



ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗



รวบรวมโดย
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
เรื่อง การใช้ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2566

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของครู อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง ในปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดความชัดเจน และมีเอกภาพในการปฏิบัติงาน จึงให้ครูอาจารย์ทุกท่าน ปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 (1 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567) ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้ อนึ่งหากวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนปฏิทินการปฏิบัติงานเรื่องใด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ ก็จะมีคำสั่งปรับเปลี่ยนเป็นเรื่อง ๆ ไป สำหรับการปฏิบัติงานซึ่งเป็นงานประจำ หรืองานที่กำหนดเวลาที่แน่นอนไม่ได้ และไม่ปรากฏอยู่ในปฏิทินนี้ ให้ปฏิบัติไปตามระเบียบแบบแผนตามความเหมาะสม รวดเร็ว เรียบร้อย และรัดกุม เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

(นายพิชิต วงศ์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 วันที่ 90 วันที่ 27 (๒๕) 66
 เวลา 11.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ _____ วันที่ 27 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

เนื่องด้วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รวบรวมและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้ในการวางแผนและปฏิบัติงานตามปฏิทิน และขออนุมัติประกาศจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจะได้ดำเนินงานในการจัดทำรูปเล่มมอบให้กับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจรรยา ทานยาวู้อ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ
 - เพื่อโปรดทราบ/รายงาน

(นายฤชชเนศ จันดาอาจ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ทน / ชน

๐๘ เมษ ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เงินคว
 (นางสาว.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายพิชิต วงศ์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ตั้ง เลขที่ 146 หมู่ 3 บ้านใหม่สำโรง ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว
จังหวัดนครราชสีมา 30340

เบอร์โทรศัพท์ 098-1717939

Website: www.kasetkorat.ac.th

E-mail: kaset146@gmail.com

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ korat 06

ปรัชญา

การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา เป็นสถานศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา
กำลังคนคนด้านวิชาชีพที่หลากหลาย มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรม ตอบสนองความ
ต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน สามารถดำรงชีวิต ตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร และเกษตรอินทรีย์

พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
- 2) ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพที่หลากหลาย มีคุณภาพตามมาตรฐานการ
อาชีวศึกษาตอบสนองความต้องการของชุมชน สถานประกอบการและตลาดแรงงาน
- 3) พัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สามารถ
ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เป็นศูนย์การเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่ชุมชน และสังคม
- 5) สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนในพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการ
ฝึกอบรมวิชาชีพ

อัตลักษณ์

“ มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน ชำนาญเทคโนโลยี ”

เอกลักษณ์

“แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีการเกษตร”

คติพจน์ อกท.

เราเรียนรู้ด้วยงานการฝึกหัด
เราปฏิบัติเพื่อหวังทางศึกษา
หาเลี้ยงชีพเพื่อชีวิตพัฒนา
ให้วิชาเพื่อบริการงานสังคม

คุณธรรม อัตลักษณ์
สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา

รับผิดชอบ มีวินัย ใจกตัญญู รู้พอเพียง

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 พ.ค.66	จัดทำคำสั่งเทียบโอนผลการเรียน ประจำปีการศึกษา 2566	งานหลักสูตรฯ
ตลอดภาคเรียนที่ 1/2566	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสันตดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา บูรณาการเป็นโรงเรียนดี 4 มุมเมืองพื้นที่เป้าหมาย ร.ร. หนองน้ำใสพิทยาคม ตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้วจังหวัด นครราชสีมา จำนวน 90 คน	งานโครงการพิเศษฯ
1 พ.ค. 2566	ทำหนังสือแจ้งตกลงการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 แก่บริษัทประกันที่ ได้รับการคัดเลือกในการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการพยาบาลฯ
1 -10 พ.ค.66	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
5 พ.ค.66	นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 2 สิ้นสุดการฝึกงานในสถาน ประกอบการ	งานทวิภาคี
6 พ.ค.66	- ส่งใบคำร้องขอฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2566 - นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 - รับรายงานตัว / ขึ้นทะเบียนบัณฑิต / ปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	- งานอาชีวศึกษาบัณฑิต - ครูผู้สอนประจำวิชา - งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
7 พ.ค.66	- นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565	ครูผู้สอนประจำวิชา
8 พ.ค.66	ร่างคำสั่งสอน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	แจกตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2566 ให้กับครูผู้สอน	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
9 พ.ค.66	จัดทำคำสั่งการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะอาชีพ ปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	(ร่าง) คำสั่งสอน/ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
9 พ.ค.66	ส่งข้อมูล GPAX และ GPA	งานทะเบียน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
10 พ.ค.66	จัดทำคำสั่งการจัดการเรียนการสอนแบบฐานอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2566 จัดทำคำสั่งการจัดการเรียนการสอนแบบ PjBL ภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
12 พ.ค.66	สรุปรายงานข้อมูลการส่งวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
13 พ.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564	ครูผู้สอนประจำวิชา
14 พ.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564	ครูผู้สอนประจำวิชา
15 พ.ค.66	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	
	แจกตารางเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566 ให้กับนักเรียน นักศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกอาชีพ 1/2566	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
16 พ.ค. 66	ลงทะเบียนเรียนระบบสมทบศูนย์วิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ 1/2566	งานทวิภาคี
18 พ.ค.66	ลงทะเบียนเรียนระบบทวิภาคีศูนย์วังน้ำเขียว ภาคเรียนที่ 1/2566	งานทวิภาคี
19 พ.ค.66	ลงทะเบียนเรียนระบบทวิภาคีศูนย์ประทาย ภาคเรียนที่ 1/2566	งานทวิภาคี
	สรุปรายงานข้อมูลการส่งโครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	- ส่งแผนการเรียน / ตารางเรียนตารางสอน	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
20 พ.ค.66	- นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564	ครูผู้สอนประจำวิชา
21 พ.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564	ครูผู้สอนประจำวิชา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
22 พ.ค.66	ลงทะเบียนเรียนระบบทวิภาคีศูนย์กรมประมง ภาคเรียนที่ 1/2566	งานทวิภาคี
	จัดทำคำสั่งสอนให้กับครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
23 พ.ค.66	ลงทะเบียนเรียนระบบทวิภาคีศูนย์ปากช่อง ภาคเรียนที่ 1/2566	งานทวิภาคี
	เสนอตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2566 ให้ผู้อำนวยการอนุมัติ	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
23 -25 พ.ค.66	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
24 พ.ค.66	ลงทะเบียนเรียนระบบทวิภาคีศูนย์มอดินแดง ภาคเรียนที่ 1/2566	งานทวิภาคี
25 พ.ค.66	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
25 – 26 พ.ค.66	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	งานการเงิน
26 พ.ค.66	สัมมนานักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวส. 2/3-15,30	งานทวิภาคี
29 พ.ค.66	นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 3 เข้ารับการฝึกงาน ในสถานประกอบการ	งานทวิภาคี
30 พ.ค.66	ส่งโครงการสอนภาคเรียนที่ 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
31 พ.ค.66	- ทำหนังสือขอส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพ - ส่งผลการเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ค.66	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศบุคคลให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) ประดับธงชาติและธงศาสนาวันฉัตรมงคล / วันพืชมงคล / วันวิสาขบูชา 4) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการจราจรและความปลอดภัย 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนเมษายน 2566 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือนเมษายน 2566 7) จัดเตรียมวันสถาปนาวิทยาลัยฯ	งานอาคารสถานที่
2-5 พ.ค.66	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบ. อดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน เม.ย.66 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน เม.ย.66	งานวางแผนฯ
8-12 พ.ค. 2566	โครงการศูนย์อาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ	งานสวัสดิการพยาบาลฯ
วันที่ 10 พ.ค.66	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online - เผยแพร่งบทดลองประจำเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
12 พ.ค.66	มอบเล่มปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566	งานวางแผนฯ
พ.ค. - มิ.ย.66	1) เตรียมความพร้อมของคณะทำงาน 2) พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร 3) จัดทำแผนการดำเนินงาน	งานบ่มเพาะฯ
พฤษภาคม 66	รายงานการลงนามบันทึกตกลงความร่วมมือ พร้อมทั้งสำเนาให้สำนักความร่วมมือ ทางระบบฐานข้อมูลรายงานการลงนามความร่วมมือ (ถ้ามี / เพิ่มเติม) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ค. – มิ.ย.66	1) เตรียมความพร้อมของคณะทำงาน 2) นำเข้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในเว็บไซต์ V – cop 3) วางแผนจัดเตรียมงาน V – cop 4) ประชุมครูคอมพิวเตอร์เรื่องงานศูนย์กำลังคน V - Cop	งานความร่วมมือ
พ.ค.66 - เม.ย.67	จัดรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน 9 ประเภท	งานศูนย์ข้อมูลฯ
25 – 26 พ.ค.66	โครงการสร้างทักษะอาชีพ หลักสูตรผลิตสัตว์(สัตว์ปีก) พื้นที่เป้าหมาย บ้านใหม่สำโรง หมู่ 3 บ้านโนนแต่ หมู่ 7 บ้านโนนนา หมู่ 8ตำบลลาดบัวขาวอำเภอสีคิ้วจังหวัด นครราชสีมา จำนวน 30 คน	งานโครงการพิเศษฯ
31 พ.ค.66	1. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ประจำวัน 2. ลงข้อมูลการอบรมในระบบพัฒนาบุคลากร สอศ. ประจำเดือนพฤษภาคม 3. ยื่นคำขอรับเครื่องราชย์ฯ (วันเวลา ตามหนังสือแจ้งจาก สอศ.) 4. ลงแฟ้มประวัติข้าราชการครูเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 5. รายงานสรุปการเข้าแถว	งานบุคลากร
พฤษภาคม 2566	- จัดรายการเสียงตามสายทุกเช้า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตลอด ทั้งปี การศึกษา - จัดทำวารสารรายสัปดาห์ แจกหัวหน้าแผนกวิชา ทุก สัปดาห์ (ผ่าน ระบบ KM) - ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่น ๆ - ประชาสัมพันธ์ ข่าววิทยาลัยฯ ทุกสัปดาห์ ผ่านเว็บไซต์ วิทยาลัยฯ - เผยแพร่กิจกรรมของวิทยาลัยฯ ผ่าน Social Network (Facebook)	งานประชาสัมพันธ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ค.66	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป - จัดทำงบทดลองประจำเดือน - จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษา เงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินรายได้สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online 	งานบัญชี
พ.ค. - ก.ย.66	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ - รับหนังสือราชการเข้า รวมทั้งข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีมาถึง วิทยาลัยฯ - ส่งหนังสือราชการออก รวมทั้งข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง ภายนอกวิทยาลัยฯ - เสนอหนังสือราชการ เข้า-ออก บันทึกข้อความ รวมทั้งเอกสารที่ เกี่ยวข้องของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน ครบถ้วน และ ถูกต้อง - รวบรวม จัดเก็บหนังสือราชการ รวมทั้งข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องของ งานสารบรรณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง สามารถสืบค้นหา ได้โดยรวดเร็ว - เร่งรัด และติดตามเรื่องการโต้ตอบหนังสือราชการ เข้า-ออก ของฝ่าย ต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินการได้ภายในเวลาที่ กำหนด 	งานบริหารทั่วไป

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ค.66	เก็บรวบรวมข้อมูลการทำ SAR ประจำปีการศึกษา 2565	งานประกันคุณภาพฯ
31 พ.ค.66	จัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	งานประกันคุณภาพฯ
ทุกสิ้นเดือน	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มิถุนายน 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย.66	รายงานข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวช. 3 ในระบบศูนย์ข้อมูลทวิภาคี	งานทวิภาคี
1 – 10 มิ.ย.66	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
2 มิ.ย.66	สรุปแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
3 มิ.ย.66	- เปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 - นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	- งานอาชีพศึกษาบัณฑิต - ครูผู้สอนประจำวิชา
4 มิ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
5 มิ.ย.66	ลงตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2566 ลงใน ศธ.02 ออนไลน์	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	ส่งตัวนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 เข้าฝึกอาชีพ	งานอาชีพศึกษาบัณฑิต
10 มิ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online - เผยแพร่งบทดลองประจำเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
	รายงาน กง.งวด1 (จำนวนผู้เรียน)	งานทะเบียน
11 มิ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
17 มิ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
18 มิ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
19 มิ.ย.66	รายงานวิจัยความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา ที่มีต่อ ครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
21 มิ.ย.66	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวช. 3	งานทวิภาคี
	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ 1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
23 มิ.ย.66	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวช. 3	งานทวิภาคี
24 มิ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
25 มิ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
28 มิ.ย.66	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวช. 3	งานทวิภาคี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มิถุนายน 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 2566	สรุปรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุประจำปีการศึกษา 2566 ส่งบริษัทประกัน	งานสวัสดิการพยาบาลฯ
มิ.ย.66	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร	งานบ่มเพาะฯ
มิ.ย.66	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันไหว้ครู 2) ตรวจสอบเช็คระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งาน 3) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 4) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการจราจรและความปลอดภัย 5) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ / วันต่อต้านยาเสพติด 6) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน พ.ค. 2566 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือน พ.ค.66 	งานอาคารฯ
มิถุนายน 66	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการภาคเอกชนที่ทำการลงนามความร่วมมือ กับสถานศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ
มิ.ย. - ก.ค.66	ดำเนินการฝึกอบรมและทำแผนธุรกิจ	งานบ่มเพาะฯ
6 - 9 มิ.ย.66	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน พ.ค.66 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน พ.ค.66 	งานวางแผนฯ
มิ.ย.,ก.ย. ,ธ.ค. 66 / มี.ค.67	สรุปและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์งานศูนย์ข้อมูล	งานศูนย์ข้อมูลฯ
มิ.ย. - ก.ค.66	การจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษาส่งกระทรวงศึกษาธิการ	งานศูนย์ข้อมูลฯ
มิ.ย. - ก.ย.66/ พ.ย.66 - มี.ค.67	ให้นักเรียน - นักศึกษา ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ V - cop	งานศูนย์ข้อมูลฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มิถุนายน 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
15 มิ.ย.66	ส่งรายงานการเบิกจ่าย คลังจังหวัด	งานการเงิน
22 มิ.ย.66	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
22 มิ.ย.66	- วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนดทุก ระบบ - วันสุดท้ายของการขอเพิ่ม – ขอถอน รายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดนี้นักเรียนไม่มีสิทธิ์ ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน
23 – 25 มิ.ย.66	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	งานการเงิน
28 - 29 มิ.ย.66	โครงการสร้างทักษะอาชีพ หลักสูตรผสมเทียมสัตว์/ประมง พื้นที่เป้าหมาย บ้านดอนวัว หมู่ 10 บ้านลาดบัวขาว หมู่ 2 บ้านเลิศสวัสดิ์ หมู่ 12 ตำบลลาดบัวขาวอำเภอสีคิ้วจังหวัด นครราชสีมา จำนวน 30 คน	งานโครงการพิเศษฯ
30 มิ.ย. 2566	สรุปรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุประจำปี การศึกษา 2566 ส่งบริษัทประกัน (เพิ่มเติม)	งานสวัสดิการพยาบาลฯ
	1.รายงานข้อมูลบุคลากร วชท.นม ครั้งที่ 2 2. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ประจำวัน	งานบุคลากร
30 มิ.ย.66	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มิถุนายน 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มิ.ย.66	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป – จัดทำงบทดลองประจำเดือน - จัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษา เงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินรายได้สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน – บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online 	งานบัญชี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
1-10 ก.ค.66	ดาวโหลดเงินเดือนชำระราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
2 ก.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
3 ก.ค.66	ร่างตารางสอบวัดผลและประเมินผลภาคเรียนที่ 1/2566 ภาคปกติ	งานวัดผลและประเมินผล
5 ก.ค.66	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวช. 3	งานทวิภาคี
8 ก.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
8 ก.ค.66	ส่งรายงานการเบิกจ่าย คลังจังหวัด	งานการเงิน
9 ก.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
10 ก.ค.66	ร่างตารางสอบวัดผลและประเมินผลภาคเรียนที่ 1/2566 อศ.กช.,ด้อยโอกาส ภาคสมทบ ทวิภาคี	งานวัดผลและประเมินผล
	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online - เผยแพร่งบประมาณประจำเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
12 ก.ค.66	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวช. 3	งานทวิภาคี
15 ก.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
16 ก.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
19 ก.ค.66	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวช. 3	งานทวิภาคี
	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ 2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
22 ก.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
23 ก.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
26 ก.ค.66	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวช. 3	งานทวิภาคี
29 ก.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
30 ก.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 1/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
	สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาประจำวัน	งานบุคลากร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ก.ค.66	1) ตรวจสอบเช็คระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) ประดับธงชาติและธงสัญลักษณ์วันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลง กรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน มิ.ย. 2566 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือน มิ.ย. 2566 7) ประดับธงชาติและธงศาสนาวันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา	งานอาคาร ฯ
ก.ค.66 3 – 5 ก.ค.66	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน มิ.ย.66 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน มิ.ย.66	งานวางแผนฯ
5 ก.ค.2566	โครงการตรวจสอบสภาพนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566	งานสวัสดิการฯ
11 ก.ค.66	รายงานไตรมาส 3 ปี งบม. 2566	งานวางแผนฯ
กรกฎาคม 66	ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการทำ บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือการฝึกงาน การจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกอบรมอาชีพ ของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ
ก.ค. – ส.ค.66	ศึกษาดูงาน	งานป่มเพาะฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
20 – 21 ก.ค.66	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
23 – 25 ก.ค.66	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	งานการเงิน
27 - 28 ก.ค.66	โครงการสร้างทักษะอาชีพ หลักสูตรเกษตรทฤษฎีใหม่ พื้นที่เป้าหมาย บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ 4บ้านคลองตะแบก หมู่ 5 บ้านน้ำเมา หมู่ 6 ตำบลลาดบัวขาวอำเภอเสีคิ้วจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 30 คน	งานโครงการพิเศษฯ
ก.ค.66	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป - จัดทางบทดลองประจำเดือน - จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษา เงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินรายได้สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online 	งานบัญชี
31 ก.ค.66	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน สิงหาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ส.ค.66	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศป้อนให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) ประดับธงชาติและธงสัญลักษณ์เนื่องในวันแม่แห่งชาติ / วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ใน รัชกาลที่ 9 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ก.ค. 2566 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือน ก.ค. 2566	งานอาคารฯ
1 – 4 ส.ค.66	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน ก.ค.66 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ก.ค.66	งานวางแผนฯ
1-10 ส.ค.66	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
9 ส.ค. 2566	โครงการบริจาคโลหิตเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราช ชนนีพันปีหลวง	งานสวัสดิการฯ
10 ส.ค.66	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค – บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online – เผยแพร่งบทดลองประจำเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
	ส่งรายงานเบิกจ่ายคลังจังหวัด	งานการเงิน
15 – 18 ส.ค.66	กำหนดการจัดส่งโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปี งบม.2567	ทุกฝ่าย

