

ปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

| ลำดับ | วันที่ปฏิบัติงาน | รายการปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|------------------|---|--|
| ๑ | ๑ - ๓.๐ มี.ย.๖๖ | ๑. จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนส่งแผนธุรกิจเข้าประกวด ๔. จัดเตรียมเอกสารศูนย์บ่มเพาะฯ ๕. ปรับปรุงสำนักงาน ๖. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ | หัวหน้างาน ศูนย์บ่มเพาะฯ |
| ๒ | ๑ - ๓๑ ก.ค.๖๖ | ๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๓. อบรมนักเรียนกลุ่มเป้าหมายและครู ๔. เขียนแผนธุรกิจ / ประกวดแผนธุรกิจ ๕. พิจารณาตัดสินแผนธุรกิจระดับสถานศึกษา ๖. ศึกษาดูงานนักเรียนกลุ่มเป้าหมายและครู ๗. นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๘. ปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะ ๙. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ | ๑. หัวหน้างาน ศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง |
| ๓ | ๑ - ๓๑ ส.ค.๖๖ | ๑. รายงานผลระยะที่ ๑ ๒. รายงานการอบรม การศึกษาดูงาน ๓. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๔. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ | ๑. หัวหน้างาน ศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง ๓. นักเรียน |
| ๔ | ๑ - ๓๐ ก.ย.๖๖ | ๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปโครงการอบรม ศึกษา ดูงาน ๒. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๓. ให้คำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ | ๑. หัวหน้างาน ศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง |

ปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

| ลำดับ | วันที่ปฏิบัติงาน | รายการปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|------------------|---|---|
| ๕ | ๑ - ๓๑ ต.ค.๖๖ | ๑. รายงานผลระยะที่ ๒ ๒. นิเทศ ติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๓. ให้คำแนะนำด้านธุรกิจแก่นักเรียน และผู้สนใจ | ๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง |
| ๖ | ๑ - ๓๐ พ.ย.๖๖ | ๑. รายงานผลระยะที่ ๓ ๒. นิเทศ ติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๓. ให้คำแนะนำด้านธุรกิจแก่นักเรียน และผู้สนใจ | ๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง |
| ๗ | ๑ - ๓๑ ธ.ค.๖๖ | ๑. รายงานผลระยะที่ ๔ ๒. นิเทศ ติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๓. ให้คำแนะนำด้านธุรกิจแก่นักเรียน และผู้สนใจ | ๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง |

หมายเหตุ: ระยะเวลาการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม