ  หัวหน้างาน (นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน) ๒ / ก.ค. / ๒๕๖๗</p>	<p>๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ  (นายปรีชา ศูนย์กลาง) ๓ / ก.ค. ๖๗</p>
<p>๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ  (นางพรทิพย์ เทียบกลาง)</p>	<p>๕. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ  (นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวัส)</p>
<p>๓. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วรายการนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มีอยู่ในแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีอยู่ในแผน ยอดเงินที่ คงเหลือ <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ ๑,๓๐๐ บาท <input type="checkbox"/> เงินรายได้ บาท <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา จัดสรรด้วย <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> เงินبودหนุนฯ <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินตามนโยบายฯ</p> <p>ลงชื่อ  (นางสาวณัฐกษมา ตีจันทิก) 2 / กค / ๒๕๖๗</p>	<p>๖. ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการผู้อำนวยการ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ  (นายสุชาติ จำปาโพธิ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา</p>

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 รับที่ ๓๐๔/๒๕๖๗ วันที่ 8 / ๑๑ / ๖๗
 เวลา 8:30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 ที่ ๗๒๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างของโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ รายการ รวมเงิน ๕,๖๕๐.- บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าว เพื่อให้ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รายละเอียดจัดซื้อตามรายการที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
 (นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน)
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

<p>๑. ความเห็นหัวหน้าแผนก/งาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา. <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>..... ลงชื่อ..... หัวหน้างาน (นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน) ๒ / ก.ค. / ๒๕๖๗</p>	<p>๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>..... ลงชื่อ..... (นายปรีชา ศูนย์กลาง) ๓ / ก.ค. / ๒๕๖๗</p>
<p>๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>..... ลงชื่อ..... (นางพรทิพย์ เทียบกลาง)</p>	<p>๕. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>..... ลงชื่อ..... (นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิธ)</p>
<p>๓. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วรายการนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มีอยู่ในแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีอยู่ในแผน ยอดเงินที่ คงเหลือ <input checked="" type="checkbox"/> งปม. ๑๖๕๐ บาท <input type="checkbox"/> เงินรายได้ บาท <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา จัดสรรด้วย <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนฯ <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินตามนโยบายฯ</p> <p>..... ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐกษมา ดีจันทิก) ๒ / ก.ค. / ๒๕๖๗</p>	<p>๖. ผลการพิจารณาของผู้ดำเนินการผู้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ขออนุมัติ</p> <p>..... ลงชื่อ..... (นายสุชาติ จำปาโพธิ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา</p>

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ “กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วยนับ		ราคา/หน่วย	รวม
๑	กระดาษ Photo	๓	ท่อน	๓๕๐	๑,๐๕๐
๒	กระดาษ A๔ (AA ๘๐แกรม)	๕	รีม	๑๕๐	๗๕๐
๓	กระดาษ A๔ ๗๐แกรม	๕	รีม	๑๒๐	๖๐๐
๔	กระดาษจุดพิมพ์ทอง	๒	ท่อน	๒๐๐	๔๐๐
๕	ถ่าน AA	๑๐	แพค	๕๕	๕๕๐
๖	ลูกแม็ก เบอร์ ๒๗/๑๐	๓	กล่อง	๘๕	๒๕๕
๗	ลูกแม็ก เบอร์ ๓(๒๔/๖)	๓	กล่อง	๑๕	๔๕
๘	กาวสองหน้าแบบบาง ขนาด ๑”	๕	ม้วน	๔๐	๒๐๐
๙	แลคซี้น คละสี ขนาด ๒”	๑๐	ม้วน	๕๕	๕๕๐
๑๐	เทปใสใส่แกน	๑๐	ม้วน	๓๕	๓๕๐
๑๑	พลาสติกเคลือบร้อน	๒	ท่อน	๔๕๐	๙๐๐
	กิจกรรม“อบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรม				
	และธรรมาภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่				
	ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”				
	วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗				
รวมเงินทั้งสิ้น					๕,๖๕๐

ลงชื่อ.....
 (นางสาวบุญญาพร นามเปลี่ยน)
 ผู้ขออนุมัติจัดซื้อ



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 รับที่ ๐๐๒/๒๖๗ วันที่ 3 / ๑๑ / ๖๗
 เวลา ๘:๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 ที่ พ ๒๕๖/๖๗ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
 ของโครงการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปี
 การศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รายการ รวมเงิน ๒,๙๔๐.-
 บาท (สองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าว เพื่อให้ในกิจกรรมอบรมเชิง
 ปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รายละเอียดจัดซื้อ
 ตามรายการ
 ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
 (นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน)
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