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน สิงหาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ส.ค.66	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุน การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการฝึกงาน การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกอบรมวิชาชีพของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ
ส.ค.66	รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูลฯ
15 ส.ค.66	ส่งรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	งานการเงิน
21 – 22 ส.ค.66	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
23 – 25 ส.ค.66	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	งานการเงิน
25-26 ส.ค.66	อบรมหลักสูตรเครื่องปั้นมือแรงพาร์ม พื้นที่เป้าหมาย ตำบลลาดบัวขาวอำเภอสีคิ้วจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน	งานโครงการพิเศษฯ
31 ส.ค.66	1.ส่งเรื่องขอย้ายสถานศึกษา ครั้งที่ 2 2. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาประจำวัน	งานบุคลากร
ส.ค.66	- บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป - จัดทางบททดลองประจำเดือน - จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษาเงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ – เงินรายได้สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online	งานบัญชี
31 ส.ค.66	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กันยายน 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ก.ย.66	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ส.ค. 2566 5) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือน ส.ค. 2566 6) จัดเตรียมห้องสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	งานอาคารฯ
1 ก.ย.66	จัดทำคำสั่งตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ ประจำปี 2566	งานพัสดุ
1-10 ก.ย.66	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
4 – 8 ก.ย.66	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน ส.ค.66 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ส.ค.66	งานวางแผนฯ
8-9 ก.ย.66	อบรมหลักสูตรเครื่องทุ่นมือแรงฟาร์ม พื้นที่เป้าหมาย ตำบล ตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน	งานโครงการพิเศษฯ
9 ก.ย.66	รายงานงบ	งานการเงิน
10 ก.ย.66	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online - เผยแพร่งบทดลองประจำเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
11 – 22 ก.ย.66	จัดทำแผนปฏิบัติการ ปี งบม. 2567	งานวางแผนฯ
ก.ย.66	ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน การลงนามความร่วมมือ ของสถานศึกษา กับหน่วยงานภาครัฐ และสถาน ประกอบการภาคเอกชน เสนอต่อวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา 2566 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566	งานความร่วมมือ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กันยายน 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ก.ย.-ต.ค.66	สรุปและจัดทำเอกสารนักเรียน - นักศึกษา V – Cop เพื่อบันทึกข้อมูล และแจกครูที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษาฯ
ก.ย.66	ประเมินแผนธุรกิจเพื่อให้การสนับสนุนเงินส่งเสริมการทำ ธุรกิจ	งานป่มเพาะฯ
ก.ย.66	1. รายงานข้อมูลบุคลากร วมท.นม ครั้งที่ 3 2. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการครู และ บุคลากรฯ เพื่อขอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 3. ตรวจสอบการขอลาพักผ่อน ของลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว 4. ทำสถิติการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ครั้งที่ 2 5. สรุปและเสนอกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และรายวัน 6. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ประจำวัน	งานบุคลากร
15 ก.ย.66	ส่งรายงานการเบิกจ่ายคลังจังหวัด	งานการเงิน
ก.ย.66	- บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝาก ธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป - จัดทางบทดลองประจำเดือน - จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษา เงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินรายได้ สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online	งานบัญชี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กันยายน 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
20 ก.ย.66	รายงาน กง. งวดที่ 2 (จำนวนผู้เรียน)	งานทะเบียน
21 – 23 ก.ย.66	ส่งรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	งานการเงิน
22 ก.ย.66	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
23 – 25 ก.ย.66	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	งานการเงิน
30 ก.ย.66	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
30 ก.ย.66	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งงบแสดงฐานะการเงิน ,งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน, งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้เลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค - จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ให้คลังจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา - จัดส่งบททดลองรายปี ให้ศูนย์ปฏิบัติการ GFMS ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา 	งานบัญชี

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค.66	1) ตรวจสอบเช็คระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) ประดับธงชาติเนื่องในวันปิยมหาราช 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ก.ย. 2566 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือน ก.ย. 2566	งานอาคารฯ
1 ต.ค.66	- เขียนใบคำร้องขอฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2565 - นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน	- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 - ครูผู้สอนประจำวิชา
1 ต.ค.66	ตรวจสอบรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปี 2566 งวดตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66	งานพัสดุ
1-10 ต.ค.66	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
2 ต.ค.66	ส่งผลการเรียน ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
	ประชุมแบ่งสายงานออกแนะแนวการศึกษา	งานแนะแนวฯ
2 - 6 ต.ค.66	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน ก.ย.66 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ก.ย.66	งานวางแผนฯ
3 ต.ค.66	จัดทำคำสั่งภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	สรุปรายงานข้อมูลรายรับ - รายจ่ายเดือนกันยายน 2566 ประจำงานฟาร์มธุรกิจของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
4 ต.ค.66	อนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผล ฯ
	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ 5	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
5 ต.ค.66	ประกาศผลการเรียน ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
7 ต.ค.66	ส่งใบคำร้องขอฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2566	นักศึกษาชั้นปีที่ 2

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
8 ต.ค.66	สอบปลายภาคการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2566	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
9 ต.ค.66	รายงานไตรมาส 4 ปี งบประมาณ. 2566	งานวางแผนฯ
	ส่งผลการเรียน อศ.กษ. ด้อยโอกาส ภาคสมทบ ทวิภาคี ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและประเมินผล
	แจ้งตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2566 ให้กับครูผู้สอนทุกท่าน	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2565	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
10 ต.ค.66	จัดทำคำสั่งกำหนดรายวิชาให้ครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online - เผยแพร่งบทดลองประจำเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
11 ต.ค.66	อนุมัติผลการเรียน อศ.กษ. ด้อยโอกาส ภาคสมทบ ทวิภาคี ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและประเมินผล
	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	งานกิจกรรมฯ
12 ต.ค.66	ประกาศผลการเรียน อศ.กษ. ด้อยโอกาส ภาคสมทบ ทวิภาคี ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและประเมินผล
ต.ค.66	1.ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และรายวัน ประจำปี 2.ส่งข้อมูลการเปลี่ยนสถานพยาบาลลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนให้ประกันสังคม 3. สรุปและส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการ เพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 2 4. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ประจำวัน	งานบุคลากร



ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
14 ต.ค.66	ส่งรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	งานการเงิน
16 ต.ค.66	เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	
	แจ้งตารางเรียนภาคเรียนที่ 2/2566 ให้กับนักเรียน นักศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	ส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2566	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
20 ต.ค.66	สรุปผลค่าใช้จ่ายทุกโครงการ ปี งบประมาณ. 2566 และส่งแบบสรุปโครงการ ปี งบประมาณ. 2566 ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ สรุปผลการดำเนินงาน ปี งบประมาณ. 2566	งานวางแผนฯ
20 – 21 ต.ค.66	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
25 – 26 ต.ค.66	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างรายวัน	งานการเงิน
ต.ค.-พ.ย.66	1) ประชุมครูคอมพิวเตอร์เรื่องงานศูนย์กำลังคน V – Cop 2) จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนอาชีวศึกษาร่วมกับ อศจ.	งานศูนย์ข้อมูลฯ
ต.ค.66 – ม.ค.67	1) เริ่มดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ 2) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการตามแผนธุรกิจ 3) ให้คำปรึกษา แนะนำการทำธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษา	งานบ่มเพาะฯ
ต.ค.66	ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน การลงนามความร่วมมือของสถานศึกษา กับหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการภาคเอกชน เสนอต่อวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา 2566 รายงานการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ พร้อมส่งสำเนาให้สำนักความร่วมมือ ทางระบบฐานข้อมูลรายงานการลงนามความร่วมมือ (ถ้ามี / เพิ่มเติม) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ
16 ต.ค.2566	โครงการศูนย์อาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ	งานสวัสดิการฯ
18 ต.ค.66	ลงทะเบียนเรียนระบบสมทบศูนย์วิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ 2/2566	งานทวิภาคี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
19 ต.ค.66	ลงทะเบียนเรียนระบบทวิภาคีศูนย์วังน้ำเขียว ภาคเรียนที่ 2/2566	งานทวิภาคี
	ส่งขออนุมัติผลการแก้ มส. เป็นเกรด ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและประเมินผล
20 ต.ค.66	ลงทะเบียนเรียนระบบทวิภาคีศูนย์ประทาย ภาคเรียนที่ 2/2566	งานทวิภาคี
21 ต.ค.66	ลงทะเบียนเรียนระบบทวิภาคีศูนย์กรมประมง ภาคเรียนที่ 2/2566	งานทวิภาคี
23 ต.ค.66	ลงทะเบียนเรียนระบบทวิภาคีศูนย์ปากช่อง ภาคเรียนที่ 2/2566	งานทวิภาคี
	จัดทำหนังสือขอส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2565	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
24 ต.ค.66	ลงทะเบียนเรียนระบบทวิภาคีศูนย์มอดินแดง ภาคเรียนที่ 2/2566	งานทวิภาคี
24 – 27 ต.ค.66	สรุปรายงาน สผก.2 ทุกราชวิชา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	งานผลิตผลการค้าฯ
25 ต.ค.66	เสนอตารางเรียนตารางสอนให้ผู้อำนวยการอนุมัติ	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	กิจกรรมวันปิยะมหาราช	งานกิจกรรมฯ
25 - 26 ต.ค. 66	ประเมินหน่วย ออกท. ระดับภาค	งาน ออกท.
26 ต.ค.66	ส่งขออนุมัติผลการแก้ มส. เป็นเกรด อศ.กข. ด้อยโอกาส ภาคสมทบ ทวิภาคี ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและประเมินผล
26-27 ต.ค.66	อบรมหลักสูตรการผลิตสารชีวภาพทางการเกษตร พื้นที่เป้าหมาย ตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน	งานโครงการพิเศษฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
27 ต.ค.66	วันสุดท้ายของการยื่นแบบคำร้องขอสอบแก้ตัวและขอสอบทดแทนการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและประเมินผล
28 ต.ค.66	- เปิดภาคเรียนที่ 2/2565 - นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2565	- งานอาชีวศึกษาบัณฑิต - ครูผู้สอนประจำวิชา
29 ต.ค.66	สอบทดแทนการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและประเมินผล
	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2565	ครูผู้สอนประจำวิชา
30 ต.ค.66	ส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2565	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
	(ร่าง) คำสั่งการนิเทศการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
31 ต.ค.66	กรอกผลการสอบทดแทนลงระบบ ศธ.02 ออนไลน์	งานวัดผลและประเมินผล
ต.ค.66 – ม.ค.67	1) เริ่มดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ 2) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการตามแผนธุรกิจ 3) ให้คำปรึกษา แนะนำการทำธุรกิจแก่นักเรียนนักศึกษา	งานป่มเพาะฯ
ต.ค.66	- บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป - จัดทางบททดลองประจำเดือน - จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษา เงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ – เงินรายได้สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online	งานบัญชี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค.66	เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ปี 2566	งานบริหารงานทั่วไป
31 ต.ค.66	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤศจิกายน 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสันตดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา บูรณาการเป็นโรงเรียนดี 4 มุมเมืองพื้นที่เป้าหมาย ร.ร. หนองน้ำใสพิทยาคม ตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้วจังหวัด นครราชสีมา จำนวน 90 คน	งานโครงการพิเศษฯ
พ.ย.66	1) ตรวจสอบระบบสาธารณสุขปโภคให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) จัดเตรียมสถานที่สำหรับวันลอยกระทง 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ต.ค. 2566 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือน ต.ค. 2566	งานอาคาร ฯ
1 พ.ย. 66	ประกาศผลการสอบแก้ตัวและการสอบทดแทนการสอบ ปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผล ฯ
	โครงการแนะแนวสู่จรรยาใน ร.ร. มัธยม-ประชุมแบ่งสายออกแนะแนว	งานแนะแนวฯ
	จัดส่งรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ภ.1/66	งานทะเบียน
1 -3 พ.ย.66	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน ต.ค.66 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ต.ค.66	งานวางแผนฯ
1-10 พ.ย.66	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
พ.ย.66	ดำเนินการเรียบเรียง เตรียมข้อมูล หน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการภาคเอกชน ของปีการศึกษา 2565 และปี 2566 ในการทำความร่วมมือ ของแต่ละแผนกวิชาในการฝึกงาน และฝึกอาชีพปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ
พ.ย. – ธ.ค.66	รายงานสรุปผลการปรับปรุงข้อมูลนักเรียน – นักศึกษา งานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2	งานศูนย์ข้อมูลฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤศจิกายน 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2 พ.ย.66	สรุปรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่ายเดือนตุลาคม 2566 ประจำงานฟาร์มธุรกิจของสถานศึกษา	งานผลิตผลฯ
3 พ.ย.66	สรุปข้อมูลโครงการสอน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
4 พ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
4 พ.ย.66	จัดทำรายงานการตรวจสอบรับ – จ่าย พัสดุ ประจำปี 2566	งานพัสดุ
5 พ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
6 พ.ย.66	กรอกอนุมัติผลการเรียน มส. เป็นเกรด ในระบบ ศธ.02 ออนไลน์ ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
6-10 พ.ย.66	กิจกรรมกีฬาภายใน และกีฬาพระพิรุณคัพ	งานกีฬาฯ งานกิจกรรมฯ
7 พ.ย.66	ประกาศการรับสมัครโควตา ประจำปีการศึกษา 2567	
8 พ.ย.66	ประชุมเตรียมความพร้อมการสอบ V-Net และการสอบ มาตรฐาน	งานวัดผลและ ประเมินผล
	กิจกรรมเนื่องในโอกาสสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับ ออกท. ไว้ในพระราชูปถัมภ์	งานกิจกรรมฯ
10 พ.ย.66	จัดทำหนังสือการรับสมัครโควตา ประจำปีการศึกษา 2567 ไปยังโรงเรียนในจังหวัดนครราชสีมา	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค – บันทึกการบัญชีในระบบ Web Online – เผยแพร่ลงทดลองประจำเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่าย คลังจังหวัด	งานการเงิน
11 พ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
12 พ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤศจิกายน 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
13 พ.ย.66	สรุปข้อมูลการส่งวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1/2566 สรุปข้อมูลการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
15 พ.ย. 2566	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 2)	งานสวัสดิการฯ
	ส่งจดหมายไควตา ปีการศึกษา 2567 ไปยังโรงเรียนใน จังหวัดนครราชสีมา ทั้งสิ้น 7 เขต	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
18 พ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
19 พ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
20 พ.ย.66	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
22 พ.ย.66	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ 1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
23 - 27 พ.ย. 66	งานประชุมวิชาการ ออกท.ระดับภาค	งาน ออกท.
23 - 24 พ.ย.66	อบรมหลักสูตรธนาคารนำ พื้นที่เป้าหมาย ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน	งานโครงการพิเศษฯ
25 พ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
25 – 26 พ.ย.66	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	งานการเงิน
26 พ.ย.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
27 พ.ย.66	(ร่าง) คำสั่งการจัดการเรียนรู้แบบฐานอาชีพ	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
28 พ.ย.66	สรุปการจัดการเรียนรูปแบบฐานอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2566 ของแต่ละแผนกวิชา	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
30 พ.ย.66	1.ลงแฟ้มประวัติข้าราชการครูเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 2. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ประจำวัน 3. ลงข้อมูลการอบรมในระบบพัฒนาบุคลากร สอศ. ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566	งานบุคลากร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤศจิกายน 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ย.66	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป - จัดทางบตดลองประจำเดือน - จัดทำงบกระททยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษาเงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินรายได้สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online 	งานบัญชี
30 พ.ย.66	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ธันวาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ธ.ค.66	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) ประดับธงชาติและธงสัญลักษณ์เนื่องในวันคล้ายวันพระ บรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน พ.ย. 2566 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือน พ.ย. 2566 7) จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมกีฬา 8) จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า / ต้อนรับปีใหม่	งานอาคารฯ
1 ธ.ค.66	ร่างตารางสอบวัดและประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
1-10 ธ.ค.66	ดาวโหลดเงินเดือนชำระราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
2 ธ.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
3 ธ.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
4 ธ.ค.66	สรุปการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	ดำเนินการลงตารางสอนในระบบ ศธ.02 ออนไลน์ ตรวจสอบแผนการเรียนทุกชั้นปี	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
6 ธ.ค.66	วันพ่อแห่งชาติ วันดินโลก	งานกิจกรรมฯ
	สรุปรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่ายเดือนพฤศจิกายน 2566 ประจำงานฟาร์มธุรกิจของสถานศึกษา	งานผลผลิตผลการค้าฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ธันวาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
6 ธ.ค.66	สรุปรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่ายเดือนพฤศจิกายน 2566 ประจำงานฟาร์มธุรกิจของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