<p>๑. ความเห็นหัวหน้าแผนก/งาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา..</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้างาน (นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน) ๒ / ๑๑ / ๒๕๖๗</p>	<p>๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายปรีชา ศูนย์กลาง) ๓ / ๑๑ / ๒๕๖๗</p>
<p>๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางพรทิพย์ เทียบกลาง)</p>	<p>๕. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจันทร์เพ็ญ วรสุวิธ)</p>
<p>๓. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วรายการนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มีอยู่ในแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีอยู่ในแผน</p> <p>ยอดเงินที่ คงเหลือ <input checked="" type="checkbox"/> งปม. ๒,๙๔๐ บาท <input type="checkbox"/> เงินรายได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา จัดสรรด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> เงินขุดหนุนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินตามนโยบายฯ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐกษมา ตีจันทิก) ๒ / ๑๑ / ๒๕๖๗</p>	<p>๖. ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสุชาติ จำปาโพธิ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา</p>

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ “กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วยนับ		ราคา/หน่วย	รวม
๑	หมึกปริ้นเตอร์ Brother (DCP-T๒๒๐) สีดำ	๒	ขวด	๓๕๐	๗๐๐
๒	หมึกปริ้นเตอร์ Epson (L๓๒๑๐) (ดำ,น้ำเงิน,เหลือง,แดง อย่างละ ๑ ขวด)	๔	ขวด	๒๘๐	๑,๑๒๐
๓	หมึกปริ้นเตอร์ Canon (G๒๐๑๐) (ดำ,น้ำเงิน,เหลือง,แดง อย่างละ ๑ ขวด)	๔	ขวด	๒๘๐	๑,๑๒๐
	กิจกรรม“อบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗” วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗				
รวมเงินทั้งสิ้น					๒,๙๔๐

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญยาพร นามเปลี่ยน)
ผู้ขออนุมัติจัดซื้อ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
วันที่ 31/8/67 วันที่ 5 / 10 / 67
เวลา 09.20 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ พ.๒๕๒/๖๗ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวบุญญาพร นามเปลี่ยน มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างของโครงการ...กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมมาภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ รวมเงิน ๗,๒๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าว เพื่อใช้ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรมและธรรมมาภิบาล แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รายละเอียดจัดซื้อตามรายการที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวบุญญาพร นามเปลี่ยน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

<p>๑. ความเห็นหัวหน้าแผนก/งาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา..</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (นางสาวบุญญาพร นามเปลี่ยน) ๒ / ก.ค. / ๒๕๖๗</p>	<p>๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายปรีชา ศูนย์กลาง) ๕ / ก.ค. / ๖๗</p>
<p>๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางพรทิพย์ เทียบกลาง)</p>	<p>๕. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจันทร์เพ็ญ วรวัสส์)</p>
<p>๓. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วรายการนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มีอยู่ในแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีอยู่ในแผน</p> <p>ยอดเงินที่ คงเหลือ <input checked="" type="checkbox"/> งปม. ๗,๒๐๐ บาท <input type="checkbox"/> เงินรายได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา จัดสรรด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> เงินบุดหนุนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินตามนโยบายฯ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐชมา ตีจันทิก) 4 / ก.ค. / ๒๕๖๗</p>	<p>๖. ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสุชาติ จำปาโพธิ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา</p>

“เรียนดี มีความสุข”

การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ข่าวประชาสัมพันธ์

KASET

KORAT NEWS
Online Journal Public Relations

N-CAT ONE TEAM

ประจำเดือนกรกฎาคม ปีการศึกษา 2567



เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาแก่นักศึกษาใหม่

บูรณาการกิจกรรมสร้างสุจริตจิตอาสา

วันพุธที่ 18 กรกฎาคม 2567 นายสุชาติ จำปาโพธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาแก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 พร้อมทั้งบูรณาการกิจกรรมสร้างสุจริตจิตอาสา โดยมีคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.1 และปวส.1 ณ หอประชุมแก้ว กลีภรณ์



ติดต่อสอบถาม

kasetkorat146@gmail.com



098-17177939



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

นายสุชาติ จำปาโพธิ์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
ประธานในพิธี กล่าวเปิดงาน
(คุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการของกระทรวงศึกษาธิการ / คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์)



วิทยากรภายนอก (พระธรรมวิทยากรกรมศาสนากระทรวงวัฒนธรรม โดยพระครูพรคชา กิจจาทร และคณะ)

บรรยายพิเศษ

หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ธรรมะสำหรับวัยรุ่น ค่านิยมอันพึงประสงค์และการบูรณาการหลักธรรมาภิบาล