6 – 9 ธ.ค.66	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน พ.ย.66 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน พ.ย.66	งานวางแผนฯ
9 ธ.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
9 ธ.ค.66	ส่งรายงานการเบิกจ่าย ตังจังหวัด	งานการเงิน
10 ธ.ค.66	กิจกรรมเสริมหลักสูตรนักเรียนระบบสมทบ/ทวิภาคี	งานทวิภาคี
	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online - เผยแพร่งบทดลองประจำเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
11 ธ.ค.66	ร่างคำสั่งมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2566	งานวัดผลและประเมินผล
12 – 22 ธ.ค.66	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ปี งบม. 2566	งานวางแผนฯ
13 ธ.ค.66	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ 2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	วันรัฐธรรมนูญ	งานกิจกรรมฯ
15 ธ.ค.66	สรุปวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
16 ธ.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
17 ธ.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
18 ธ.ค.66	ร่างคำสั่ง V-Net ปีการศึกษา 2566	งานวัดผลและประเมินผล
20 ธ.ค.66	แจกเอกสารคำร้องขอฝึกงาน (ฝง.01) นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 1 ประจำภาคฤดูร้อน 2566	งานทวิภาคี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ธันวาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ธ.ค.66	ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการภาคเอกชน ร่วมลงนามความร่วมมือในพิธีลงนามความร่วมมือ ปีการศึกษา 2566 ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน การลงนามความร่วมมือของสถานศึกษา กับหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการภาคเอกชนประจำปี 2566 เสนอต่อวิทยาลัย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ
23 ธ.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
23 ธ.ค.66	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
24 ธ.ค.66	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
25 – 26 ธ.ค.66	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	งานการเงิน
28-29 ธ.ค.66	อบรมหลักสูตรธนาคารนำ พื้นที่เป้าหมาย ตำบลตะเคียนอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน	งานโครงการพิเศษฯ
27 ธ.ค.66	วันคริสต์มาส กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	งานกิจกรรมฯ
31 ธ.ค.66	1.รายงานข้อมูลบุคลากร วชท.นม ครั้งที่ 4 2. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาประจำวัน	งานบุคลากร
ธ.ค.66	- บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป - จัดทางบททดลองประจำเดือน - จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษาเงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินรายได้สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online	งานบัญชี
31 ธ.ค.66	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มกราคม 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ม.ค.67	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการจราจรและความปลอดภัย 4) จัดเตรียมสถานที่วันครู 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ธ.ค. 2566 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือน ธ.ค. 2566	งานอาคารฯ
1-10 ม.ค.67	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
3 – 5 ม.ค.67	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน ธ.ค.66 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ธ.ค.66	งานวางแผนฯ
4 ม.ค.67	สรุปรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่ายเดือนธันวาคม 2566 ประจำงานฟาร์มธุรกิจของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
6 ม.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
7 ม.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
8 ม.ค.67	รายงานไตรมาสที่ 1 ปี งบม. 2567 (ต.ค. – ธ.ค.66)	งานวางแผนฯ
ม.ค.67	ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการภาคเอกชน ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566 ที่มีความต้องการทำความร่วมมือกับสถานศึกษา ในการฝึกงานและฝึกอาชีพ ดำเนินงานจัดพิธีลงนามความร่วมมือ ตามโครงการความร่วมมือกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2565 และปี 2566 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มกราคม 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
10 ม.ค.67	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online - เผยแพร่งบทดลองประจำเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
	ส่งรายงานเบิกจ่ายคลังจังหวัด	งานการเงิน
12 ม.ค.67	ส่งเอกสารคำร้องฝึกงาน (ฝง.01) ระดับชั้น ปวส. 1	งานทวิภาคี
	วันสุดท้ายของการส่งใบสมัครรอบโควตา ปีการศึกษา 2567	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
13 ม.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
14 ม.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
17 ม.ค.67	การเตรียมความพร้อม ดิว V-Net ปีการศึกษา 2566	งานวัดผลและประเมินผล
	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ 3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
17-18 ม.ค. 67	ตรวจหน่วยดีเด่น ออกท. ระดับชาติ	งาน ออกท.
18 ม.ค.67	การเตรียมความพร้อม ดิว V-Net ปีการศึกษา 2566	งานวัดผลและประเมินผล
19 ม.ค.67	การเตรียมความพร้อม ดิว V-Net ปีการศึกษา 2566	งานวัดผลและประเมินผล
20 ม.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
20 ม.ค.67	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
21 ม.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
22 ม.ค.67	จัดทำรายชื่อผู้เข้าสอบวัดและประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลและประเมินผล
	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบโควตา ปีการศึกษา 2567	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มกราคม 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
23 ม.ค.67	ร่างคำสั่งคณะกรรมการคุมสอบวัดและประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลและประเมินผล
	รายงาน กง. งวด 3 (จำนวนผู้เรียน)	งานทะเบียน
25-26 ม.ค.67	อบรมหลักสูตรธนาคารน้ำ พื้นที่เป้าหมาย ตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน	งานโครงการพิเศษ
24 – 25 ม.ค.67	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	งานการเงิน
27 ม.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
28 ม.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
29 ม.ค.67	สรุปข้อมูลการฝึกงานนักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 1	งานทวิภาคี
	ประกาศกำหนดการเขียนขอเปิดรายวิชา ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
30 ม.ค.67	จัดส่งหนังสือขออนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน	งานทวิภาคี
31 ม.ค.67	กยศ. วันสุดท้าย	งานแนะแนวฯ
	- สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริง - ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม - ลงนามแบบยืนยันการกู้ยืมเงิน ยืนยันวันสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน 1 ก.ย. 2566 – 31 ม.ค. 2567	
31 ม.ค.67	1. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาประจำวัน 2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครูผู้ช่วย	งานบุคลากร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มกราคม 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ม.ค.67	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป - จัดทางบทดลองประจำเดือน - จัดทำงบกระทยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษา เงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ – เงินรายได้สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online 	งานบัญชี
31 ม.ค.67	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ก.พ.67	<ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบเช็คระบบสารสนเทศป้อนให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการจราจรและความปลอดภัย 4) จัดเตรียมสถานที่สอบปลายภาค 2/2566 5) จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมวันมาฆบูชา 6) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ม.ค. 2567 7) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือน ม.ค. 2567 	งานอาคารฯ
1 – 6 ก.พ.67	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน ม.ค.67 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ม.ค.67 	งานวางแผนฯ
1-10 ก.พ.67	ดาวโหลดเงินเดือนชำระราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
ก.พ.67	<p>ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ของหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการภาคเอกชน ปีการศึกษา 2565 และปี 2566 ที่มีความต้องการความร่วมมือกับสถานศึกษา ในการฝึกงานและฝึกอาชีพ</p> <p>ดำเนินการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ ตามโครงการความร่วมมือในการจัดทำความร่วมมือสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2565 ปี 2566</p> <p>ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	งานความร่วมมือ
ก.พ.67	<ol style="list-style-type: none"> 1) ธุรกิจแต่ละธุรกิจรายงานผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจส่งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร 2) รายงานในระบบออนไลน์ในการดำเนินงานแผนธุรกิจทั้งหมด 	งานบ่มเพาะ ฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2 ก.พ.67	กำหนดส่งรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ขาดเรียน เวลาไม่ถึง 80 %	งานวัดผลและประเมินผล
3 ก.พ.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
4 ก.พ.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
5 ก.พ.67	รายงานตัว นักเรียนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกรอบโควตา ปีการศึกษา 2567	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	แจ้งกำหนดรายวิชาการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	สรุปรายงานข้อมูลรายรับ - รายจ่ายเดือนมกราคม 2567 ประจำงานฟาร์มธุรกิจของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
10 ก.พ.67	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบสมทบ/ทวิภาคี ระดับชั้น ปวช. 3, ปวส. 2	งานทวิภาคี
	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบสมทบ/ทวิภาคี ระดับชั้น ปวช. 3, ปวส. 2	งานทวิภาคี
	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online - เผยแพร่รับทดลองประจำเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่าย คลังจังหวัด	งานการเงิน
	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
11 ก.พ.67	กิจกรรมศึกษาดูงานระบบสมทบ/ทวิภาคี ระดับชั้น ปวช. 3, ปวส. 2	งานทวิภาคี
	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
12 ก.พ.67	แจกเอกสารคำร้องฝึกงาน (ฝง.01) นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 2	งานทวิภาคี
13 ก.พ.67	สอบวัดผลการศึกษา ปลายภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
	สอบวัดผลการศึกษาปลายภาคเรียนที่ 1/2566 ระบบสมทบ/ทวิภาคี	งานวัดผลและ ประเมินผล/ทวิภาคี
14 ก.พ.67	วันสุดท้าย-สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงิน ให้กู้ยืม	งานแนะแนวฯ
	สอบวัดผลการศึกษา ปลายภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
	สอบวัดผลการศึกษาปลายภาคเรียนที่ 1/2566 ระบบสมทบ/ทวิภาคี	งานวัดผลและ ประเมินผล/ ทวิภาคี
	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ 4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
15 ก.พ.67	สอบวัดผลการศึกษาปลายภาคเรียนที่ 1/2566 ระบบสมทบ/ทวิภาคี	งานวัดผลและ ประเมินผล/ ทวิภาคี
	ส่งรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	งานการเงิน
16 ก.พ.67	สอบวัดผลการศึกษาปลายภาคเรียนที่ 1/2566 ระบบสมทบ/ทวิภาคี	งานวัดผลและ ประเมินผล/ ทวิภาคี
	ปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	
17 ก.พ.67	สอบวัดผลการศึกษาปลายภาคเรียนที่ 1/2566 ระบบสมทบ/ทวิภาคี	งานวัดผลและ ประเมินผล/ ทวิภาคี
	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
18 ก.พ.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
19 ก.พ.67	สิ้นสุดการยื่นขอเปิดรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
20 ก.พ.67	จัดตารางเรียนตารางสอน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
20 - 24 ก.พ. 67	งานประชุมวิชาการ ออท.ระดับชาติ	งาน ออท.
21 ก.พ.66	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
22 - 23 ก.พ.67	อบรมหลักสูตรธนาคารน้ำ พื้นที่เป้าหมาย ตำบลดอนเมือง อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
23 ก.พ.67	วันสุดท้ายของการส่งกำหนดรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2567	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ หัวหน้าแผนกวิชา
23 - 25 ก.พ.67	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	งานการเงิน
24 ก.พ.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
25 ก.พ.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
26 ก.พ.67	จัดส่งนักศึกษาฝึกงานระดับชั้น ปวส. 1 ภาคฤดูร้อน 2566	งานทวีภาคี
	เปิดการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนฤดูร้อนปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
28 ก.พ.67	เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	นักศึกษาชั้นปีที่ 2
	1. สรุปลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาประจำวัน	งานบุคลากร
	2. รายงานสรุปลงเวลาเข้าแถว	
	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ก.พ.67	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป - จัดทางบทยอดประจำเดือน - จัดทำงบกระทยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษา เงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินรายได้สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online 	งานบัญชี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 มี.ค.67	ส่งผลการเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
	ฝึกงานวันสุดท้าย/ส่งตัวนักศึกษากลับ	สถานประกอบการ
	จัดทำคู่มือนักเรียน-นักศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ
1 – 10 มี.ค.67	แจกแบบประเมินตนเองให้ครู	งานบุคลากร
1-10 มี.ค.67	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
2 มี.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
3 มี.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน 2/2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
4 มี.ค.67	กำหนดส่งคำร้องฝึกงานระดับชั้น ปวช. 2	งานทวิภาคี
	เปิดเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	สรุปรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่ายเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ประจำงานฟาร์มธุรกิจของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้า
5 มี.ค.67	อนุมัติผลการเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
6 มี.ค.67	ประกาศผลการเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
7 มี.ค.67	สอบปลายภาคการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2566	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
8 มี.ค.67	ส่งผลการเรียน ระดับชั้น ปวช.1, ปวช.2 และปวส.1 ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
10 มี.ค.67	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online - เผยแพร่งบประมาณประจำปีเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่ายคลังจังหวัด	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
11 มี.ค.67	ดำเนินการเทียบโอนรายวิชา (ทวิศึกษา)	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
11 – 20 มี.ค.67	รับแบบประเมินตนเองของครู เพื่อนำเสนอคณะผู้บริหาร พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1	งานบุคลากร
12 มี.ค.67	อนุมัติผลการเรียน ระดับชั้น ปวช.1, ปวช.2 และปวส.1 ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
13 มี.ค.67	ประกาศผลการเรียน ระดับชั้น ปวช.1, ปวช.2 และปวส.1 ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
14 – 25 มี.ค.67	แก้ไขประวัตินักเรียน – นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ปี การศึกษา2566 / บันทึกข้อมูลผลการเรียน	งานทะเบียน
15 มี.ค.67	วันสุดท้ายของการยื่นขอสอบแก้ตัว และขอสอบทดแทน การสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
17 มี.ค.67	สอบทดแทนการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลและ ประเมินผล
18 มี.ค.67	จัดส่งหนังสือขออนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวช. 2	งานทวิภาคี
	ส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
	คำสั่งสอนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
19 มี.ค.67	ส่งอนุมัติผลการแก้ มส. ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2	งานวัดผลและ ประเมินผล
22 มี.ค.67	สรุปการส่งวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
	สรุปการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2566	
	สรุปโครงการสอน ภาคเรียนที่ 2/2566	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
20 มี.ค.67	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
23 มี.ค.67	- ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน - นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565	- งานอาชีวศึกษาบัณฑิต - ครูผู้สอนประจำวิชา
24 มี.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565	ครูผู้สอนประจำวิชา
24 – 25 มี.ค.67	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	งานการเงิน
25 มี.ค.67	ส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
26 มี.ค.67	ส่งอนุมัติผลการแก้ มส. ระดับชั้น ปวช.1, ปวช.2 และ ปวส.1	งานวัดผลและ ประเมินผล
28 มี.ค.67	กรอกอนุมัติผลการแก้ มส. เป็นเกรด ภาคเรียนที่ 2/2566 ในระบบ ศธ.02 ออนไลน์	งานวัดผลและ ประเมินผล
28 มี.ค.67	- ส่งใบคำร้องขอจบการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน
	ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	
มี.ค.67	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ก.พ. 2567 5) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือน ก.พ. 2567 6) จัดเตรียมสถานที่พิธีรับประกาศนียบัตรผู้จบการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานอาคารฯ
4 – 6 มี.ค.67	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน ก.พ.67 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ก.พ.67	งานวางแผนฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
11 มี.ค.67	แจกแบบฟอร์มปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566	งานวางแผนฯ
มี.ค.67	ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของหน่วยงาน ภาครัฐ และสถานประกอบการภาคเอกชน ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566 ที่มีความต้องการทำความ ร่วมมือกับสถานศึกษา ในการฝึกงานและฝึกอาชีพ ดำเนินงานจัดพิธีลงนามความร่วมมือ ตามโครงการความ ร่วมมือกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2565 และปี 2566 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานความร่วมมือ
มี.ค.67	ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรจัดทำ รายงานการดำเนินการบ่มเพาะ	งานบ่มเพาะฯ
21 - 31 มี.ค.67	1.ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู และบุคลากรฯ ครั้งที่ 1 2. รายงานข้อมูลบุคลากร วชท.นม ครั้งที่ 1 3.ทำสถิติการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ครั้งที่ 1	งานบุคลากร
22 - 23 มี.ค.67	อบรมหลักสูตรการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร พื้นที่ เป้าหมาย ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา จำนวน 50 คน	งานโครงการพิเศษฯ
30 มี.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
31 มี.ค.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565	ครูผู้สอนประจำวิชา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มี.ค.67	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป - จัดทางบททดลองประจำเดือน - จัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษา เงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินรายได้สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online 	งานบัญชี
31 มี.ค.67	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน เมษายน 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1-10 เม.ย.67	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
1 - 12 เม.ย.67	1. ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการครู และบุคลากรฯ	งานบุคลากร
	เพื่อขอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1	
	2. ลงข้อมูลการขอลาพักผ่อน ของลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	
	และลูกจ้างชั่วคราว	
	3. สรุปและส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการ เพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1	
4. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ประจำวัน		
3 เม.ย.67	สรุปรายงานข้อมูลรายรับ - รายจ่ายเดือนมีนาคม 2567 ประจำงานฟาร์มธุรกิจของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
4 เม.ย.67	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน
5 - 29 เม.ย.67	บันทึกข้อมูลการเรียน	งานทะเบียน
5 เม.ย.67	ปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
6 เม.ย.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
7 เม.ย.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
8 เม.ย.67	สรุปวิจัยความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา ที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ
10 เม.ย.67	- ส่งรายงานทางการเงินให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online - เผยแพร่งบประมาณประจำปีเดือนสู่สาธารณะ	งานบัญชี
	ส่งรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน เมษายน 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
13 เม.ย.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
14 เม.ย.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
20 เม.ย.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
20 เม.ย.67	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ	งานการเงิน
21 เม.ย.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
25 - 26 เม.ย.66	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	งานการเงิน
27 เม.ย.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
28 เม.ย.67	นักศึกษาเข้าพบกลุ่ม ตามตารางเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	ครูผู้สอนประจำวิชา
เม.ย.67	<ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) ประดับธงชาติเนื่องในวันจักรี 5) จัดเตรียมสถานที่จัดงานวันสงกรานต์ 6) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน มี.ค.67 7) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2566 ประจำเดือน มี.ค. 2567 	งานอาคารฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน เมษายน 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 5 เม.ย.67	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน มี.ค.67 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน มี.ค.67	งานวางแผนฯ
1 – 12 เม.ย.67	1. ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการครู และ บุคลากรฯ เพื่อขอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 2. ลงข้อมูลการขอลาพักผ่อน ของลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว 3. สรุปและส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการ เพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 4. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ประจำวัน	งานบุคลากร
5 - 6 เม.ย.67	อบรมหลักสูตรการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร พื้นที่ เป้าหมาย ตำบลหนองน้ำใส อำเภอสี่คิ้ว จังหวัด นครราชสีมา จำนวน 50 คน	งานโครงการพิเศษฯ
8 เม.ย.67	รายงานไตรมาสที่ 2 ปี งบประมาณ 2567 (ม.ค. – มี.ค.67)	งานวางแผนฯ
15 เม.ย.67	จัดทำเล่มปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566	งานวางแผนฯ
เม.ย.67	รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่	งานศูนย์ข้อมูลฯ
22 – 26 เม.ย.67	สรุปรายงาน สผก.2 ทุกรายวิชา ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	งานผลิตผลการค้าฯ
เม.ย.67	รายงานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	งานศูนย์ข้อมูลฯ
เม.ย.67	ประเมินผล ประสิทธิภาพการทำงานของงานประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน เมษายน 2567

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เม.ย.67	ประเมินผล ประสิทธิภาพการทำงานของงานประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
เม.ย.67	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายการบัญชีประจำวันในสมุดเงินสด สมุดเงินฝากธนาคาร - บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย และด้านทั่วไป - บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป - จัดทางบททดลองประจำเดือน - จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินได้รายสถานศึกษา เงินอุดหนุน และเงินงบประมาณ - บันทึกทะเบียนรายจ่ายงบกลาง - บันทึกทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินรายได้สถานศึกษา - บันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนขั้นพื้นฐาน - บันทึกรายการบัญชีในระบบ Web Online 	งานบัญชี
15 เม.ย.67	จัดทำใบ รบ.1 และใบประกาศฯ (จบพร้อมรุ่น) ระดับ ปวช. / ปวส.	งานทะเบียน
25 เม.ย.67	บันทึกข้อมูลผลการเรียนภาคฤดูร้อน จัดทำใบ รบ.1 และใบประกาศฯ (จบภาคฤดูร้อน) ระดับ ปวช. / ปวส.	งานทะเบียน
30 เม.ย.67	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน



ภาคผนวก



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 วันที่ 06/03/2566
 บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 ที่ _____ วันที่ 3 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วยวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รวบรวมและจัดสรุปผลปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 (1 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567) เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติดังกล่าว แล้วจัดส่งให้กับงานวางแผนและงบประมาณ ภายใน 31 มีนาคม 2566 เพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจรรยา หาญอาวุธ)
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ
 - เกษม
 - เห็นควรกำกับ

-ทพ/แก้ผู้ต้นฉบับ

 ก 3-11

(นายฤชเชนศ จันดาอาจ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายพิชิต วงศ์คำ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควร
 (นางสาวจันทร์เพ็ญ วรวิสัย)
 รองผู้อำนวยการ

เรียน	งาน	ทราบ / รับเอกสาร ๑ ชุด
๑. นางรัศมีเกล้า	งานทะเบียน	
๒. นางสาวอิสราภรณ์	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	
๓. นางสาววิริยา	งานวัดผลและประเมินผล	
๔. นางสมพร	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	
๕. นายอนุรัตน์	งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	
๖. นายกรีช	งานกิจกรรมฯ	
๗. นางสาวณัฐกษมา	งานแนะแนวฯ	
๘. นายเจษฎา	งานโครงการพิเศษฯ	
๙. นางจรรยา	งานวางแผนและงบประมาณ	
๑๐. นายวรพจน์	งานประกันคุณภาพฯ	
๑๑. นางสาวธนิษฐา	งานส่งเสริมการผลิตการค้าฯ	
๑๒. นายมนตรี	หัวหน้างานอาคารสถานที่	
๑๓. นายสาโรช	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	
๑๔. นางอรอุมา	งานการเงิน	
๑๕. นางสาวจรินทร์	งานการบัญชี	
๑๖. นางนฤมล	งานพัสดุ	
๑๗. นางมณีนุญา	งานบุคลากร	
๑๘. นายเฉลิมรัตน์	งานปกครอง	
๑๙. นางวิไลลักษณ์	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
๒๐. นายสาโรช	งานครูที่ปรึกษา	

ขอขอบคุณ ฝ่าย / งาน ที่ร่วมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 ได้แก่

ฝ่ายวิชาการ

- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- งานวัดผลและประเมินผล
- งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
- งานอาชีพศึกษาระบบบัณฑิต
- งานสื่อการเรียนการสอน
- แผนกวิชา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา / อกท. หน่วยงานพระราชสีมา
- งานแนะแนวการศึกษา
- งานกีฬา / งานลูกเสือ / งานหอพักฯ/งานครูที่ปรึกษา
- งานโครงการพิเศษ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- งานวางแผนและงบประมาณ
- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- งานส่งเสริมผลิตการค่าและประกอบธุรกิจ/งานป่มเพาะฯ
- งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- งานความร่วมมือ/ งานฟาร์มธุรกิจ/งานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- งานทะเบียน
- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานบุคลากร
- งานพัสดุ
- งานอาคารสถานที่
- งานบริหารทั่วไป
- งานประชาสัมพันธ์

ความสำคัญของปฏิทิน

ปฏิทินหนึ่งปีนั้นมีค่า
บอกเวลาวันเดือนแล้วเลื่อนใหม่
บอกข้างขึ้นข้างแรมดูกระไร
วันสำคัญนั้นไซร้ยิ่งใหญ่เอย

๑ มกราคมมาหาปีใหม่
วันเด็กไทยอยู่ในสัปดาห์สอง
วันครูนั้นอยู่คู่ตามครรลอง
หากซื้อกล่องไปฝากครูดูกระไร

๒ เดือนกุมภาพันธ์มาเยือนแล้วเพื่อนแก้ว
วันสำคัญนั้นแล้วมีเือน
มีแต่วันสากลคนดีใจ
วาเลนไทร์กุหลาบใหญ่มอบให้เธอ

๓ มีแต่นาไม่มีทีวีดู
ช่างอดสูยิ่งดูเธอเสนอ
อ่านหนังสือกันเถอะนะเพื่อนเกลอ
สอบแล้วเธอปิดเทอมเริ่มสบาย

๔ เมษายนใหม่ของไทยแท้
ไปกราบแม่แลพ่อและขอพร
ไปกราบปู่และตายายก่อน
แล้วไปนอนหนุนตักอย่าหนักใจ

๕ พฤษภาคมแล้วใกล้เปิดเทอม
ปีนี้เพิ่มเพื่อนเกลอเจอเธอใหม่
ปีนี้จะเรียนหนังสืออย่างตั้งใจ
ไม่เล่นไปเรียนไปไม่สมควร

๖ มิถุนามีวันสำคัญหลาย
สิ่งแวดล้อมนั้นคล้ายวันที่ห้า
สุนทรภู่ยี่สิบหกมิถุนา
ดำรงราชานุภาพยี่สิบเอ๋ย
๗ กรกฎาคมวันสำคัญทางพระพุทธ
ที่ได้หยุดไปวันเข้าพรรษา
วันนี้หลังอาสาฬหบูชา
ยี่สิบเก้าวันภาษาไทยเรา
๘ สิงหาคมวันแม่ที่สิบสอง
เราต่างปองอยากได้ไปเข้าเฝ้า
ราชินีสิริกิตของไทยเรา
สิบแปดเล่าวิทยาศาสตร์ของชาติไทย
๙ กันยายนมหิดลยี่สิบสี่
จำให้ดียี่สิบเยาวชนไทย
แล้ววันไหนการศึกษาที่ยิ่งใหญ่
แปดนั้นใจจำไว้ไม่ลืมเลือน
๑๐ ตุลาคมช่างสนใจปองหมาย
เพื่อนทั้งหลายต่างสบายและสุขเหมือน
ปิดเทอมนี้ไม่มีวันจะลืมเลือน
จะนัดเพื่อนวันปิยะพบปะเธอ
๑๑ พฤศจิกายนสาวสวยมาทางนี้
เร็วเร็วขอยาให้พี่เขารอแก้ว
คนเหล่านี้เขาอยากจะรอเจอ
นพมาศอย่างเธอลอยกระทง
๑๒ ธันวาคมเป็นเดือนที่รอคอย
อุณหภูมิล้มคล้อยคอยต่ำลง
วันพ่อนั้นวันที่ห้าต้องชูธง
สิ้นปีลงย้อนมาเฮฮากัน
ครบสิบสองเดือนแล้วเจ้าแก้วเอ๋ย
อย่าอยู่เฉยนิ่งเฉยทำไมนั้น
พ่อแม่พวกเพื่อนพ้องของเรานั้น
ต่างคอยฉันทำดีทุกชีวัน